

# Automobile Club Cosenza

# RELAZIONE PRESIDENTE BUDGET ANNUALE ESERCIZIO 2026



#### Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di luglio 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014 la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

Si è provveduto a controllare i dati del Conto Consuntivo 2024, i dati al 30 settembre 2025 per la costruzione del Bilancio di previsione 2026, tenendo conto della natura e della tipologia come da Budget Economico (all. 1).

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	1.338.500,00	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	1.217.600,00	
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	120.900,00	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	10.000,00	
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	130.900,00	
Imposte sul reddito dell'esercizio	34.000,00	
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2025	96.900,00	

(Tab. 1)



Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

#### A- VALORE DELLA PRODUZIONE

#### 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
QUOTE SOCIALI	780.000,00
RICAVI SERVIZI VARI C/ACI INFORMATICA	500,00
PROV. UFF.ASSISTENZA AUTOM.	15.000,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE	50.000,00
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	60.000,00
TOTALE	905.500,00

Si prevede un andamento costante rispetto al precedente esercizio.

#### 5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, provvigioni Sara assicurazioni, canone marchio. Si evidenzia che la forte crescita del conto provvigioni si suppone possa realizzarsi grazie a nuove agenzie che l'Ente ha procacciato sul territorio e per l'acquisizione delle delegazioni sul territorio di Crotone post fusione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	8.000,00
ALTRI PROVENTI	40.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	320.000,00
CANONE MARCHIO	35.000,00
PROVENTI DIVERSI	30.000,00
TOTALE	433.000,00

#### **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

#### 6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CANCELLERIA	3.500,00
MATERIALE DI CONSUMO	1.500,00
TOTALE	5.000,00



#### 7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.

DESCRIZIONE	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	5.600,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5.000,00
PROVVIGIONI PASSIVE	130.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	•
ALTRE CONSULENZE	18.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	120.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	•
SPESE PER I LOCALI ( PULIZIE - VIGILANZA)	29.000,00
ENERGIA ELETTRICA	15.000,00
SPESE TELEFONICHE	1.000,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	500,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	26.000,00
SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	3.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	15.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	8.000,00
POLIZZE FIDEIUSSORIE	•
SERVIZI BANCARI	2.000,00
SPESE POSTALI	1.000,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	500,00
ALTRE SPESE PER SERIVZI	170.000,00
RIMBORSO SPESE DIRETTORE E ORGANI	3.000,00
DIRETTORE	20.000,00
TOTALE	572.600,00

Non vi sono grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio, salvo conteggiare i costi per il Direttore ad interim ed i costi dell'organizzazione eventi allineandoli ai ricavi.

#### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti.

DESCRIZIONE	IMPORTO
NOLEGGI	1.000,00
FITTI PASSIVI	72.000,00
TOTALE	73.000,00

L'Ente ha sottoscritto un contratto di fitto per un'agenzia Sara, nonché per un immobile per organizzazione eventi coperto interamente dalle entrate attese.



#### 10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	20.000,00
AMMORTAMENTO MOBILI	5.000,00
AMMORTAMENTO BENI UNDER 516	2.000,00
AMMORTAMENTO INSEGNE	1.000,00
TOTALE	28.000,00

#### 14) Oneri diversi di gestione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	5.000,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	13.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA SPESE PROMISCUE	2.500,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO-RATA	1.500,00
ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E CONVOCAZIONI	1.000,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	10.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.000,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	2.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	7.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	495.000,00
TOTALE	539.000,00

Sotto tale voce non si registrano significative differenze rispetto al 2025, le aliquote sociali sono state proporzionate rispetto alle quote sociali previste. Le imposte e tasse indeducibili corrispondono al versamento IMU che l'Ente affronterà dal prossimo esercizio

## **C- PROVENTI FINANZIARI**

#### 16-17) Altri proventi finanziari ed oneri finanziari.

DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	20.000,00
ONERI FINANZIARI	10.000,00
TOTALE	10.000,00

Il totale dei proventi finanziari, composto dagli interessi bancari su c/c ed interessi attesi per investimento polizza Sara del 2025 e gli oneri dovuti dagli interessi.

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità: contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.



BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	20.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	30.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	50.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto dell'immobile, di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 (A)	194.757,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2026 (B)	2.300.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2026 (C)	2.270.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2026 D)= A+B-C	224.757,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2026.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e creando nuove delegazioni sul territorio. Si precisa che l'Ente è riuscito ad avviare due nuove delegazioni negli ultimi due anni.



Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2026 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2026 equilibrata ed in grado di rispettare gli equilibri "Economico, Finanziario e Patrimoniale" a cui si è tenuti.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2025 AUTOMOBILE CLUB COSENZA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C	1	0	1
AREA B	0	0	0
AREA A	0	0	0
TOTALE	1	0	1

Tab. 4

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

- Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2026 approvato dal consiglio direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2025.
- Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2026, si è provveduto a ridurre ulteriormente e prudenzialmente i ricavi di assistenza in linea con l'andamento nazionale di circa il 5% rispetto all'assestato dell'esercizio precedente.

- Il Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi va compilato esclusivamente a partire dal bilancio di esercizio relativo all'anno 2026, ciò in quanto né l'Aci né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).
- Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** non è altro che l'insieme dei prospetti già trasmessi con circolare DAF prot. 1717 del 13/02/2013 opportunamente adeguati; trattasi di un Piano degli obiettivi per attività, un piano degli obiettivi per progetti,



ed un piano degli obiettivi per indicatori recepito dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ac.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 di Aci Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

#### TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	1.338.500
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	1.338.500
4) Costi della produzione	1.217.600
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	28.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	1.189.600
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	148.900

Per la predisposizione del budget 2026, inoltre, si è tenuto anche conto delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa", triennio 2023/2025, detto regolamento è stato regolamente approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club; sulla base di tale atto sono state operate riduzioni dei costi come da regolamento. Ad oggi si è in attesa di approvare il regolamento per il nuovo triennio ed in attesa di circolare di Aci Italia, anche la Sede Centrale non approverà il regolamento poiché attende direttive governative in merito.

Realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2026, 2027 e 2028 equilibrata.

Per quanto sopra illustrato, si invita a prendere atto della nuova documentazione prodotta e che verrà inviata ad Aci ed ai Ministeri Vigilanti.

Per quanto sopra illustrato si richiede l'approvazione ed il parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti con l'asseverazione del risparmio dei costi come da Regolamento approvato per il triennio 2023/2025, nonché l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026.

Cosenza, 02/10/2025

IL PRESIDENTE f.to Ing. Ernesto Ferraro