



Determina N° 10 del 07/02/2019
Il Direttore dell'Automobile Club Cosenza

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Cosenza così come approvato dal C.D. dell'Ente nella riunione del 21 luglio 2009 e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

VISTI gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell' ACI nonché la delibera del Consiglio Direttivo dell'AC Cosenza n.7/2018 del 31.10.2018, con la quale l'Organo, ha approvato il piano delle attività ed il relativo budget per l'esercizio 2019, autorizzando il Direttore dell'A.C. Cosenza, quale titolare dell'unico centro di responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

VISTO il conferimento dell'incarico, con provvedimento Prot. DRUAG 22/6053 del 27.07.2018 di Direzione dell'Automobile Club Cosenza alla dott.ssa Rosaria Liotta;

VISTO che ACI mette a disposizione dell'AC il servizio di Conservazione Elettronica a Norma dei registri di protocollo e delle fatture sia attive che passive;

CONSIDERATO che nel servizio sono ricompresi: gestione dei server con garanzia del servizio 24 ore su 24; monitoraggio costante del servizio; backup delle basi dati; amministrazione del processo delle autorizzazioni più in generale, tutto quanto previsto dalle norme in materia di conservazione (Codice dell'Amministrazione Digitale e successive regole tecniche emanate via DPCM)

VISTO che Il suddetto pacchetto garantisce le seguenti funzionalità:

- Possibilità di archiviare manualmente i documenti informatici da mandare in conservazione;
- Possibilità di alimentare il sistema di Conservazione depositando i files in una cartella da cui il sistema effettuerà l'archiviazione in automatico;
- Funzioni di ricerca e consultazione sui documenti conservati in TopMediaNED;
- Funzioni di esibizione dei documenti conservati, in caso di ispezioni o verifiche da parte delle autorità preposte e consente di accedere direttamente, anche da remoto, al documento informatico conservato.

ASSUME LA DETERMINAZIONE

Di affidare per l'Automobile Club Cosenza il servizio a pagamento erogato dalla Federazione ACI agli AA.CC. di "Conservazione Elettronica Registri di Protocollo e Fatture" per l'anno 2019.

Di versare a titolo di rimborso dei costi per la realizzazione e l'avviamento operativo dell'AC Cosenza ad ACI ITALIA l'importo di € 50,00 (euro cinquanta/00) oltre IVA come Una Tantum .

E l'importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) come canone annuale oltre IVA, diviso in 2 rate di € 125,00 (centoventicinque/00) semestrali, quale corrispettivo del suddetto servizio.

Il CIG assegnato è **Z0C269F10B**

IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosaria Liotta