



Automobile Club Cosenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4/2020
IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB COSENZA

Il giorno 9 del mese di Gennaio alle ore 18:30 presso i locali dell'Ente

VISTO il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare l'art. 31;

A SEGUITO dell'approvazione, da parte dei ministeri vigilanti, del sopracitato Regolamento;

VISTI gli art. 1 legge 135/2012 e 7 legge 94/2012 che impongono l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di fare ricorso al mercato elettronico della PA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa approvato dall'Ente e relativo a triennio 2020/2022;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, deliberato dagli Organi dell'Ente;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dagli Organi dell'Ente;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, possa avvenire tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO che il valore stimato dell'approvvigionamento– ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è inferiore ad € 40.000,00 comprensivo IVA.

CONSIDERATO che l'Ente è Agente Generale della compagnia assicurativa Sara Ass.ni Spa;

CONSIDERATO che l'Ente stipulata direttamente, con proprio codice agenzia le polizze assicurative;

CONSIDERATO che in tale qualità su tutte le polizze sottoscritte percepisce, direttamente, una provvigione;

CONSIDERATO che l'Ente ha necessità di stipulare polizze a tutela propria, dei propri dipendenti e dei terzi;

CONSIDERATO che l'Ente stipula annualmente in qualità di Agente, con la Sara Ass.ni Spa, le seguenti polizze per l'anno 2020:

- polizza furto, rapina, porta valori
- polizza rc e incendio
- polizza rc professionale
- altre polizze a garanzia di terzi

DETERMINA

di rinnovare le polizze assicurative sopra indicate, con la SARA ASSICURAZIONI S.p.A. per un importo totale non superiore ad € 5.000,00.

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che al presente ordinativo di fornitura il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato il seguente CIG:
Z7D2B7D4E6

Il Direttore

f.to Dr. Nicola Di Nardo