

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FERRARO MARIO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 16.1.1989 RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BRESCIA**  
Ragioneria Territoriale Dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-

Settore pubblico -Ministeri-  
Direttore Amministrativo Contabile 3/F5

Referente Formazione febbraio 2014  
Responsabile scarto Archivio -2010-2014  
Responsabile ASPP dal 15.11.2013  
Addetto Servizio Protezione Incendi dal giugno 1994

Responsabile Servizio 5<sup>^</sup> -poi 1<sup>^</sup>- Affari generali dal febbraio 2014/oggi  
Responsabile Servizio 3<sup>^</sup> Controlli Preventivi Aprile 2004/gennaio 2014

I Sostituto Direttore Agosto 2016  
II Sostituto Direttore Febbraio 2014

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

Laurea Scienze Politiche Università di Messina 26.1.1987  
Diploma Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Reggio Calabria A.S. 1981/1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

**INGLESE**  
BUONO

**CONOSCENZE ELEMENTARI DI TEDESCO**

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA GIUGNO 2007 CORSO ORGANIZZATO DAL MINISTERO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Revisore dei conti presso ACI Cremona dicembre 2020

Revisore dei conti presso ASST 42 Lombardia giugno 2019/oggi

Revisore dei Conti presso ACI Brescia aprile 2013/Maggio 2017

Revisore dei conti presso vari ambiti scolastici dal 2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data, 30 maggio 2022

Firma