

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOTO FRANCESCO**
Indirizzo -----
Telefono ----- **(Ab.)**
Fax -----
E-mail -----
Cell. -----

Ø

Nazionalità Italiana
Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Scolastico dal 1981 (con la qualifica di Direttore Didattico) al 2014
Sedi di servizio: Petilia Policastro (1 anno); Mongrassano (1 anno); Torano Castello (6 anni);
Rende 3° Circolo dal 1989 al 2012; I.C. Rende Commenda dal 2012 al 2014).
Docente di ruolo di scuola elementare dal 1973 al 1981.
Docente presso UNICAL Rende – Corso di Laurea Interfacoltà Scienze della Formazione
Primaria nel Corso aggiuntivo per attività formative per alunni in situazione di handicap nella
scuola materna ed elementare aa.ss. 2003/04; 2004/05.
Docente nel Corso biennale di specializzazione polivalente nella scuola primaria organizzato e
gestito dall'UNICAL in convenzione con l'ANFFAS di Cosenza – a.s. 2000/01.

Coordinatore e Presidente nelle sessioni riservate degli esami di idoneità all'insegnamento nella
scuola elementare ex OO.MM. n.153/99; n. 33/2000; per educatori ex O.M. n. 1/200.
Presidente nelle Commissioni di Concorso per titoli ed esami per l'immissione in ruolo dei
docenti di scuola materna negli anni 1985 e 2000.
Componente delle Commissioni ricorsi provinciali del personale docente e ATA ed alla
Commissione provinciale per la razionalizzazione della rete scolastica.
Direzione del Corso Ministeriale di formazione per docenti di scuola elementare finalizzato al
conseguimento del titolo per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola elementare.
Coordinamento di un gruppo di lavoro sulla continuità comprendente Capi d'Istituto e docenti di
tutte le scuole del Comune di Rende.
Direzione del Corso di aggiornamento del personale ATA dei Circoli consorziati in rete di Rende
1°- 2° e 3°, Montalto 1° e 2°, Lattarico, S. Pietro in Guarano sul tema 'Autonomia,
multimedialità e valutazione'.
Direzione del Corso organizzato dall'IRRSAE Calabria su 'Continuità e valutazione'.
Organizzazione e Direzione di vari Corsi di aggiornamento annuali nei Circoli di appartenenza.
Docenza nei vari Piani provinciali di aggiornamento su: continuità, valutazione. PEI, Carta dei
Servizi, Riforma della Scuola Elementare ex Legge n. 148/90,. Riforma degli Ordinamenti del
Sistema Scolastico italiano ex Legge n. 53/03 con relazioni tenute nei vari Circoli della provincia

di Cosenza

Coordinatore provinciale per la stipula di contratti a tempo determinato del personale ATA.

Reggenza nei Circoli Didattici di S. Fili, Montalto 1° e Rende 1°.

Componente Comitato tecnico-scientifico IRRE-Calabria 2005-2006

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaborazione con il CESES (Centro Europeo Scuola Educazione e Società) di Milano;

Componente del Direttivo provinciale e Segretario provinciale per oltre un decennio dell'ANDIS (Associazione nazionale Dirigenti Scolastici);

Partecipazione all'iniziativa IRRSAE Calabria sul progetto TEXTUS con coordinamento del gruppo di lavoro a livello territoriale con docenti di scuole materne, elementari, medie e superiori.

Partecipazione nella componente direttiva nei Consigli Scolastici Distrettuali di Petilia Policastro e Cosenza, in quest'ultimo anche in qualità di vice-Presidente e componente della Giunta Esecutiva.

Componente dei Consigli di Circolo di Cosenza 4° (docente) e Rende 3° (genitori) in quest'ultimo anche in qualità di Presidente.

Docente nell'ambito antropologico nel Piano provinciale Aggiornamento dell'IRRSAE Calabria , con relazioni nei vari Circoli della provincia di Cosenza.

Iscritto in qualità di 'Socio corrispondente' all'Accademia Cosentina dal mese di ottobre 2018.

Iscritto in qualità di Socio all'Associazione Culturale "In Dulcedine Societatis" di Rende dal mese di febbraio 2019; nel mese di marzo dello stesso anno è stato eletto per l'anno 2019 quale componente del Comitato Direttivo e nominato quale Vice-Presidente.

TITOLI PROFESSIONALI

.Laurea in Pedagogia – Facoltà di Magistero presso l'Università degli Studi di Salerno conseguita nell'anno accademico 1971/72 con la votazione di punti 105/110.
Diploma di abilitazione magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale n. 3 di Cosenza nell'a.s. 1967/68 con la votazione di 7,33/10.
Vincitore nei Concorsi Magistrali 1973 (con immissione in ruolo) e 1976.
Abilitazione all'insegnamento di italiano, latino, storia e geografia nella scuola media nel 1976 con la votazione di 100/100.
Partecipazione ai Concorsi a cattedre per le scuole medie e superiori con superamento delle prove scritte nelle seguenti classi di Concorso: lettere nelle scuole medie; italiano nelle scuole superiori; storia filosofia.
Vincitore del Concorso per Direttori Didattici nel 1981.
Collaborazione ad alcune riviste a livello locale e nazionale per articoli inerenti tematiche varie: autonomia, dirigenza, tempo pieno, insegnamento ad alunni in situazione di handicap, scuola materna e sue problematiche, continuità, valutazione, professionalità docente e sue implicazioni nella riforma della scuola di base, seconda lingua, diritto allo studio, sicurezza nelle scuole, educazione alla salute ed alla legalità, multiculturalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e di rapporti interpersonali acquisiti in varie esperienze professionali nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PIÙ CHE BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONALITÀ DIRIGENZIALE SVOLTA ED IN OCCASIONE DI VARIE ESPERIENZE (SEMINARI, CONVEGNI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER CON L'UTILIZZO DI VARI SOFTWARE
CONOSCENZA APPROFONDIRITA DI TUTTE LE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE AD USO NELLE SCUOLE E NEGLI UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SUFFICIENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cosenza quadriennio 2021/2025

ALLEGATI

Rende, 28/03/2023

F.to Francesco Noto

)