VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

dell'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

n° 120 del 30 marzo 2026

Addì 30 marzo 2026 alle ore 11,10, si è riunito, nei locali della sede sociale di Cuneo, Piazza Europa 5, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo, a seguito di avviso di convocazione inviato in data 19 marzo 2026 con prot. n° A5B45FF/0000132/26, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE
- RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI
- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- APPROVAZIONE PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2025 E RELATIVE RELAZIONI
- CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
- PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- QUESTIONI CONCERNENTI IL PERSONALE
- SOCIETA' CONTROLLATE
- PROVVEDIMENTI DELEGAZIONI
- RATIFICA ACQUSIZIONE SOCI
- VARIE ED EVENTUALI

Sono in presenza il Presidente Dr. Francesco REVELLI, il Direttore Dr. Giuseppe DE MASI, i Consiglieri, avv. Pier Giorgio OLIVERO, sig. Giuliano SACCHETTO ed i Revisori dei Conti dr. Massimo CUGNASCO e rag. Paolo MUSSO. Sono collegati da remoto in video-conferenza i Consiglieri, sigg. Roberto ROLFO e Franco ROBALDO. Ha giustificato la propria assenza, il revisore effettivo di nomina ministeriale, dr. Andrea BRONDELLO.

Presiede la riunione il dr. Francesco REVELLI, Presidente dell'Automobile Club Cuneo, le funzioni di segretario vengono esercitate dal dott. Giuseppe DE MASI, Direttore dell'Automobile Club Cuneo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato l'individuazione dei Consiglieri sigg. Roberto ROLFO e Franco ROBALDO nei propri punti di collegamento, nonché la possibilità per gli stessi di intervenire, di esprimere oralmente il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere eventuale documentazione, nonché la contestualità dell'esame e della deliberazione, dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE

Viene approvato all'unanimità il verbale della riunione n° 119 del 18 dicembre 2025 senza alcuna variazione o modifica, già inviato prima della riunione al domicilio dei Consiglieri e dei Revisori dei Conti. Si passa quindi all'esame dei successivi argomenti posti all'ordine del giorno.

2. RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI

Delibera n. 648 del 16 febbraio 2026

Il Presidente, previa lettura, sottopone a ratifica la sua delibera n. 648 del 16 febbraio u.s, con la con la quale l'Ente ha riconosciuto che le prestazioni effettivamente rese dalla società in house risultano a consuntivo superiori rispetto a quelle inizialmente previste nel disciplinare operativo per l'anno 2025, in considerazione del maggiore impegno richiesto per le attività connesse all'organizzazione del Centenario della Corsa Automobilistica Cuneo – Colle della Maddalena, nonché per le iniziative di comunicazione relative all'evento del 23 novembre 2025 presso il Teatro Toselli di

Cuneo. Pertanto è stato approvato l'importo complessivo di 14.500,00, quale corrispettivo finale delle prestazioni svolte dalla società nell'ambito della gestione dell'Ufficio Stampa dell'Ente, autorizzando conseguentemente l'emissione della fattura di conguaglio per l'importo ancora dovuto pari ad euro 6.500,00.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità ratifica.

Delibera n. 649 del 4 marzo 2026

Il Presidente, previa lettura, sottopone a ratifica la sua delibera n. 649 del 4 marzo u.s, con la quale sono stati approvati i Regolamenti dei due contest (concorsi di idee) promossi dall'Automobile Club Cuneo nell'ambito delle iniziative per il Centenario dell'Ente – anno 2026: contest creativo "100 anni di mobilità in provincia di Cuneo" rivolto alla cittadinanza della provincia di Cuneo e il contest "Strada Sicura Challenge" per gli studenti delle classi terze e quarte delle scuole superiori della provincia di Cuneo.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità ratifica.

3. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

3.1 Insediamento nuovi Organi ACI e Presidenza ACI

Il Dr. Revelli comunica che i nuovi organi collegiali dell'Automobile Club d'Italia si sono insediati ufficialmente il 17 marzo 2026. L'insediamento ha segnato la fine del periodo di commissariamento straordinario dell'ente, che è così tornato alla gestione ordinaria. Evidenzia come in data 11 febbraio 2026 si era già insediato il Presidente Antonino Geronimo La Russa, a seguito dell'elezione avvenuta il 9 luglio 2025 e della successiva ratifica parlamentare. Tra il 12 e 18 marzo 2026, invece, si sono insediati gli altri organi di amministrazione e tecnici: Consiglio Direttivo Nazionale, il Consiglio Sportivo Nazionale, la Giunta Sportiva e la Consulta della Federazione. Con questi passaggi, la struttura di vertice dell'ACI è tornata a essere pienamente

operativa nelle sue funzioni pubbliche e di federazione sportiva automobilistica.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

3.2 Esiti evento del 7 marzo 2026 Teatro Milanollo di Savigliano – "Mai Più! (non) sono solo parole 8 marzo"

L'evento, come l'edizione dello scorso novembre, ha ottenuto un grande successo ed il sold out del Teatro. Si è trattato di un evento di musica, arte e danza per sensibilizzare contro la violenza sulle donne e promuovere solidarietà e consapevolezza. Tale manifestazione rientra a pieno titolo tra le attività del nostro Ente rivolte al Sociale.

Il Consiglio prende atto e si complimenta per l'ottimo risultato raggiunto.

3.3 Esiti evento del 13 e 14 marzo 2026 Terres Monviso Outdoor Festival di Saluzzo

In data 13 marzo u.s. nell'ambito del Terres Monviso Outdoor Festival di Saluzzo ed in particolare di "Didattiland", l'Automobile Club Cuneo ha organizzato un laboratorio interattivo dedicato alla sicurezza stradale, utilizzando speciali tappeti che riproducono fedelmente percorsi urbani. I partecipanti hanno indossato visori simulativi che alterano la percezione visiva, replicando gli effetti dello stato di ebbrezza o dell'assunzione di sostanze stupefacenti. L'esperienza pratica è stata accompagnata da un talk di approfondimento volto a sensibilizzare i giovani sui pericoli della guida distratta e alterata. L'obiettivo dell'iniziativa è stato quello di trasformare la teoria in una consapevolezza concreta per prevenire gli incidenti sul territorio. Nella giornata di sabato 14 marzo 2026, l'Automobile Club Cuneo, con un intervento del Dr. Revelli, ha partecipato con un proprio contributo al dibattito sull'evoluzione della mobilità e sulle sfide future.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

3.4 Incontro con il Segretario Generale e il Presidente ACI

Il Presidente comunica che in occasione dell'evento di celebrazione dell'80° anniversario della società Sara Assicurazioni, tenutosi a Roma lo scorso 24 marzo, ha incontrato in Segretario Generale ed il Presidente ACI. Durante l'incontro, sono stati illustrati i vari eventi che il nostro Automobile Club ha programmato per l'anno corrente, oltre che a gettare le basi per eventuali progetti futuri di Federazione.

Il Consiglio Direttivo prende atto

3.5 Aggiornamento sugli eventi in programma per l'anno del centenario

Il Presidente provvede ad aggiornare i sigg. Consiglieri in merito agli eventi che l'Ente organizzerà nel corrente anno:

- Ciclo di conferenze nel mese di maggio p.v. presso la Sala Conferenze dell'Ente. La prima è prevista per il **6 maggio** e la seconda per il giorno **22 maggio**.

- 14 giugno 2026. ACI Golf presso il Golf Club Cherasco, dove sarò previsto il 9° Trofeo Memorial Brunello Olivero, oltre all'istituzione di un Trofeo in occasione del centenario dell'Ente;

- 4 e 5 luglio 2026. Tour del Centenario tra le Sette Città Sorelle;

- 31 luglio – 2 agosto 2026. Si terrà la 20ª edizione del **#RA Rally Regione Piemonte**. Per questa edizione sarà previsto anche un Trofeo che sarà messo in palio dall'Ente come Trofeo del Centenario;

- 6 e 7 ottobre 2026. Si terrà il Karting in Piazza presso la città di Bra. Il Direttore ha già preso contatti con l'Ufficio Scolastico provinciale;

- 4 novembre 2026. Si terrà la tappa di "Sara Safe Factor 2026" a Cuneo presso il Cinema Monviso. Stiamo richiedendo l'autorizzazione a poter effettuare l'attività presso il suddetto cinema;

Il Consiglio Direttivo prende atto.

4. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

4.1 Approvazione schede di verifica a consuntivo ai sensi del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo 2023 – 2025

Il Presidente ricorda ai presenti come, in ossequio al Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo, occorra procedere annualmente alla verifica degli obiettivi in esso contenuti e più precisamente:

- Art. 4 – Obiettivi operativi per il miglioramento degli equilibri di bilancio;
- Art. 5 – Interventi per la riduzione delle spese di funzionamento;
- Art. 6 – Disposizione specifiche per la riduzione di particolari tipologie spese di funzionamento.

In relazione a quanto sopra cede la parola al Dr. De Masi il quale illustra singolarmente le schede predisposte dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente, evidenziando come l'Ente abbia provveduto in modo puntuale al raggiungimento dei singoli obiettivi dettati dal Regolamento di cui sopra.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva le schede illustrative proposte che vengono allegate al presente verbale e ne formano parte integrante (Allegato A).

4.2 APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2026

Il Presidente evidenzia come entro il 31 marzo p.v., le Pubbliche Amministrazioni italiane, incluse le scuole e i comuni, hanno l'obbligo di definire e pubblicare i propri Obiettivi di Accessibilità.

Si tratta di un adempimento normativo previsto dal Decreto Legge n. 179/2012 e dalle Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Gli obiettivi sono un elenco di interventi programmati dall'Amministrazione per

migliorare l'accessibilità dei propri servizi digitali. L'obiettivo è garantire che siti web, applicazioni mobili e documenti digitali siano fruibili da tutti i cittadini, compresi coloro che presentano disabilità temporanee o permanenti.

Come per l'anno scorso l'obiettivo di accessibilità per in nostro Ente riguarderà l'area di intervento sito web.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **procedere** con la comunicazione nell'applicativo AGID dell'obiettivo di accessibilità 2026 relativo all'area di intervento del sito web dell'Ente.

4.3 NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Il Presidente evidenzia come in ossequio alle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di procedere con la nomina del Responsabile della Conservazione.

Al termine dell'intervento del Presidente, il Consiglio Direttivo all'unanimità;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di procedere con la nomina del Responsabile della conservazione dell'Ente;

CONSIDERATO che la dipendente dott.ssa Paola Simondi appartenente all'area dei Funzionari, possiede le capacità e competenze per gestire in suddetto ruolo;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente è stata già individuata quale Responsabile della gestione documentale dell'Ente;

DELIBERA

1. di **nominare**, quale Responsabile della conservazione dell'Ente, la Dr.ssa Paola Simondi, dipendente in ruolo dell'Ente, in possesso delle idonee competenze professionali;

2. di **dare** mandato alla Dr.ssa Paola Simondi nella sua qualità di Responsabile della conservazione e Responsabile della gestione documentale di operare d'intesa con il Responsabile della protezione dei dati, ciascuno per le rispettive competenze, in conformità alla normativa vigente.

4.4 ADOZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

Il Presidente evidenzia come in ossequio alle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione, il Consiglio Direttivo è l'organo deputato all'adozione dello stesso. Il documento è stato redatto dalla Sede Centrale dell'ACI negli stessi termini per tutti gli Automobile Club. Pertanto in tale sede occorre adottare formalmente il testo del documento.

Dopo un breve dibattito, il Consiglio Direttivo all'unanimità,

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e successive modificazioni;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;

VISTO l’art. 55 dello Statuto ACI, che individua il Consiglio Direttivo quale organo collegiale dell’Automobile Club, titolato ad emettere delibere per il conseguimento degli scopi sociali;

VISTO l'art. 55 dello Statuto ACI, ed in particolare la lettera a) che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell’Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;

VISTO l’art. 19 del Regolamento di organizzazione ACI, il quale stabilisce che i dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa dell’Ente, in coerenza con le vigenti disposizioni normative;

VISTO l’art. 25 del Regolamento di organizzazione ACI, che attribuisce ai dirigenti la responsabilità in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

VISTO l’art. 63 dello Statuto ACI, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;

RICHIAMATO l'art. 59 dello Statuto ACI, che ispira l'amministrazione dell'Ente al principio della distinzione tra l'attività di indirizzo e controllo (spettante agli Organi) e l'attività di attuazione e gestione (spettante alla dirigenza);

CONSIDERATO l’art. 60 dello Statuto ACI, che definisce il Direttore dell'Automobile Club quale responsabile della complessiva gestione e dell'attuazione degli obiettivi definiti dagli organi, attribuendogli la responsabilità residuale delle funzioni di rilievo pubblicistico in assenza di specifica nomina;

PRESO ATTO che l’Automobile Club Cuneo costituisce un’Area Organizzativa

Omogenea (AOO) autonoma e, in quanto produttore dei propri documenti, mantiene la piena responsabilità giuridica sulla loro conservazione a norma;

CONSIDERATO che l'Ente ha aderito al "Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club", con particolare riferimento al "Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture";

RILEVATO che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;

VISTA la proposta di Manuale predisposta dal Responsabile della conservazione sopra designato, la cui figura coincide con quella del Responsabile della gestione documentale;

DELIBERA

1. di **adottare** il "Manuale di conservazione dell'Automobile Club Cuneo", nel testo presentato ed allegato al presente verbale sotto la lettera B);

2. di **delegare** il Direttore dell'Automobile Club all'emanazione di ogni atto successivo necessario all'esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;

3. di **disporre** la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente.

4.5 ADOZIONE PIANO DI CONSERVAZIONE DELL'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

Il Presidente evidenzia come il Consiglio Direttivo con deliberazione assunta nel corso della seduta del 27 ottobre 2025, abbia già provveduto ad adottare alcuni provvedimenti relativi alla c.d. gestione documentale.

La Direzione ai sensi dell'art. 68 del DPR 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") ha provveduto a predisporre il piano di conservazione sulla base dello schema messo a disposizione della sede centrale dell'ACI. La normativa di cui sopra prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti.

Si evidenzia che la bozza del Piano di Conservazione è già stata inviata al Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi – Sopraintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta, per la preventiva approvazione con protocollo in uscita A5B45FF/0000643/25 del 19/12/2025. Non essendo ancora pervenuto alcun riscontro, si propone di procedere con l'approvazione del suddetto documento da parte del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo.

Dopo un breve dibattito, il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **procedere** con l'adozione del Piano di Conservazione dell'Automobile Club Cuneo nel testo presentato (allegato C) ed inviato alla Sopraintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta, in quanto alla data della presente seduta non è ancora pervenuto alcun risconto;
- di **delegare** il Direttore dell'Automobile Club all'emanazione di ogni atto successivo necessario all'esecuzione della presente delibera, compresi i

futuri aggiornamenti tecnici del Piano di Conservazione, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;

- di **disporre** la pubblicazione del Piano di conservazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente.

4.6 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE E DELLA SALA RIUNIONI DELL'ENTE

Il Presidente cede la parola al Direttore affinchè illustri il Testo contenente il Regolamento per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze e della Sala riunioni dell'Ente.

Al termine dell'illustrazione e dopo un breve dibattito il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- . di **adottare** il "Regolamento per la concessione dell'utilizzo della Sala Conferenze e della Sala riunioni dell'Ente" nel testo presentato ed allegato al presente verbale sotto la lettera D);
- di **disporre** la pubblicazione del suddetto Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente.

5. APPROVAZIONE PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2025 E RELATIVE RELAZIONI

Il Presidente, secondo le norme legislative e statutarie, sottopone all'esame del Consiglio i risultati economici dell'esercizio 2025, illustrando il progetto di bilancio predisposto dall' ufficio Amministrativo dell'Ente (Allegato E).

Il suddetto documento è composto, in conformità al dettato del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota integrativa, dalla Relazione del Presidente, dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e dagli ulteriori allegati previsti dal D.lgs. 91/2011, dal Decreto MEF del 27.03.2013, dall'art. 41 del Dl. 66/2014, modificato dalla Legge 89/2014.

Nel dettaglio il progetto di Bilancio 2025 dell'Automobile Club Cuneo presenta le seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO		
- Valore della Produzione	€	1.491.363,00
- Costi della Produzione	€	1.474.597,00
- Proventi e oneri finanziari	€	17.852,00
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	0,00
- Risultato prima delle imposte	€	34.618,00
- Imposte sul Reddito di esercizio	€	7.273,00
- UTILE DI ESERCIZIO	€	27.345,00
STATO PATRIMONIALE		
- Attività	€	2.968.591,00
- Passività	€	1.176.672,00
- Patrimonio netto	€	1.791.919,00

Il Presidente dà quindi lettura della Nota Integrativa al Bilancio di esercizio 2025, redatta secondo i principi ed i criteri del regolamento di amministrazione e contabilità (allegato F) e della relazione del Presidente dell'Ente sulle attività (allegato G) predisposte in accompagnamento e che dovranno, unitamente al progetto di bilancio stesso, essere sottoposte all'Assemblea dei Soci per

l'approvazione e che vengono allegate al presente verbale. Prende la parola il Dr. Massimo Cugnasco che dà lettura della Relazione dei Revisori dei Conti, che si allega sotto la lettera H). Il Presidente invita quindi i colleghi a votare sul progetto di bilancio e relativi allegati al medesimo.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- **di approvare** il progetto di bilancio di esercizio 2025 ed i relativi allegati e relazioni così come sono stati predisposti, nonché la nota integrativa e la relazione di accompagnamento del Presidente.

Delibera infine, come indicato nella nota integrativa, a procedere alla destinazione dell'utile di esercizio, pari a € 27.345,00, ad incremento del patrimonio netto sotto la voce "Riserve ordinarie e straordinarie".

6. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

di convocare l'Assemblea ordinaria dei Soci dell'Automobile Club Cuneo, per il giorno 24 aprile 2026 alle ore 22,00, in prima convocazione e, qualora non si raggiunga il numero legale, pari alla metà più uno dei Soci, per il giorno 27 aprile 2026 alle ore 12,00 con la medesima modalità, in seconda convocazione, con il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1) approvazione Bilancio di Esercizio 2025, relative relazioni e allegati.

Al fine di garantire un'adeguata pubblicità e trasparenza, i documenti relativi all'ordine del giorno dell'Assemblea, la relativa convocazione vengono pubblicate sul sito web www.cuneo.aci.it sezioni "Pubblicità legale" e "Notizie per i Soci".

Terminati gli adempimenti di loro competenza, i Consiglieri danno mandato ed incarico al Direttore, Dr. Giuseppe De Masi, a svolgere e a fare svolgere, sotto la sua sorveglianza, tutte le operazioni necessarie e conseguenti, in conformità con il Regolamento, per la convocazione e il corretto svolgimento dell'Assemblea.

7. QUESTIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

7.1 Costituzione delegazione trattante di parte datoriale

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

VISTO il comma 5 dell'art. 43 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il comma 5, dell'art. 7 del Contratto Collettivo di Lavoro – Funzioni Centrali – 2022/2024, il quale stabilisce che gli organi competenti designano i componenti della delegazione trattante di parte datoriale;

DELIBERA

- di COSTITUIRE per l'anno 2026 la delegazione trattante di parte datoriale nella figura del Direttore dell'Ente. Lo stesso quindi è autorizzato a condurre le trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione del Contratto Integrativo per il personale delle aree di classificazione dell'anno 2026.

8. SOCIETA' CONTROLLATE e/o PARTECIPATE

8.1 Progetto di Bilancio 2025 – A.C. Cuneo Servizi Srl

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale illustra la bozza di progetto di bilancio 2025 della controllata A.C. Cuneo Servizi Srl che prevede una chiusura con un utile dopo le imposte pari a €uro 182,00. Continuando nell'esposizione evidenzia come il suddetto documento sia stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione della società A.C. Cuneo Servizi Srl nella seduta dello scorto 27 marzo. Sempre nella medesima seduta il CdA ha approvato anche la Relazione annuale sul Governo Societario ed i relativi allegati.

Il Consiglio prendendo atto di quanto illustrato dal Dr. De Masi,

DELIBERA

- di **APPROVARE** il progetto di bilancio 2025 della società A.C. Cuneo Servizi Srl come sopra indicato, nonché la Relazione annuale sul Governo Societario;
- di **NOMINARE** quale rappresentante dell'Ente nell'Assemblea dei Soci della Società A.C. Cuneo Servizi Srl, il Presidente dell'Ente, dr. Francesco REVELLI.

8.2 Rimodulazione del Budget 2026 della società in house providing A.C. Cuneo Servizi Srl

Il Presidente evidenzia che la società A.C. Cuneo Servizi Srl ha comunicato a mezzo PEC in data 27 marzo u.s., che, a seguito di una rivalutazione complessiva dei costi e delle attività connesse ai servizi affidati in regime di in house providing per l'anno 2026, ha proceduto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo u.s., ad apportare modifiche al Budget 2026 e conseguente rideterminazione dei relativi compensi per lo svolgimento dei servizi affidati in house per l'esercizio 2026.

Tale aggiornamento si rende necessario in considerazione di diversi fattori intervenuti, tra cui, in particolare:

1. l'incremento generalizzato dei costi operativi, con specifico riferimento ai costi del personale e agli adeguamenti contrattuali;

2. il progressivo ampliamento e maggiore complessità delle attività richieste, anche in termini di standard qualitativi e livelli di servizio legati principalmente alle attività connesse con l'espletamento delle pratiche automobilistiche ed al maggior impegno sarà richiesto alla società nell'ambito delle attività legate al Centenario dell'Ente;

3. l'esigenza di garantire continuità, efficienza ed economicità nella gestione dei

servizi affidati.

In particolare, i compensi annuali per i servizi affidati risultano così aggiornati:

- Servizio di supporto all'ufficio assistenza automobilistica: €. 324.400,00 oltre I.V.A.
- Servizio di supporto Soci e Sportivo e Tasse Automobilistiche: €. 22.600,00 oltre I.V.A.
- Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi e assistenza alla Segreteria dell'Ente: €. 43.000,00 oltre I.V.A.
- I compensi per il Servizio gestione ufficio stampa, comunicazione e social media restano invariati.

Le suddette variazioni tengono conto degli elementi sopra indicati e sono finalizzate ad assicurare il corretto equilibrio economico-finanziario nella gestione dei servizi.

Resta inteso che tutte le altre condizioni contrattuali in essere rimangono invariate, salvo quanto espressamente modificato dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 27 marzo u.s.

Alla luce di quanto sopra, la Direzione dell'Ente ha provveduto a redigere una relazione integrativa al fine di aggiornare ed integrare le valutazioni già espresse nella relazione istruttoria concernente la congruità economica dell'offerta presentata dalla società in house **A.C. Cuneo Servizi S.r.l.** all'Automobile Club Cuneo per l'affidamento dei servizi strumentali in house providing per l'esercizio 2026 dello scorso 18 dicembre e approvata dal Consiglio Direttivo nella medesima data. In conclusione viene evidenziato che la relazione originaria deve ritenersi integralmente valida, in quanto le modifiche intervenute rappresentano un adeguamento necessario e motivato, pienamente compatibile con i principi di economicità, efficienza, continuità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Terminata l'esposizione, il Presidente propone al Consiglio di approvare la suddetta variazione nonché la relazione integrativa all'istruttoria concernente la congruità economica dell'affidamento in house providing..

Dopo un breve dibattito il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **APPROVARE** la variazione al budget 2026 della società in house A.C. Cuneo Servizi Srl cosi come deliberazione del Consiglio di Amministrazione della stessa nella seduta del 27 marzo u.s **;**
- **di APPROVARE** la relazione integrativa sulla congruità dell'affidamento in house providing dei servizi per l'anno 2026 che viene allegata al presente verbale sotto la lettera I).

8. 3 Approvazione modifica al Disciplinare operativo dei servizi affidati in house providing alla società A.C. Cuneo Servizi per l'esercizio 2026

Alla luce di quanto argomentato al precedente punto dell'ordine del giorno, il Presidente evidenzia, quindi, la necessità di procedere con la modifica del Disciplinare operativo dell'affidamento dei servizi in house già approvato con deliberazione dello scorso 18 dicembre.

Nel dettaglio, le variazioni intervenute riguardano:

- il Servizio di supporto all'Ufficio Assistenza automobilistica, il cui corrispettivo passa da € 311.900,00 a € 324.000,00;
- il Servizio di supporto all'Ufficio soci/sportivo e tasse automobilistiche, il cui corrispettivo passa da € 21.700,00 a € 22.600,00;
- il servizio di adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici Amministrativi dell'Ente, oggetto di specifica attività di benchmarking in

quanto servizio potenzialmente reperibile sul mercato, il nuovo importo pari a € 43.000,00 (contro €. 41.400,00 della precedente previsione) risulta comunque inferiore ai valori derivanti dalle analisi comparative effettuate, confermando la convenienza economica dell'affidamento in house;

- il Servizio gestione ufficio stampa, comunicazione e social media non ha subito variazioni, mantenendo invariato il relativo corrispettivo.

Alla luce delle variazioni sopra esposte, l'importo complessivo dell'affidamento passa da € 383.000,00 a € 398.000,00.

Tali adeguamenti risultano coerenti con l'aumento dei volumi di attività e con la maggiore complessità gestionale delle prestazioni richieste.

Dopo un breve dibattito il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- **di APPROVARE** la modifica al Disciplinare Operativo dell'affidamento dei servizi in house già approvato con deliberazione dello scorso 18 dicembre, con le variazioni sopra esposte e riportate nel testo che si allega sotto la lettera L);
- **di CONFERIRE** mandato al Presidente di procedere con la stipula con la società A.C. Cuneo Servizi Srl dell'atto di modifica del Disciplinare Operativo dell'affidamento dei servizi in house già approvato con deliberazione dello scorso 18 dicembre.

8.4 Approvazione deliberazione del Consiglio di Amministrazione A.C. Cuneo Servizi Srl del 27 marzo 2026 – esercizio del controllo analogo

Il Presidente evidenzia come a seguito della deliberazione assunta in data 27/03/2026 dalla società A.C. Cuneo Servizi Srl, l'Ente sia chiamato a procedere con esprimere il proprio consenso a quanto deliberato ai fini dell'esercizio del controllo analogo.

In particolare, l'approvazione riguarda l'espletamento della procedura finalizzata alla ricerca e selezione di una risorsa a tempo determinato per la sostituzione di personale assente per maternità, così come previsto nella citata deliberazione.

Il Presidente dr. Revelli, propone quindi di procedere con esprimere il parere favorevole del Consiglio Direttivo dell'Ente alla deliberazione assunta dalla società in house A.C. Cuneo Servizi di cui sopra**.**

Il Consiglio Direttivo, dopo un breve dibattito, all'unanimità:

1. ESPRIME il proprio consenso favorevole alla deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della società A.C. Cuneo Servizi Srl nella seduta del 27 marzo u.s.;

2. RACCOMANDA che la procedura venga espletata nel rispetto della normativa, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigente adottato da Codesta società e degli atti di indirizzo alla società in house A.C. Cuneo Servizi Srl (triennio 2024 – 2026), approvati dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Clune nella seduta del 5 luglio 2024.

9. PROVVEDIMENTI DELEGAZIONI DELL'ENTE

9.1 Ratifica assegnazione alle delegazioni degli obiettivi di produzione associativa e stanziamento premi per il primo semestre 2026

Il Presidente cede la parola al Direttore affinché illustri la campagna di incentivazione alla produzione associativa rivolta alle delegazioni dell'Ente per il 1° semestre 2026.

Il Direttore evidenzia come la campagna già intrapresa lo scorso esercizio abbia dato dei buoni risultati in termini di accrescimento del portafoglio associativo.

Di seguito si riporta lo schema degli obiettivi assegnati:

TIPOLOGIA INCENTIVO	AC Cuneo ha previsto per la propria Rete di Delegazioni indirette un incentivo legato alla crescita del portafoglio associativo del semestre **Gennaio-Giugno '26** rispetto alla produzione associativa dello stesso periodo dello scorso anno.
COME OPERA	Le Delegazioni vengono suddivise in 2 gruppi dimensionali in base portafoglio associativo registrato al 31/12/2025 ed alle rispettive potenzialità di crescita. Nel **1° GRUPPO** vengono inserite le Delegazioni di: **Alba, Fossano, Mondovì, Barge, Savigliano, Racconigi, Saluzzo, Bra.** Nel **2° GRUPPO** vengono inserite le Delegazioni di: **S. Stefano Belbo, Moretta.** Alle Delegazioni del 1° Gruppo, viene richiesto un incremento di **12 tessere** rispetto al 1° semestre dello scorso anno. Alle Delegazioni del 2° Gruppo, viene richiesto un incremento di **6 tessere** rispetto al 1° trimestre dello scorso anno.
VALORE DEGLI INCENTIVI	Per le Delegazioni del **1° GRUPPO**: il valore dell'incentivo è di **€ 650.** Per le Delegazioni del **2° GRUPPO**: il valore dell'incentivo corrisponde a **€ 350.**
QUALITA' DEL PORTAFOGLIO	Si richiede a ciascuna Delegazione di mantenere un portafoglio costituito per il **90%** da tessere Gold Premium, Sistema, Storico e Azienda. E' prevista una decurtazione del **20%** dell'importo dell'incentivo trimestrale per incidenze di tessere Club comprese tra il 10 ed il 20% del portafoglio. Per incidenze di Club **superiori al 20%** del portafoglio, è previsto l'**azzeramento** dell'incentivo raggiunto. La percentuale ottenuta per il calcolo dell'incidenza delle tessere Club verrà arrotondata al valore intero per difetto o per eccesso a seconda che la prima cifra decimale sia, rispettivamente, inferiore o superiore a 5.
TRATTAMENTO DEI RINNOVI ANTICIPATI	Le tessere con scadenza **da Luglio 2026 in poi** che dovessero essere rinnovate entro il 30 giugno 2026 verranno computate nella **misura massima di 2 unità** ai fini del raggiungimento dell'incentivazione di periodo Le tessere anticipate **eccedenti le 2 unità** verranno regolarmente provvigionate ma non concorreranno al raggiungimento dell'incentivazione del 1° semestre
EROGAZIONE PREMI	Una volta effettuate le opportune verifiche da parte di AC Cuneo, i premi raggiunti nel 1° semestre verranno erogati **entro la data del 30 settembre 2026.**

INCENTIVAZIONE BASE NUOVI COL	Per ogni NUOVO contratto di fidelizzazione stipulato tra il 1° gennaio ed il 30 giugno '26 utilizzando ESCLUSIVAMENTE le seguenti **tariffe locali** AC Cuneo: • **ISOF - ACI Sistema riduzione COL AC Cuneo >> tariffa tessera € 69** • **ISGF - ACI Gold Premium riduzione COL AC Cuneo >> tariffa tessera € 89** verrà corrisposto un premio di **€ 10,00 (dieci)** in aggiunta alle provvigioni previste sulla tessera. **Nessun premio verrà corrisposto per contratti COL stipulati su tessere Club** o utilizzando tipologie tariffarie differenti da quelle sopra menzionate. Fanno eccezione a questo principio, le Convenzioni Nazionali/Locali che dovessero beneficiare di una scontistica maggiore sul prezzo pieno della tessera Sistema/Gold Premium, ad esempio: Esercito, Carabinieri, Assicurati SARA, ecc. In tal caso, i contratti di fidelizzazione potranno nascere utilizzando tali tariffe di maggior favore beneficiando, ugualmente, del premio previsto di € 10,00 a contratto. **Si ricorda che AC Cuneo incoraggia la propria Rete a mettere sotto contratto, principalmente, la tessera.** E' demandata a ciascun punto vendita la facoltà (non l'obbligo) di proporre anche il servizio di pagamento automatico del bollo sulla base di proprie valutazioni commerciali, del rapporto col proprio socio/cliente e di organizzazione interna del lavoro.
INCENTIVAZIONE SFIDANTE NUOVI COL	Le Delegazioni che raggiungeranno l'obiettivo associativo del **30/06/26**, otterranno un premio COL **raddoppiato.** Per quelle Delegazioni, **tutti i NUOVI COL** stipulati nel semestre gennaio-giugno verranno premiati con un importo di **€ 20,00** a contratto.

AC CUNEO - Sistema Incentivante 2026 - Obiettivi 1° semestre				
		PRODUZIONE 1° GEN. - 30 GIU. '25	**OBIETTIVO AL 30 GIU. '26**	**PREMIO**
CN011	ALBA	433	445	**650**
CN013	FOSSANO	399	411	**650**
CN014	MONDOVI'	225	237	**650**
CN020	BARGE	57	69	**650**
CN024	SAVIGLIANO	447	459	**650**
CN025	RACCONIGI	116	128	**650**
CN027	SALUZZO	175	187	**650**
CN028	S. STEFANO BELBO	38	44	**350**
CN029	BRA	112	124	**650**
CN030	MORETTA	22	28	**350**

Al termine dell'esposizione, il Consiglio Direttivo, all'unanimità.

DELIBERA

- di RATIFICARE il piano di incentivazione alla produzione associativa rivolto alle Delegazioni dell'Ente per il primo semestre 2026, così come illustrato dal Direttore.

10. RATIFICA ACQUISIZIONE NUOVI SOCI

Il Consiglio ratifica l'acquisizione dei Soci effettuata presso il competente servizio alla data del 27 marzo u.s.

11. VARIE ED EVENTUALI

11.1 Analisi andamento servizi all'utenza alla data del 27 marzo 2026

Il Presidente cede la parola al Direttore affinché proceda ad illustrare l'analisi dell'andamento associativo e dei servizi dell'Ente all'utenza con riferimento alla data del 27 marzo 2026.

Il Direttore procedere ad illustrare l'andamento di quanto sopra, i cui risultati vengono riportati nelle tabelle che seguono:

PRODUZIONE ASSOCIATIVA AL NETTO FACILESARA' E ACIGLOBAL - RAFFRONTO

DELEGAZIONE	PRODUZIONE 01/01/2024 - 27/03/2024	PRODUZIONE 01/01/2025 - 27/03/2025	PRODUZIONE 01/01/2026 - 27/03/2026	DELTA % SUL 2024	DELTA NUMERICO SUL 2024	DELTA % SUL 2025	DELTA NUMERICO SUL 2025
SEDE	542	565	686	26,57%	144	21,42%	121
ALBA	189	191	211	11,64%	22	10,47%	20
FOSSANO	164	189	178	8,54%	14	-5,82%	-11
MONDOVI	85	108	104	22,35%	19	-3,70%	-4
BARGE	30	35	40	33,33%	10	14,29%	5
SAVIGLIANO	204	218	238	16,67%	34	9,17%	20
RACCONIGI	57	62	79	38,60%	22	27,42%	17
M. OLMO	19	23	30	57,89%	11	30,43%	7
SALUZZO	68	83	84	23,53%	16	1,20%	1
SANTO STEFANO BELBO	15	17	15	0,00%	0	-11,76%	-2
BRA	55	44	55	0,00%	0	25,00%	11
MORETTA	10	11	12	20,00%	2	9,09%	1

PRODUZIONE ASSOCIATIVA LORDA - RAFFRONTO

DELEGAZIONE	PRODUZIONE 01/01/2024 - 27/03/2024	PRODUZIONE 01/01/2025 - 27/03/2025	PRODUZIONE 01/01/2026 - 27/03/2026	DELTA % SUL 2024	DELTA NUMERICO SUL 2024	DELTA % SUL 2025	DELTA NUMERICO SUL 2025
SEDE	1173	1105	1237	5,46%	64	11,95%	132
ALBA	189	191	211	11,64%	22	10,47%	20
FOSSANO	164	189	178	8,54%	14	-5,82%	-11
MONDOVI	85	108	104	22,35%	19	-3,70%	-4
BARGE	30	35	40	33,33%	10	14,29%	5
SAVIGLIANO	204	218	238	16,67%	34	9,17%	20
RACCONIGI	57	62	79	38,60%	22	27,42%	17
M. OLMO	19	23	30	57,89%	11	30,43%	7
SALUZZO	68	83	84	23,53%	16	1,20%	1
SANTO STEFANO BELBO	15	17	15	0,00%	0	-11,76%	-2
BRA	55	44	55	0,00%	0	25,00%	11
MORETTA	10	11	12	20,00%	2	9,09%	1

ATTIVITA' UFFICIO SEDE/MADONNA DELL'OLMO								
UFFICIO		**01/01/2024 - 27/03/2024**	**01/01/2025 - 27/03/2025**	**01/01/2026 - 27/03/2026**	**DELTA NUMERICO SUL 2024**	**DELTA % SUL 2024**	**DELTA NUMERICO SUL 2025**	**DELTA % SUL 2025**
N° ESAZIONI TASSE AUTO **SEDE**		2507	2632	2824	**317**	**12,64%**	**192**	**18,00%**
AGGIO SU INCASSI BOLLI **SEDE**		4.487,53 €	4.894,36 €	5.196,16 €	**708,63 €**	**15,79%**	**301,80 €**	**6,17%**
N° ESAZIONI TASSE AUTO **M.OLMO**		441	486	513	**72**	**16,33%**	**27**	**5,56%**
AGGIO SU INCASSI BOLLI **M.OLMO**		789,39 €	894,24 €	943,92 €	**154,53 €**	**19,58%**	**49,68 €**	**5,56%**
N° PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light data apertura pratica) **SEDE**		3162	3012	3228	**66**	**2,09%**	**216**	**7,17%**
INCASSI IN €. PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light) **SEDE**		82.596,08 €	82.169,54 €	86.969,73 €	**4.373,65 €**	**5,30%**	**4.800,19 €**	**5,84%**
N° PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light data apertura pratica) **M.OLMO**		820	886	833	**13**	**1,59%**	**-53**	**-5,98%**
INCASSI IN €. PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light) **M.OLMO**		26.186,87 €	30.696,22 €	31.130,96 €	**4.944,09 €**	**18,88%**	**434,74 €**	**1,42%**

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto illustrato.

Null'altro essendo all'ordine del giorno da discutere e deliberare e più nessuno avendo chiesto la parola la riunione termina alle ore 12,30.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO — IL PRESIDENTE

F.to (dr. Giuseppe DE MASI) — F.to (dr. Francesco REVELLI)