



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 1 DEL 02/01/2026

OGGETTO: Atti autorizzativi

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 9 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 30 aprile 2021;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo (triennio 2026 – 2028) approvato, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125, con delibera del Presidente dell'Ente n. 647 del 9 ottobre 2025 e ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 ottobre 2025;

VISTO l'art. 6, comma 1, lett. b) del suddetto Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo, che attribuisce al Direttore dell'Ente le competenze inerenti l'attività gestionale dell'Ente, che si esplica attraverso l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e negoziali;

VISTO il provvedimento prot. n. 703 del 14 gennaio 2025, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2027, l'incarico al sottoscritto della responsabilità dell'Automobile Club Cuneo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2025;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 308/s del 13 novembre 2025 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2026;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione e gestione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 27 ottobre 2023;

VISTO il Regolamento per la gestione delle spese economiche dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo in data 21/03/2024;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014, modificato nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente con delibera del Consiglio Direttivo del 29 giugno 2021, del 21 marzo 2024 (ratificato con delibera del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2024 a seguito del parere dell'OIV del 14 ottobre 2024);

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2019 e modifiche e integrazioni deliberate dal Consiglio Direttivo nelle sedute del 5 luglio 2024 e 18 dicembre 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025 – 2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 28 gennaio 2025, anche in considerazione della particolare struttura e natura dell'ACI e degli Automobile Club e a fronte del vincolo federativo in essere tra ACI e Automobile Club;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per l'esercizio 2026 è autorizzato il pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente delle voci di spesa inerenti: imposte, tasse, canoni, locazioni passive, contributi previdenziali e

assistenziali, altri contributi dovuti per legge, premi assicurativi annuali di adesione ad A.S.D.E.P. (Assistenza Sanitaria Dipendenti Enti Pubblici), per spese condominiali e di riscaldamento, quote sindacali, rimborsi soccorsi stradali ai Soci (pre-autorizzati da ACI Global), Contrassegni autostradali destinati alla rivendita ai Soci, flussi PRA e MCTC (ai PSP Mooney SpA e Satispay E.U.), aliquote associative e licenze sportive ad ACI, e Carnet de Passage en douane ad ACI, note di debito a favore di ACI per rimborso indennità di direzione e oneri sociali, fatture ad ACI per i servizi di visure PRA e Visure Camerali, spese tenuta e commissioni conto correnti bancari e postali.

Inoltre, per l'esercizio 2026 è autorizzato il cassiere economo dell'Ente al pagamento delle spese a mezzo del Fondo Economale (tenuto per cassa, c/c bancario e carta di credito) per i seguenti **ATTI AUTORIZZATIVI (a mezzo di adozione del buono autorizzativo di richiesta):**

acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri, stampa materiale tipografico; spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati; acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli; riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio, i noleggi di autovetture e altre spese per l'esercizio di automezzi (es. revisione, collaudo, immatricolazione, etc.); piccole riparazioni e manutenzioni su beni mobili e immobili o parti di essi; spese per rimborsi autostradali; spese per acquisto *card* e *vaucher* parcheggi; facchinaggio e trasporto di materiale; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche (anche nella forma di e -book), solo se destinati ad uso ufficio; abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche anche on-line; spese contrattuali e di registrazione; spese per imposte, tasse, diritti erariali diversi, diritti di affissione a carico dell'Ente; spese per pubblicazioni; spese diverse e minute per ceremonie, eventi, manifestazioni sportive, ricevimenti, onoranze, solennità ed in generale le spese di rappresentanza e di promozione; spese dirette per il funzionamento del Consiglio Direttivo dell'Ente; ricariche telefoniche e accessori per telefoni mobili; anticipo missioni o trasferte; spese per missioni o trasferte; rimborsi spese al Fiduciario Sportivo dell'Automobile Club Cuneo; corsi di formazione e aggiornamento del personale; acquisto diretto (anche on-line) di biglietti per mezzi di trasporto in genere; spese per l'acquisto di prodotti a reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso; spese per il pagamento di sanzioni amministrative a carico dell'Ente, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse; spese varie ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ecc.); spese per promozione su canali Social dell'Ente (nell'importo massimo di €. 50,00 per singola inserzione); altre piccole spese (es. ferramenta, lavanderia, merceria, sartoria, tappezzeria, etc.); canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; spese per accertamenti sanitari; spese minute di carattere diverso necessarie a garantire il regolare funzionamento dei vari servizi dell'Ente, non altrimenti individuabili nell'elenco.

Per l'esercizio 2026 il Cassiere economo dell'Ente è individuato nel Funzionario: rag. Ornella Caraglio. Cassiere economo supplente: Funzionario d.ssa Paola Simondi, come da Determinazione del Direttore n° 311/s del 30/12/2025.

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2026.

IL DIRETTORE
(Dr. Giuseppe De Masi)