

## **DETERMINAZIONE n. 323/s del 30 aprile 2026**

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CUNEO

- ✓ Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 9 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 30 aprile 2021;
- ✓ Considerato che con Delibera del Consiglio Direttivo del 1° ottobre 2009 è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo e approvato in data 14 giugno 2010 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ✓ Vista la propria determinazione n. 131/s del 30 dicembre 2010 con la quale erano stati assegnati gli incarichi di cui al Titolo III del suddetto Regolamento;
- ✓ Vista la propria determinazione n. 308/s del 13 novembre 2025 con la quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2026;
- ✓ Vista la propria determinazione n. 311/s del 30 dicembre 2025;
- ✓ Richiamato il Regolamento per la gestione delle spese economiche dell'Ente, che disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo degli strumenti di pagamento assegnati per le esigenze connesse alla gestione economica;
- ✓ Richiamata la propria determinazione n. 311/S del 30/12/2025, con la quale è stato

individuato nella Dott.ssa Paola Simondi, Funzionario dell'Ente, il soggetto autorizzato all'utilizzo della carta di credito dell'Ente per le finalità previste dal suddetto Regolamento;

- ✓ Considerato che l'attuale carta di credito in uso all'Ente, rilasciata a valere sul conto corrente bancario n. XXXXXXXXX, acceso presso il Banco di Credito P. Azzoaglio S.p.A. – Filiale di Cuneo, risulta riportare il nominativo del Direttore dell'Ente, Dott. Giuseppe DE MASI;
- ✓ Considerato che, in base al citato Regolamento e alla determinazione n. 311/S del 30/12/2025, il soggetto tenuto all'utilizzo della carta di credito è stato individuato nella Dott.ssa Paola Simondi, Funzionario dell'Ente;
- ✓ Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla riconsegna all'Istituto bancario della carta di credito attualmente in uso, n. XXXXXXXXXXXX, con scadenza 05/2027, al fine di consentire il rilascio di una nuova carta di credito coerente con l'individuazione del soggetto autorizzato all'utilizzo;
- ✓ Ritenuto altresì opportuno stabilire che la nuova carta di credito sia rilasciata con un limite mensile di spesa pari a € 1.000,00, eventualmente incrementabile, in caso di necessità, fino a € 1.500,00 mensili, sulla base di specifica richiesta da parte della Direzione dell'Ente;
- ✓ Dato atto che il dipendente autorizzato all'utilizzo della carta di credito è personalmente responsabile dell'impiego della stessa ed è altresì responsabile di eventuali discordanze tra la dotazione economica assegnata e le spese effettuate;
- ✓ Dato atto che la consegna della carta di credito e la successiva restituzione della stessa dovranno risultare da apposito verbale, sottoscritto dal Direttore e dal possessore della carta;
- ✓ Dato atto che il possessore della carta di credito dovrà far pervenire, entro il giorno 15

del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, al Cassiere Economo apposito riepilogo corredato dalla prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni e servizi, attestante l'utilizzo della suddetta carta di credito;

- ✓ Dato atto inoltre che, in caso di smarrimento o furto della carta di credito, il possessore è tenuto a darne immediata comunicazione al Direttore e ad effettuare denuncia alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza, secondo quanto indicato dal soggetto emittente la carta di credito;

#### **DETERMINA**

- Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la riconsegna al Banco di Credito P. Azzoaglio S.p.A. – Filiale di Cuneo della carta di credito attualmente in uso all'Ente, n. XXXXXXXXXXXXX, con scadenza 05/2027, riportante il nominativo del Direttore dell'Ente, Dott. Giuseppe DE MASI.
- Di richiedere al suddetto Istituto bancario il rilascio di una nuova carta di credito, a valere sul conto corrente bancario n. XXXXXXXXX, acceso presso il Banco di Credito P. Azzoaglio S.p.A. – Filiale di Cuneo.
- Di stabilire che la nuova carta di credito abbia un limite mensile di spesa pari a € 1.000,00, eventualmente incrementabile, in caso di necessità, fino a € 1.500,00 mensili, previa richiesta della Direzione dell'Ente.
- Di confermare che il soggetto autorizzato all'utilizzo della carta di credito è la Dott.ssa Paola Simondi, Funzionario dell'Ente, come individuata con determinazione del Direttore n. 311/S del 30/12/2025, ai sensi del Regolamento per la gestione delle spese economali.
- Di dare atto che il dipendente autorizzato all'utilizzo della carta di credito è personalmente responsabile dell'impiego della stessa ed è altresì responsabile delle

eventuali discordanze tra la dotazione economica assegnata e le spese effettuate.

- Di stabilire che la consegna della carta di credito e la restituzione della stessa debbano risultare da apposito verbale sottoscritto dal Direttore e dal possessore della carta.
- Di stabilire che il possessore della carta di credito debba far pervenire, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, al Cassiere Economo apposito riepilogo, corredato dalla prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni e servizi, attestante l'utilizzo della suddetta carta di credito.
- Di stabilire che, in caso di smarrimento o furto della carta di credito, il possessore sia tenuto a darne immediata comunicazione al Direttore e ad effettuare denuncia alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza, secondo quanto indicato dal soggetto emittente la carta di credito.
- Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, nonché al Banco di Credito P. Azzoaglio S.p.A. – Filiale di Cuneo per quanto di competenza.

Il presente provvedimento assume esecutività immediata.

f.to IL DIRETTORE

(Dr. Giuseppe De Masi)