

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FERRARO MARIO**

**0302928314 ufficio**

**0302928370 ufficio**

**mario.ferraro@mef.gov.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 16.1.1989 RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BRESCIA**  
Ragioneria Territoriale Dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-

Settore pubblico -Ministeri-  
Direttore Amministrativo Contabile 3/F6

Preposto per la sicurezza maggio 2023  
Responsabile Fuori Uso beni mobili marzo 2020  
Referente programma "WHP" dicembre 2019  
Referente Formazione febbraio 2014  
Responsabile scarto Archivio -2010/2014  
Responsabile ASPP dal 15.11.2013  
Addetto Servizio Protezione Incendi dal giugno 1994

Responsabile Servizio 5<sup>A</sup> -poi 1<sup>A</sup>- Affari generali dal febbraio 2014/oggi  
Responsabile Servizio 3<sup>A</sup> Controlli Preventivi Aprile 2004/gennaio 2014

I Sostituto Direttore Agosto 2016  
II Sostituto Direttore Febbraio 2014

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Scienze Politiche Università di Messina 26.1.1987  
Diploma Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Reggio Calabria A.S. 1981/1982

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

### CONOSCENZE ELEMENTARI DI TEDESCO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Revisore dei conti presso ASST 42 Lombardia settembre 2022  
 Nomina Ordine al Merito della Repubblica Italiana 2 giugno 2022  
 Revisore dei conti presso ACI Cremona dicembre 2020  
 Revisore dei conti presso ASST 42 Lombardia giugno 2019/ agosto 2022  
 Revisore dei Conti presso ACI Brescia aprile 2013/Maggio 2017  
 Revisore dei conti preso vari ambiti scolastici dal 2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data, 6 febbraio '24

Firmato Mario Ferraro