

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CLARA BORGHINI**  
Indirizzo **VIA ALESSANDRO MANZONI, 16 – 26100 CREMONA**  
Telefono **335.7117724 - 0372.31145**  
E-mail **[claraborghini@libero.it](mailto:claraborghini@libero.it) - [clara.borghini@geopec.it](mailto:clara.borghini@geopec.it)**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **12.09.1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 1991 – SETTEMBRE 1994**  
**PRATICANTATO PRESSO LO STUDIO GEOM. LAURA RUGGERI - CREMONA.**

**DA SETTEMBRE 1994**  
**COLLABORAZIONE CON ING. SEVERINO BALESTRERI – CREMONA.**  
**PROGETTAZIONI CIVILI, ACCATAMENTI, PROGETTAZIONE D'INTERNI, DIREZIONE LAVORI.**

**DA SETTEMBRE 1996**  
**COLLABORAZIONE CON ARCH LEONARDO ADESSI – CREMONA.**  
**PROGETTAZIONI CIVILI, ACCATAMENTI, PROGETTAZIONE D'INTERNI, DIREZIONE LAVORI.**

**DA SETTEMBRE 1998**  
**COLLABORAZIONE CON ARCH. PAOLO PUGNOLI – CREMONA.**  
**PROGETTAZIONI CIVILI, ACCATAMENTI, PROGETTAZIONE D'INTERNI, DIREZIONE LAVORI.**

**OTTOBRE 1998 – DICEMBRE 1998**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.**  
**VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA.**

**FEBBRAIO 1999 – DICEMBRE 1999**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.**  
**VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI.**

**OTTOBRE 1999 – DICEMBRE 1999**  
**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**  
**REDAZIONE PRATICHE DOCFA PER ACCATAMENTI E VARIAZIONI IMMOBILIARI.**

**MARZO 2000 – DICEMBRE 2000**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.**  
**VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI.**

**FEBBRAIO 2001 – OTTOBRE 2002**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.**  
**VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI**

IMMOBILIARI, REDAZIONE PRATICHE DOCFA PER ACCATSTAMENTI E VARIAZIONI IMMOBILIARI.

**NOVEMBRE 2002 – GIUGNO 2003**

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, REDAZIONE PRATICHE DOCFA PER ACCATSTAMENTI E VARIAZIONI IMMOBILIARI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., PRATICHE DI ESPROPRIO.

**LUGLIO 2003 – DICEMBRE 2003**

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, REDAZIONE PRATICHE DOCFA PER ACCATSTAMENTI E VARIAZIONI IMMOBILIARI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., PRATICHE DI ESPROPRIO.

**APRILE 2004 – DICEMBRE 2004**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI.

**AGOSTO 2004 – DICEMBRE 2004**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**LUGLIO 2005 – GENNAIO 2006**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**MAGGIO 2006 – NOVEMBRE 2006**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**GENNAIO 2007 – APRILE 2007**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**DA APRILE 2007**

COLLABORAZIONE CON GEOM. GIANFRANCO BRIGNANI – OSTIANO (CR).

PROGETTAZIONI CIVILI, ACCATSTAMENTI, PROGETTAZIONE D'INTERNI, DIREZIONE LAVORI.

**AGOSTO 2007 – DICEMBRE 2007**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**GENNAIO 2008 – GIUGNO 2008**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., REDAZIONE DI PRATICHE PER CONCESSIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

**MARZO 2009 – DICEMBRE 2009**

INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP.

**DA SETTEMBRE 2009**

INCARICO PROFESSIONALE "IDROTERMOSANITARIA IL TORRAZZO" DI SALAMI LORENZO – BONEMERSE (CR)

DIRETTORE TECNICO

**FEBBRAIO 2010 – DICEMBRE 2010**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP.

**FEBBRAIO 2011 – APRILE 2011**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP.

**OTTOBRE 2011 – LUGLIO 2012**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP.

**DICEMBRE 2012 – APRILE 2013**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., RICOGNIZIONE E RIORDINO PATRIMONIO AZIENDALE.

**LUGLIO 2013 – DICEMBRE 2013**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., RICOGNIZIONE E RIORDINO PATRIMONIO AZIENDALE.

**FEBBRAIO 2014 – DICEMBRE 2014**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. – CREMONA.**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., RICOGNIZIONE E RIORDINO PATRIMONIO AZIENDALE.

**MARZO 2015 – DICEMBRE 2015**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. BRESCIA-CREMONA-MANTOVA .**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., RICOGNIZIONE E RIORDINO PATRIMONIO AZIENDALE.

**GIUGNO 2015**

**INCARICO PROFESSIONALE A.C.CREMONA.**

**PREDISPOSIZIONE PDC IN PARZIALE SANATORIA.**

**OTTOBRE 2015**

**INCARICO PROFESSIONALE S.A.CRE. SRL**

**PROGETTAZIONE STAND FIERISTICI.**

**MAGGIO 2016 – MAGGIO 2017**

**INCARICO PROFESSIONALE A.L.E.R. BRESCIA-CREMONA-MANTOVA .**

VERIFICA RELAZIONI ATTI DI COMPRAVENDITA, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE PER ATTI DI CESSIONI IMMOBILIARI, RILIEVI E RELATIVE STESURE GRAFICHE ED EVENTUALI PRATICHE CATASTALI, COMUNICAZIONI OO.LL.PP., RICOGNIZIONE E RIORDINO PATRIMONIO AZIENDALE.

**DA GIUGNO 2018**

**ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONISTA**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1991 presso "I.T.G. per Geometri P. Vacchelli" di Cremona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguito nell'anno 1994.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione al Collegio Geometri della Provincia di Cremona nell'anno 2004 con il n° 1837.

Giugno 2008, corso abilitante alla redazione del P.I.M.U.S.

Certificatore Energetico n° 24395 Regione Lombardia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA:

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE:

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MAC OS X E RELATIVI APPLICATIVI GRAFICI: BUONA DIMESTICHEZZA

WINDOWS PROFESSIONAL E RELATIVI APPLICATIVI GRAFICI: BUONA DIMESTICHEZZA

PACCHETTO OFFICE: BUONA DIMESTICHEZZA

APPLICATIVI E SOFTWARE TECNICI E DI GESTIONE DI VARIA NATURA: BUONA DIMESTICHEZZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI      B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cremona, novembre 2021

