



Automobile Club Cosenza

DELIBERA PRESIDENZIALE n° 12/2025

Oggetto: Nomina del Responsabile della gestione documentale e attribuzione della facoltà di delega operativa

L'anno 2025 il giorno 5 del mese di Giugno il Presidente Ing. Ernesto Ferraro premesso che:

- visti l'art. 61, commi 2 e 3, del DPR n. 445/2000 e il Cap. 3, par. 3.1.2 lett. b, delle Linee Guida;
- considerato il parere legale acquisito nel mese di Marzo 2025 in merito alle competenze in materia di gestione documentale;
- preso atto della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali, anche attraverso l'apporto di risorse esterne qualificate;

DELIBERA

- 1) di nominare il Dott. Nicola Di Nardo, Direttore dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Cosenza;
- 2) di attribuire al Responsabile della gestione documentale così nominato la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;
- 3) di autorizzare il Dott. Nicola Di Nardo, Direttore dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Cosenza, a nominare, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, un Vicario della gestione documentale;
- 4) di stabilire che le deleghe operative potranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;
- 5) che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale sono:
 - a) incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente AOO, siano opportunamente presidiate;
 - b) autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 - c) responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

Il Presidente

f.to Ing. Ernesto Ferraro

La presente Delibera verrà sottoposta a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile.