

CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE N° 6/2022

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 16:15 previa regolare convocazione prot. 722 del 12/12/2022 u.s., si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 dello Statuto ACI, l'incontro si svolge anche in audio e video conferenza. Tutti i Consiglieri hanno espressamente accettato tale modalità.

Sono presenti:

Ernesto Ferraro Presidente dell'Ente

Anna Maria Palermo Vice Presidente

Fulvio Confessore

Francesco Noto

Paolo Valente

Assiste alla seduta, con funzione di segretario, il Dott. Nicola Di Nardo, Direttore dell'Ente. Il Presidente, constatata la presenza di un numero di Consiglieri sufficiente a deliberare ex art. 54 dello Statuto ACI, inizia la trattazione degli argomenti posti come da o.d.g.

1.Lettura verbale precedente seduta.

I presenti, visto il verbale n° 5/2022, già approvato in sede di lettura, non ritenendo di dover apportare modifiche e non essendo pervenute da parte dei Consiglieri sottoscrittori richieste di rettifiche e/o modifiche, all'unanimità deliberano la sua definitiva approvazione.

2. Comunicazioni / proposte del Presidente

Il Presidente comunica ai presenti la volontà della società CFG Coriolanum Srl – P.I. 03423970783 di Corigliano Calabro di aprire n° 3 autoscuola a marchio Ready2go. I presenti, a seguito di ampia discussione in cui è emerso l'interesse dell'Ente e dell'ACI stesso ad implementare il numero di autoscuola con il brand ACI ed al contestuale incremento delle tessere associative, delibera ed autorizza, all'unanimità, il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione di n° 3 convenzioni Ready2go con la società CFG Coriolanum Srl per le sedi di Corigliano, Cantinella e Schiavonea. Il Presidente, ancora, comunica ai presenti che la Sara Ass.ni Spa, compagina assicurativa dell'ACI per cui l'Ente è Agente generale, ha richiesto la locazione dell'immobile ex autoscuola per trasferire la sede SARA del CLD. Alla Sara Ass.ni Spa è stato proposto un canone in linea con i valori locativi dettati dall'Agenzia delle Entrate che prevedono un range da € 5,50 ad € 7,80 a mq. L'immobile è di circa 197 mq e, pertanto, si prevede la possibilità di locare lo stesso per una cifra annua che andrà da un minimo di € 13.000,00 ad un massimo di € 18.400,00. Il Consiglio, considerato che l'immobile da anni è inutilizzato e rappresenta esclusivamente un costo per l'Ente (IMU – TARI – condominio – gestione ordinaria e straordinaria); ritenendo giusto utilizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente in maniera reddituale, delibera ed autorizza, all'unanimità il Presidente ing. Ferraro ha concordare con la Sara Ass.ni Spa la locazione dell'immobile alle migliori condizioni economiche. Il Presidente comunicherà, in una successiva seduta, lo stato delle trattative e le condizioni di locazione concordate con il locatario. Il Presidente, inoltre, al fine di assicurare il presidio delle attività di segreteria ed amministrative ed assicurare la piena operatività dell'Ente con risorse umane adeguate, visto il presumibile futuro assetto organizzativo, propone di procedere all'acquisizione di una risorsa a tempo parziale per un periodo non superiore ad anni 1 (uno) con decorrenza 9 Gennaio 2023 – 31 Dicembre 2023, mediante convenzione con società di intermediazione di lavoro interinale quale tempo necessario ad avviare e concludere le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di segreteria e amministrazione. I presenti, considerata la necessità urgente ed immediata di approvvigionarsi di una risorsa che permetta la gestione amministrativa e contabile dell'ufficio in modo più confacente e sopportabile alle reali esigenze lavorative; considerata l'assenza di dipendenti; considerato che le PA possono utilizzare in casi di esigenze e per periodi limitati, il sistema di somministrazione di lavoro a tempo determinato così come previsto dal D.Lgs n° 81/2015 per reperire risorse; considerato che anche la Funzione Pubblica ha sottolineato la somministrazione di lavoro costituisce una forma di flessibilità adatta alle esigenze degli Enti Pubblici; considerato che il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato mette a disposizione in tempi rapidi uno o più lavoratori dipendenti i quali svolgono la loro attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'Ente richiedente; considerata la transitorietà di tale soluzione che consentirebbe all'AC di garantire i servizi, in attesa di poter reclutare dipendenti in pianta stabile, anche attingendo a graduatorie di concorsi pubblici indetti da altri AACC; constatata la disponibilità di posti in organico così come risulta dal Piano triennale dei fabbisogni adottato dall'Ente; all'unanimità dei presenti dispone la stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n° 1 risorsa da adibire ad attività amministrativo / contabili per un periodo di 12 mesi con decorrenza 2 Gennaio 2023 e conclusione 31 Dicembre 2023 con la società specializzata nel settore Tempor Spa con sede in Cosenza alla via Via Pasquale Rossi, 49 mediante acquisizione dell'offerta con trattativa diretta su MEPA per un importo massimo e globale non superiore ad € 23.000,00 oltre IVA. Il profilo della persona assegnata dovrà essere il seguente: diploma scuola superiore – esperienza lavorativa nell'ambito delle attività amministrative, contabili e legali nella PA; spiccata propensione alle relazioni interpersonali; esperienza nell'attività di recupero crediti e gestione dei clienti. Il somministrato dovrà possedere sensibilità e attitudine alle attività relazionali di front-office, metodicità e precisione per le attività di segreteria e archiviazione dati ed esperienza lavorativa adeguata alle esigenze immediate dell'Ente. L'inquadramento previsto dovrà essere Area Assistenti del CCNL Enti pubblici non Economici – Funzioni Centrali 2019/2021. Il Direttore è autorizzato a dare esecuzione alla presente delibera ed a procedere per quanto di sua competenza ai fini di ottemperare al presente dispositivo.

3. Approvazione Delibera Presidenziale da n° 9 a n° 11/2022

Il Consiglio, lette le delibere e le motivazioni, ritenendo che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito, all'unanimità ratifica ed approva l'operato del Presidente.

4. Gestione sportello di sede ed attività amministrative.

Il Presidente comunica che è in scadenza, alla data del 31/12/2022, la convenzione in essere con la società in house ACI Servizi Cosenza, per la gestione delle attività di sportello dell'Ente e fa presente l'impossibilità di provvedere al rinnovo della stessa, in considerazione del fatto che la società, lo scorso mese di maggio, è stata messa in liquidazione volontaria.

Il Presidente rappresenta altresì la necessità che la società, medio tempore, porti a compimento le attività in corso e completi pertanto la gestione delle attività di sportello affidate, così da non arrecare alcun danno, a livello operativo, economico e/o di immagine in capo all'Ente.

I presenti, visto quanto già disposto con verbale n° 3/2022 – punto 2 – udita l'esposizione del Presidente, dopo ampio dibattito deliberano, all'unanimità,

- di prorogare, agli stessi patti e condizioni, ivi inclusa la remunerazione dei servizi erogati, la convenzione con la ACI Servizi Cosenza S.r.l. in liquidazione per un periodo non superiore a mesi uno e, comunque, non oltre il 31 Gennaio 2023, quale periodo necessario alla definizione di tutte le procedure / pratiche pendenti, nonché per la individuazione di operatori eventualmente interessati all'affidamento in outsourcing della gestione delle attività di sportello di sede, ivi inclusa quella assicurativa per il prossimo triennio 2023/2025;

- di stanziare ed erogare le somme a tal fine necessarie pari, sulla base della convenzione oggetto di proroga, ad € 10.000,00, oltre ad una somma non superiore ad € 10.000,00 (la somma verrà rendicontata in una prossima seduta), quale importo necessario per il completamento delle attività liquidatorie.

Inoltre, i presenti, ritenendo necessario assicurare la piena operatività degli sportelli dell'Ente e delle attività ad esse inerenti, dispongono la pubblicazione, sul sito dell'Ente nella sezione "Pubblicità Legale" per un periodo di 15 giorni, di un "avviso pubblico esplorativo / indagine di mercato", così come allegato al presente verbale, atto a verificare l'interesse di operatori del settore alla gestione indiretta di tutte le attività dello sportello di sede, compresa l'attività assicurativa, per il triennio 2023/2025. Il Presidente ed il Direttore sono autorizzati a dare esecuzione alla presente delibera ed a procedere per quanto di loro competenza ai fini di ottemperare al presente dispositivo.

5. 1° rimodulazione Budget 2022.

Il Consiglio, vista la documentazione relativa alla rimodulazione e la sua motivazione, considerato che si è ritenuto necessario, rispetto al budget approvato, renderlo coerente rispetto alla gestione per assicurare il giusto ruolo di indirizzo sull'andamento e veridicità dei risultati attesi; visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, approva, all'unanimità, la 1° rimodulazione al Budget 2022 e ne dispone la trasmissione all'ACI ed ai Ministeri competenti.

6. Programmazione attività anno 2023

Il Consiglio, a seguito di ampia discussione, delibera, all'unanimità, di realizzare, salvo diverse esigenze, le seguenti manifestazioni: Karting in Piazza; 42° Edizione Coppa Sila e Ruote nella Storia. Il costo delle indicate manifestazioni dovranno rispettare i limiti di budget già predisposto ed approvato per l'anno 2023; ulteriori costi potranno essere previsti se finanziati da sponsor esterni.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente, ritenuto che non vi siano altri argomenti da discutere ed esauriti quelli posti all'o.d.g., dichiara sciolta la seduta.

Del che è verbale chiuso alle ore 17:45

Il Verbale viene letto approvato e confermato da tutti i presenti

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo

Il Presidente

f.to Ing. Ernesto Ferraro