



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 103 DEL 11/12/2025

**OGGETTO:** Affidamento diretto a mezzo Me.Pa. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per il servizio di noleggio quinquennale di fotocopiatrici per gli Uffici della Sede dell'Ente e della delegazione diretta sita in località Madonna dell'Olmo – Via della Motorizzazione 4 – Cuneo.

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 9 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 30 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Cuneo (triennio 2023 – 2025) approvato, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125, con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 28 dicembre 2022;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, lett. b) del suddetto Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Cuneo, che attribuisce al Direttore dell'Ente le competenze inerenti l'attività gestionale dell'Ente, che si esplica attraverso l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e negoziali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 703 del 14 gennaio 2025, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2027, l'incarico al sottoscritto della responsabilità dell'Automobile Club Cuneo;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Cuneo adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 1° ottobre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota n. DSCT 000848 P-2.70.4.6 del 14 giugno 2010;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28 ottobre 2024;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Cuneo il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 284/s del 30 ottobre 2024 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2025;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione e gestione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 27 ottobre 2023;

**CONSIDERATO** che nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea serie L del 16 novembre 2023 sono stati pubblicati i Regolamenti della Commissione europea (UE): 15/11/2023 n 2495 (che modifica la Direttiva 2014/24/UE sugli appalti dei settori ordinari), 15/11/2023 n. 2496 (che modifica la Direttiva 201/25/UE sugli appalti nei settori speciali); 15/11/2023 n. 2497 (che modifica la Direttiva 2014/23/UE sulle concessioni); 15/11/2023 n. 2510 (che modifica la Direttiva 2009/81/CE sugli appalti nei settori della difesa e della sicurezza);

**CONSIDERATO** che, per effetto dei sopra richiamati Regolamenti, dal 1° gennaio 2024 la soglia di rilevanza comunitaria, per gli appalti pubblici di forniture, servizi e concorsi di progettazione nei settori ordinari è pari ad € 221.000,00, che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni è pari ad € 5.538.000,00. Tali importi costituiscono il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015, dal D.lgs. n.10/2016 e in ultimo dall'**articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)** che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e, nel caso di affidamento diretto, indicano l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di

carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnica professionale;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo cui le stazioni appaltanti procedono *“all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'Automobile Club Cuneo, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2014, modificato nella seduta del 29 ottobre 2015 e successivamente con delibera del Consiglio Direttivo del 29 giugno 2021, del 21 marzo 2024 (ratificato con delibera del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2024 a seguito del parere dell'OIV del 14 ottobre 2024);

**VISTO** il Regolamento di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 27 marzo 2019 e modifiche e integrazioni deliberate dal Consiglio Direttivo nella seduta del 5 luglio 2024;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025 – 2027 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 28 gennaio 2025, anche in considerazione della particolare struttura e natura dell'ACI e degli Automobile Club e a fronte del vincolo federativo in essere tra ACI e Automobile Club;

**VISTO** l'art. 49 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che sancisce il principio della rotazione, quale divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizio;

**VISTO** l'art. 49, comma 6 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che consente alle stazioni appaltanti di derogare all'applicazione del principio della rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore ad €. 5.000,00;

**VISTO** l'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, secondo il quale le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del progetto (RUP), il quale svolge i compiti stabiliti nell'allegato I.2 del suddetto decreto legislativo;

**CONSIDERATO** che con la presente determinazione viene individuato il **RUP nella persona della D.ssa Paola Simondi<sup>1</sup>** – Funzionario dell’Ente;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell’Ufficio Ragioneria e Bilancio dell’Ente;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento risulta coerente con i principi di risultato (art. 1), di fiducia (art. 2), di buona fede, di tutela dell’affidamento (art. 5) e di trasparenza dei Contratti Pubblici (art.28), come enunciato nel D.lgs 36/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con la sostituzione delle macchine fotocopiatrici degli Uffici della Sede dell’Ente e della delegazione diretta di Madonna dell’Olmo, mediante il noleggio di nuove apparecchiature per una durata di 5 anni a partire dal 1° gennaio 2026;

**VERIFICATO** che sul portale acquistinreepa, è presente, il Bando “BENI” categoria “Macchine per l’Ufficio” che offre i beni aventi caratteristiche pienamente rispondenti alle esigenze dell’Ente;

**RILEVATO** che il predetto portale offre anche i seguenti prodotti individuati dall’Ente:

- **Fotocopiatori Konica Minolta multifunzione mono e/o colore;**

**VERIFICATO** che l’operatore economico SOLUZIONI SISTEMI CUNEO Srl – Via degli Artigiani 6 – Cuneo – C.F./P.IVA 03208800049, offre i seguenti prodotti a noleggio:

- **Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB 301I, multifunzione mono, formato massimo stampe A3, n° 7.000 stampe mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 a copia. Costo noleggio mensile €. 70,00;**
- **Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB 300i, multifunzione mono, formato massimo stampe A3, n° 1.500 stampe mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 a copia. Costo noleggio mensile €. 35,00;**
- **Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB C301i, multifunzione colore, formato massimo stampe A3, n° 1.200 stampe B/N mese incluse nel noleggio e n° 1.000 stampe Colore mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 B/N a copia e €. 0,025 Colore. Costo noleggio mensile €. 60,00,**

**RITENUTO** di ricorrere al noleggio dei prodotti di cui sopra a mezzo di Ordine Diretto di Acquisto a mezzo del portale acquistinrete, interpellando la società **SOLUZIONI SISTEMI**

---

<sup>1</sup> Non si riscontrano situazioni di conflitto, anche potenziale ai sensi dell’art. 6-bis della legge 241/1990 e dell’articolo 16 del dlgs. 31 marzo 2023, n. 36.

**CUNEO Srl – Via degli Artigiani 6 – Cuneo – C.F./P.IVA 03208800049** ed in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA;

**RITENUTO** di ricorrere ad un affidamento diretto, a mezzo di ordine diretto di acquisto (ordinativo esecuzione immediata) a mezzo Me.Pa, interpellando la suddetta impresa in conformità alle regole del sistema di e-procurement della PA;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**TENUTO CONTO** che il suddetto operatore ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del dlgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**PRESO ATTO** che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, il suddetto operatore economico risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**PRESO ATTO** che per l'operatore economico non risultano annotazioni dal Casellario informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC (annotazioni riservate).

**ACQUISITO il CIG n. B97ECF4C95** quale identificativo della presente procedura;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio di noleggio per una durata di 5 anni a partire dal 1° gennaio 2026, di n° 3 Fotocopiatori Konica Minolta ed il relativo costo copia in eccedenza, come di seguito specificato:

1. **N° 1 Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB 301I, multifunzione mono, formato massimo stampe A3, n° 7.000 stampe mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 a copia. Costo noleggio mensile €. 70,00;**
2. **N° 1 Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB 300i, multifunzione mono, formato massimo stampe A3, n° 1.500 stampe mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 a copia. Costo noleggio mensile €. 35,00;**
3. **N° 1 Fotocopiatore Konica Minolta BIZHUB C301i, multifunzione colore, formato massimo stampe A3, n° 1.200 stampe B/N mese incluse nel noleggio e n° 1.000**

**stampe Colore mese incluse nel noleggio, costo stampa eccedente €. 0,0025 B/N a copia e €. 0,025 Colore. Costo noleggio mensile €. 60,00,**

all'operatore **SOLUZIONI SISTEMI CUNEO Srl – Via degli Artigiani 6 – Cuneo – C.F.P.IVA 03208800049**, mediante Ordinativo ad esecuzione immediata Me.Pa n° 8854466.

Il corrispettivo complessivo del noleggio per n° 60 mesi a far data dal 1° gennaio 2026 è stabilito in €. 9.900,00 oltre IVA come da scheda di ordine diretto acquistinretpa n° 8854466 oltre ad €. 2.100,00 oltre IVA per eventuali costi di eccedenza per costi copia come sopra indicato.

Pertanto l'onere complessivo della spesa è stimato in €. 12.000,00 oltre IVA.

L'onere della spesa sarà imputato **al conto CP 01030002 Noleggi dei Budget relativi agli esercizi 2026/2027/2028/2029/2030.**

**Di dare attuazione** agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 37 nella sezione “Bandi di gara e contratti” e dell'art. 23 “Provvedimenti dei dirigenti amministrativi”.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

f.to IL DIRETTORE  
(Dr. Giuseppe De Masi)