VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

dell'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

n° 116 del 31 marzo 2025

Addì 31 marzo 2025 alle ore 17,00, si è riunito, nei locali della sede sociale di Cuneo, Piazza Europa 5, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo, a seguito di avviso di convocazione inviato in data 26 marzo 2025 con prot. n° A5B45FF/0000148/25, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE
- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
- APPROVAZIONE PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 E RELATIVI ALLEGATI
- CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
- QUESTIONI CONCERNENTI IL PERSONALE
- SOCIETA' CONTROLLATE e/o PARTECIPATE
- PROVVEDIMENTI DELEGAZIONI DELL'ENTE
- RATIFICA ACQUSIZIONE SOCI
- VARIE ED EVENTUALI

Sono in presenza il Presidente dr. Francesco REVELLI, il Direttore dr. Giuseppe DE MASI, i consiglieri avv. Pier Giorgio OLIVERO, sig. Franco ROBALDO, sig. Roberto ROLFO, sig. Giuliano SACCHETTO ed i revisori dei conti dr. Massimo CUGNASCO e rag. Paolo MUSSO. Si precisa che per il componente del collegio dei revisori di nomina ministeriale non è ancora pervenuta la nuova designazione e che per il componente uscente è scaduto il termine della prorogatio.

Presiede la riunione il dr. Francesco REVELLI, Presidente dell'Automobile Club

Cuneo, le funzioni di segretario vengono esercitate dal dott. Giuseppe DE MASI, Direttore dell'Automobile Club Cuneo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e validamente costituita la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE

Viene approvato all'unanimità il verbale della riunione n° 115 del 25 marzo 2025 senza alcuna variazione o modifica, già inviato prima della riunione al domicilio dei Consiglieri e dei Revisori dei Conti. Si passa quindi all'esame dei successivi argomenti posti all'ordine del giorno

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

2.1 Esiti Ispezione MEF dello scorso giugno/luglio 2024

Il Presidente comunica che con Pec dello scorso 26 febbraio, è pervenuto il verbale relativo all'ispezione ministeriale svolta presso l'Ente nel 2024.

Il rilievo principale posto dall'ispettore, riguarda la presunta mancanza di resa dei conti giudiziali da parte degli Agenti Contabili dell'Ente ed il conseguente mancato inoltro alla competente Sezione della Corte dei Conti del Piemonte.

Si tratta del primo caso in cui un'ispezione rileva la suddetta questione. Il Direttore dell'Ente ha già avuto modo di analizzare la questione con un amministrativista di un prestigioso studio di Torino. Della questione è stata anche interessata la Sede Centrale dell'ACI, nella persona del Segretario Generale e dell'Avvocatura dell'ACI stessa, ma senza ottenere delle risposte certe in merito all'applicabilità agli Automobile Club degli obblighi di resa dei conti giudiziali.

Avremo tempo di fornire le nostre osservazioni al MEF fino alla metà del mese giugno p.v., in questo periodo cercheremo di capire in che modo ci si debba comportare, anche richiedendo eventualmente un colloquio interlocutorio con gli

Uffici competenti della Corte dei Conti del Piemonte al fine di verificare se e in che modo si debbano rendere i conti giudiziali, che al momento gli AA.CC. non rendono.

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato, rimanendo in attesa di ulteriori sviluppi.

2.2 Preparazione celebrazione del Centenario della Corsa Automobilistica Cuneo – Colle della Maddalena

Il Presidente informa come le attività di preparazione del Centenario della Corsa Automobilistica Cuneo – Colle della Maddalena, siano in linea con il cronoprogramma e che la manifestazione si terrà nelle giornate del 7 e 8 giugno p.v.

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato.

3. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

3.1 Indizione Campionato provinciale sportivo Soci Automobile Club Cuneo 2025

Il Presidente, propone, essendosi consolidato il successo raggiunto dalla manifestazione nelle edizioni precedenti, di rinnovare il Campionato anche per il 2025.

Il Fiduciario Sportivo sig. Simone Meneghetti ha quindi predisposto una bozza di regolamento valida per il 2025, simile alle edizioni precedenti, che si sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

APPROVA

- il regolamento di cui in premessa.

3.2 Approvazione schede di verifica a consuntivo ai sensi del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo 2023 – 2025

Il Presidente ricorda ai presenti come, in ossequio al Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo, occorra procedere annualmente alla verifica degli obiettivi in esso contenuti e più precisamente:

- Art. 4 – Obiettivi operativi per il miglioramento degli equilibri di bilancio;
- Art. 5 – Interventi per la riduzione delle spese di funzionamento;
- Art. 6 – Disposizione specifiche per la riduzione di particolari tipologie spese di funzionamento.

In relazione a quanto sopra cede la parola al Dr. De Masi il quale illustra singolarmente le schede predisposte dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente, evidenziando come l'Ente abbia provveduto in modo puntuale al raggiungimento dei singoli obiettivi dettati dal Regolamento di cui sopra.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità approva le schede illustrative proposte che vengono allegate al presente verbale e ne formano parte integrante (Allegato A).

4. APPROVAZIONE PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 E RELATIVI ALLEGATI

Il Presidente, secondo le norme legislative e statutarie, sottopone all'esame del Consiglio i risultati economici dell'esercizio 2024, illustrando il progetto di bilancio predisposto dall' ufficio Amministrativo dell'Ente (Allegato B).

Il suddetto documento è composto, in conformità al dettato del vigente regolamento di amministrazione e contabilità, dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota integrativa, dalla Relazione del Presidente, dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e dagli ulteriori allegati previsti dal D.lgs. 91/2011, dal Decreto MEF del 27.03.2013, dall'art. 41 del Dl. 66/2014, modificato dalla Legge 89/2014.

Nel dettaglio il progetto di Bilancio 2024 dell'Automobile Club Cuneo presenta le seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO	
- Valore della Produzione	€ 1.409.354,00
- Costi della Produzione	€ 1.398.740,00
- Proventi e oneri finanziari	€ 17.869,00
- Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ 0,00
- Risultato prima delle imposte	€ 28.483,00
- Imposte sul Reddito di esercizio	€ 7.804,00
- UTILE DI ESERCIZIO	€ 20.679,00
STATO PATRIMONIALE	
- Attività	€ 2.870.393,00
- Passività	€ 1.105.819,00
- Patrimonio netto	€ 1.764.574,00

Il Presidente dà quindi lettura della Nota Integrativa al Bilancio di esercizio 2024, redatta secondo i principi ed i criteri del regolamento di amministrazione e contabilità (allegato C) e della relazione del Presidente dell'Ente sulle attività (allegato D) predisposte in accompagnamento e che dovranno, unitamente al progetto di bilancio stesso, essere sottoposte all'Assemblea dei Soci per l'approvazione e che vengono allegate al presente verbale. Prende la parola il Dr. Massimo Cugnasco che dà lettura della Relazione dei Revisori dei Conti, che si allega sotto la lettera E). Il Presidente invita quindi i colleghi a votare sul progetto di bilancio e relativi allegati al medesimo.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- **di approvare** il progetto di bilancio di esercizio 2024 ed i relativi allegati così come sono stati predisposti, nonchè la nota integrativa e la relazione di accompagnamento del Presidente.

Delibera infine, come indicato nella nota integrativa, a procedere alla destinazione dell'utile di esercizio, pari a € 20.679,00, ad incremento del patrimonio netto sotto la voce "Riserve ordinarie e straordinarie".

5. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

di convocare l'Assemblea ordinaria dei Soci dell'Automobile Club Cuneo, per il giorno 28 aprile 2025 alle ore 8,30, in prima convocazione e, qualora non si raggiunga il numero legale, pari alla metà più uno dei Soci, per il giorno 29 aprile 2025 alle ore 12,00 con la medesima modalità, in seconda convocazione, con il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1) approvazione Bilancio di Esercizio 2024, relative relazioni e allegati.

Al fine di garantire un'adeguata pubblicità e trasparenza, i documenti relativi all'ordine del giorno dell'Assemblea, la relativa convocazione vengono pubblicate sul sito web www.cuneo.aci.it sezioni "Pubblicità legale" e "Notizie per i Soci".

Terminati gli adempimenti di loro competenza, i Consiglieri danno mandato ed incarico al Direttore, Dr. Giuseppe De Masi, a svolgere e a fare svolgere, sotto la sua sorveglianza, tutte le operazioni necessarie e conseguenti, in conformità con il Regolamento, per la convocazione e il corretto svolgimento dell'Assemblea.

6. QUESTIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

6.1 Costituzione delegazione trattante di parte datoriale

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

VISTO il comma 5 dell'art. 43 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il comma 5, dell'art. 7 del Contratto Collettivo di Lavoro – Funzioni Centrali – 2022/2024, il quale stabilisce che gli organi competenti designano i componenti della delegazione trattante di parte datoriale;

DELIBERA

- di COSTITUIRE per l'anno 2025 la delegazione trattante di parte datoriale nella figura del Direttore dell'Ente. Lo stesso quindi è autorizzato a condurre le trattative con le Organizzazioni Sindacali per la definizione del Contratto Integrativo per il personale delle aree di classificazione dell'anno 2025.

6.2 Modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Automobile Club Cuneo per l'annualità 2025 e triennio 2025 – 2027.

Il Presidente evidenzia come alla luce di una nuova valutazione delle esigenze organizzative dell'Ente, si renda necessario modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Automobile Club Cuneo, adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2024, per l'annualità 2025 e triennio 2025 -2027. Sostanzialmente si evidenzia la necessità di prevedere l'assunzione di una risorsa appartenente all'area degli Assistenti (CCNL Funzioni Centrali 2022 -2025), in luogo di quella originariamente prevista appartenente all'area dei Funzionari del medesimo CCNL.

Il Presidente cede quindi la parola al Direttore affinchè illustri il suddetto documento.

Al termine dell'esposizione, il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **APPROVARE** le modifiche apportate al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Automobile Club Cuneo 2025 – 2027. Il documento aggiornato viene allegato al presente verbale ne forma parte integrante (Allegato F).

6.3 Attivazione di una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001

Riprendendo quanto argomentato al precedente punto dell'ordine del giorno, il Presidente propone al Consiglio Direttivo di deliberare in merito all'attivazione di una procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, al fine dell'assunzione di una risorsa nel profilo di Assistente del CCNL Funzioni Centrali 2022 – 2024, da assegnare all'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente, conferendo mandato al Direttore dell'Ente di definire il relativo Bando.

Dopo un breve dibattito, il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **ATTIVARE** una procedura di mobilità in entrata per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/200, di personale appartenente all'Area Assistenti – n.1 posto da assegnare all'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, aperta al personale di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., demandando al Direttore dell'Ente di gli adempimenti necessari per l'avvio delle attività dirette all'acquisizione della risorsa sopra indicata;

7. SOCIETA' CONTROLLATE e/o PARTECIPATE

7.1 Progetto di Bilancio 2024 – A.C. Cuneo Servizi Srl

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale illustra la bozza di progetto di bilancio 2024 della controllata A.C. Cuneo Servizi Srl che prevede una chiusura con un utile dopo le imposte pari a €uro 1.186,00.

Il Consiglio prendendo atto di quanto illustrato dal Dr. De Masi

DELIBERA

- Di APPROVARE la bozza di bilancio 2024 della società A.C. Cuneo Servizi Srl come sopra indicato;
- Di NOMINARE quale rappresentante dell'Ente nell'Assemblea dei Soci della Società A.C. Cuneo Servizi Srl, il Presidente dell'Ente, dr. Francesco REVELLI.

7.2 Rinnovo Consiglio di Amministrazione e Sindaco unico della società A.C. Cuneo Servizi Srl

Il Presidente evidenzia come con l'approvazione del Bilancio 2024 della società A.C. Cuneo Servizi Srl, giungeranno a scadenza il Consiglio di Amministrazione ed il Sindaco Unico.

Pertanto, preso atto della scadenza degli attuali organi sociali della società in house A.C. Cuneo Servizi S.r.l., propone al Consiglio Direttivo di procedere con il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Sindaco Unico, confermando gli attuali componenti in considerazione della positiva esperienza maturata, della continuità gestionale e dell'efficacia dell'operato sinora svolto.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo, con votazione unanime,

DELIBERA

Di procedere al rinnovo degli organi sociali della società in house A.C. Cuneo Servizi S.r.l., confermando:

1) il Consiglio di Amministrazione nella composizione attuale, ovvero:

- Avv. Ernesto Algranati (Presidente)
- Dr. Giuseppe De Masi (Consigliere)
- Sig.ra Rosella Chiapello (Consigliere)

2) Il Sindaco Unico, nella persona della D.ssa Patrizia Landra.

di demandare al Presidente dell'Automobile Club Cuneo ogni adempimento conseguente e necessario alla formalizzazione della presente deliberazione nella prossima Assemblea Ordinaria della società A.C. Cuneo Servizi Srl.

7.3 Autorizzazione ad A.C. Cuneo Servizi Srl all'assunzione di una risorsa umana per sostituzione maternità

Il Presidente evidenzia come nel prossimo mese di maggio una dipendente della società in house entrerà in maternità obbligatoria e pertanto al fine di non pregiudicare l'operato della società nell'erogazione dei servizi a favore dell'Ente, si rende necessario procedere con la sostituzione della risorsa per il periodo in cui sarà in maternità. Pertanto il Presidente propone di autorizzare la società di attivare una procedura di selezione al fine di procedere con detta sostituzione.

Dopo un breve dibattito il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

- di **AUTORIZZARE** la società a procedere con l'attivazione di una procedura di selezione al fine di reperire una nuova risorsa che possa sostituire la dipendente che dal prossimo mese di maggio entrerà in maternità obbligatoria.

8. PROVVEDIMENTI DELEGAZIONI DELL'ENTE

8.1 Ratifica assegnazione alle delegazioni degli obiettivi di produzione associativa e stanziamento premi per il primo semestre 2025

Il Presidente cede la parola al Direttore affinchè illustri la campagna di incentivazione alla produzione associativa rivolta alle delegazioni dell'Ente per il 1° semestre 2025.

Il Direttore evidenzia come la campagna già intrapresa lo scorso esercizio abbia dato dei buoni risultati in termini di accrescimento del portafoglio associativo.

Di seguito si riporta lo schema degli obiettivi assegnati:

Incentivazione "1° SEMESTRE '25" Soci e COL

TIPOLOGIA INCENTIVO	AC Cuneo ha previsto per la propria Rete di Delegazioni indirette un incentivo legato alla crescita del portafoglio associativo del semestre **Gennaio-Giugno '25** rispetto alla produzione associativa dello stesso periodo dello scorso anno.
COME OPERA	Le Delegazioni vengono suddivise in 2 gruppi dimensionali in base portafoglio associativo registrato al 31/12/2024 ed alle rispettive potenzialità di crescita. Nel **1° GRUPPO** vengono inserite le Delegazioni di: **Alba, Fossano, Mondovì, Barge, Savigliano, Racconigi, Saluzzo, Bra.** Nel **2° GRUPPO** vengono inserite le Delegazioni di: **S. Stefano Belbo, Moretta.** Alle Delegazioni del 1° Gruppo, viene richiesto un incremento di **12 tessere** rispetto al 1° semestre dello scorso anno. Alle Delegazioni del 2° Gruppo, viene richiesto un incremento di **6 tessere** rispetto al 1° trimestre dello scorso anno.
VALORE DEGLI INCENTIVI	Per le Delegazioni del **1° GRUPPO**: il valore dell'incentivo è di **€ 600.** Per le Delegazioni del **2° GRUPPO**: il valore dell'incentivo corrisponde a **€ 300.**
QUALITA' DEL PORTAFOGLIO	Si richiede a ciascuna Delegazione di mantenere un portafoglio costituito per il **90%** da tessere Gold Premium, Sistema, Storico e Azienda. E' prevista una decurtazione del **20%** dell'importo dell'incentivo trimestrale per incidenze di tessere Club comprese tra il 10 ed il 20% del portafoglio. Per incidenze di Club **superiori al 20%** del portafoglio, è previsto l'**azzeramento** dell'incentivo raggiunto. La percentuale ottenuta per il calcolo dell'incidenza delle tessere Club verrà arrotondata al valore intero per difetto o per eccesso a seconda che la prima cifra decimale sia, rispettivamente, inferiore o superiore a 5.
TRATTAMENTO DEI RINNOVI ANTICIPATI	Le tessere con scadenza **da Luglio 2025 in poi** che dovessero essere rinnovate entro il 30 giugno 2025 verranno computate nella **misura massima di 2 unità** ai fini del raggiungimento dell'incentivazione di periodo Le tessere anticipate **eccedenti le 2 unità** verranno regolarmente provvigionate ma non concorreranno al raggiungimento dell'incentivazione del 4° trimestre.
EROGAZIONE PREMI	Una volta effettuate le opportune verifiche da parte di AC Cuneo, i premi raggiunti nel 1° semestre verranno erogati **entro la data del 30 settembre 2025.**

INCENTIVAZIONE BASE NUOVI COL	Per ogni NUOVO contratto di fidelizzazione stipulato tra il 1° gennaio ed il 30 giugno '25 utilizzando ESCLUSIVAMENTE le seguenti **tariffe locali** AC Cuneo: • **ISOF - ACI Sistema riduzione COL AC Cuneo >> tariffa tessera € 69** • **ISGF - ACI Gold Premium riduzione COL AC Cuneo >> tariffa tessera € 89** verrà corrisposto un premio di **€ 10,00 (dieci)** in aggiunta alle provvigioni previste sulla tessera. **Nessun premio verrà corrisposto per contratti COL stipulati su tessere Club** o utilizzando tipologie tariffarie differenti da quelle sopra menzionate. Fanno eccezione a questo principio, le Convenzioni Nazionali/Locali che dovessero beneficiare di una scontistica maggiore sul prezzo pieno della tessera Sistema/Gold Premium, ad esempio: Esercito, Carabinieri, Assicurati SARA, ecc. In tal caso, i contratti di fidelizzazione potranno nascere utilizzando tali tariffe di maggior favore beneficiando, ugualmente, del premio previsto di € 10,00 a contratto. **Si ricorda che AC Cuneo incoraggia la propria Rete a mettere sotto contratto, principalmente, la tessera.** E' demandata a ciascun punto vendita la facoltà (non l'obbligo) di proporre anche il servizio di pagamento automatico del bollo sulla base di proprie valutazioni commerciali, del rapporto col proprio socio/cliente e di organizzazione interna del lavoro.
INCENTIVAZIONE SFIDANTE NUOVI COL	Le Delegazioni che raggiungeranno l'obiettivo associativo del **30/06/25**, otterranno un premio COL **raddoppiato.** Per quelle Delegazioni, **tutti i NUOVI COL** stipulati nel semestre gennaio-giugno verranno premiati con un importo di **€ 20,00** a contratto.
MEMO *INCENTIVAZIONE RACCOLTA INDIRIZZI EMAIL* *(premio annuale)*	Le Delegazioni che, **al 31.12.2025**, registreranno una percentuale di mail inserite nell'applicativo Soci di **almeno il 90%**, avranno diritto ai seguenti premi fra loro **non cumulabili:** Percentuale uguale o superiore al **90%** - Premio **€ 200** Percentuale uguale o superiore al **95%** - Premio **€ 450**

Al termine dell'esposizione, il Consiglio Direttivo, all'unanimità.

DELIBERA

- di RATIFICARE il piano di incentivazione alla produzione associativa rivolto alle Delegazioni dell'Ente per il primo semestre 2025, così come illustrato dal Direttore.

9. RATIFICA ACQUISIZIONE NUOVI SOCI

Il Consiglio ratifica l'acquisizione dei Soci effettuata presso il competente servizio alla data del 30 marzo u.s.

10. VARIE ED EVENTUALI

10.1 Analisi andamento servizi all'utenza alla data del 30 marzo 2025

Il Presidente cede la parola al Direttore affinché proceda ad illustrare l'analisi dell'andamento associativo e dei servizi dell'Ente all'utenza con riferimento alla data del 30 marzo 2025.

Il Direttore procedere ad illustrare l'andamento di quanto sopra, i cui risultati vengono riportati nelle tabelle che seguono:

PRODUZIONE ASSOCIATIVA AL NETTO FACILESARA' E ACIGLOBAL - RAFFRONTO

DELEGAZIONE	PRODUZIONE 01/01/2023 - 30/03/2023	PRODUZIONE 01/01/2024 - 30/03/2024	PRODUZIONE 01/01/2025 - 30/03/2025	DELTA % SUL 2023	DELTA NUMERICO SUL 2023	DELTA % SUL 2024	DELTA NUMERICO SUL 2024
SEDE	557	632	578	3,77%	21	-8,54%	-54
ALBA	182	198	193	6,04%	11	-2,53%	-5
FOSSANO	162	171	190	17,28%	28	11,11%	19
MONDOVI	117	105	109	-6,84%	-8	3,81%	4
BARGE	32	31	35	9,38%	3	12,90%	4
SAVIGLIANO	173	209	221	27,75%	48	5,74%	12
RACCONIGI	52	61	63	21,15%	11	3,28%	2
M. OLMO	19	19	24	26,32%	5	26,32%	5
SALUZZO	57	70	83	45,61%	26	18,57%	13
SANTO STEFANO BELBO	15	15	17	13,33%	2	13,33%	2
BRA	47	56	44	-6,38%	-3	-21,43%	-12
MORETTA	8	10	11	37,50%	3	10,00%	1

PRODUZIONE ASSOCIATIVA LORDA - RAFFRONTO

DELEGAZIONE	PRODUZIONE 01/01/2023 - 30/03/2023	PRODUZIONE 01/01/2024 - 30/03/2024	PRODUZIONE 01/01/2025 - 30/03/2025	DELTA % SUL 2023	DELTA NUMERICO SUL 2023	DELTA % SUL 2024	DELTA NUMERICO SUL 2024
SEDE	1070	1211	1203	12,43%	133	-0,66%	-8
ALBA	182	198	193	6,04%	11	-2,53%	-5
FOSSANO	162	171	190	17,28%	28	11,11%	19
MONDOVI	117	105	109	-6,84%	-8	3,81%	4
BARGE	32	31	35	9,38%	3	12,90%	4
SAVIGLIANO	173	209	221	27,75%	48	5,74%	12
RACCONIGI	52	61	63	21,15%	11	3,28%	2
M. OLMO	19	19	24	26,32%	5	26,32%	5
SALUZZO	57	70	83	45,61%	26	18,57%	13
SANTO STEFANO BELBO	15	15	17	13,33%	2	13,33%	2
BRA	47	56	44	-6,38%	-3	-21,43%	-12
MORETTA	8	10	11	37,50%	3	10,00%	1

ATTIVITA' UFFICIO SEDE/MADONNA DELL'OLMO								
UFFICIO		01/01/2023 - 30/03/2023	01/01/2024 - 30/03/2024	01/01/2025 - 30/03/2025	DELTA NUMERICO SUL 2023	DELTA % SUL 2023	DELTA NUMERICO SUL 2024	DELTA % SUL 2024
N° ESAZIONI TASSE AUTO **SEDE**		2637	2574	2676	**39**	**1,48%**	**102**	**18,00%**
AGGIO SU INCASSI BOLLI **SEDE**		4.720,25 €	4.607,46 €	4.923,84 €	**204 €**	**4,31%**	**316,38 €**	**6,87%**
N° ESAZIONI TASSE AUTO **M.OLMO**		462	460	497	**35**	**7,58%**	**37**	**8,04%**
AGGIO SU INCASSI BOLLI **M.OLMO**		826,98 €	823,40 €	914,48 €	**87,50 €**	**10,58%**	**91,08 €**	**11,06%**
N° PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light data apertura pratica) **SEDE**		2857	3220	3087	**230**	**8,05%**	**-133**	**-4,13%**
INCASSI IN €. PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light) **SEDE**		86.423,75 €	97.379,03 €	96.993,75 €	**10.570,00 €**	**12,23%**	**-385,28 €**	**-0,40%**
N° PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light data apertura pratica) **M.OLMO**		982	831	901	**-81**	**-8,25%**	**70**	**8,42%**
INCASSI IN €. PRATICHE ASSISTENZA AUTOM. (da Pratiche light) **M.OLMO**		33.587,26 €	26.411,27 €	31.633,02 €	**-1.954,24 €**	**-5,82%**	**5.221,75 €**	**19,77%**

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto illustrato.

Null'altro essendo all'ordine del giorno da discutere e deliberare e più nessuno avendo chiesto la parola la riunione termina alle ore 18,30.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

F.to (dr. Giuseppe DE MASI) F.to (dr. Francesco REVELLI)