



DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DELLA
REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI STAZIONI DI RICARICA
AD ACCESSO PUBBLICO DA REALIZZARE NEL COMUNE DI COMO E NEL
TERRITORIO PROVINCIALE

SOMMARIO

PREMESSA	2
1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO.....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1 CHIARIMENTI.....	3
2.2 COMUNICAZIONI.....	3
3. REQUISITI GENERALI.....	3
4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	3
4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	3
4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	4
5. AVVALIMENTO.....	4
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
7. BUSTA CONTENETE L’OFFERTA TECNICA	5
8. BUSTA CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA.....	5
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	6
9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	8
9.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	9
9.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	9
10. COMMISSIONE GIUDICATRICE	9
11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	10
12. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	10
14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	11
22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	12
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	13
24. ACCESSO AGLI ATTI	13
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	13
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13

PREMESSA

Con la determina a contrarre indicata nel bando di gara, questa Amministrazione ha deliberato di pubblicare un bando di gara per lo svolgimento della procedura indicata in oggetto.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta al mercato, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. **Il contratto è estraneo al D.lgs. 50 del 2016, il quale trova applicazione soltanto nei limiti delle disposizioni richiamate, ove applicabili.**

Il luogo di svolgimento del contratto è indicato nel bando di gara.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è indicato nel bando di gara.

1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 08:30 alle ore 12:30 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "*Gara RicaricACI - NON APRIRE*". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico generale deve contenere al suo interno:

- a) la documentazione amministrativa di cui al punto 6;
- b) la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta tecnica*" di cui al punto 7;
- c) la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta economica*" di cui al punto 8.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Dichiarazione – Modello A;
- d) DGUE;
- e) Offerta economica – Modello B;
- f) capitolato speciale;
- g) schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul profilo dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativi alle modalità di svolgimento della presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC indicato nel bando almeno **otto giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di gara e contratti" in "Amministrazione trasparente". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

3. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici partecipando alla gara accettano le clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità eventualmente adottato dalla sub concedente ed il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa

è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

b) aver installato ed attivato nel territorio dell'Unione Europea alla data dell'avviso, almeno n. 10 colonnine di ricarica per autoveicoli su suolo pubblico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati di regolare esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una dichiarazione in tal senso;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la sub concedente, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della sub concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della sub concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire all'interno del plico generale la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, secondo il modello allegato agli atti di gara e denominato **“Dichiarazione – Modello A”** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità del dichiarante;
- b) DGUE sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

7. BUSTA CONTENETE L'OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di **n. 30 facciate** in formato A4 ciascuna con:

- non più di 30 righe;
- carattere corpo 12;
- senza note a piè di pagina;
- margine sui quattro lati 3 cm.

Non sono ammessi allegati all'offerta tecnica.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.

8. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire all'interno del plico generale in una busta idoneamente chiusa la propria offerta economica, secondo il modello allegato agli atti di gara e denominato **“Offerta economica – Modello B”** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta economica, indica la percentuale di sconto riservata ai soci ACI, indipendentemente dell'ente territoriale presso il quale sono associati, nonché ai residenti nel Comune sul quale sono installate le centraline, rispetto alla tariffa applicata all'utenza in genere.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La sub concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella riportata, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	n°	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Caratteristiche delle colonnine di ricarica	42	1.1	Caratteristiche funzionali ed estetiche (layout), anche con riferimento all'inserimento della colonnina nell'ambiente circostante.	5		
			1.2	Tecnologia impiegata.	7		
			1.3.	Valorizzazione del marchio ACI sulla colonnina di ricarica.	8		
			1.4.	Tecnologia per il riconoscimento dell'utente e tessera	6		



				di prossimità (RFID).			
			1.5.	Sistema di funzionamento da remoto tramite applicazione.	3		
			1.6.	Tecnologia del display.	5		
			1.7.	Dispositivi idonei a prevenire urti accidentali eventualmente causati da auto in manovra.	5		
			1.8.	Sistema di controllo della sosta per verificare il tempo di permanenza (ad esempio sensori annegati nell'asfalto, dispositivi radar, ecc.)	3		
2	Sistemi di pagamento accettati	8	2.1.	Pagamento digitale tramite applicazione con carta di credito, carta di debito, PayPal e sistemi analoghi.	6		
			2.2.	Pagamento senza applicazione tramite contactless su carta di credito, carta di debito e carta prepagata.	2		
3	Pubblicità	8	3.1.	Pubblicità digitale	6		
			3.2.	Pubblicità televisiva e cartacea	2		
4	Ricarica simultanea	8	4.1.	- Fino a 2 veicoli; - Fino a 3 veicoli;	8		2 punti fino a 2 veicoli;



				- Oltre 3 veicoli.			6 punti fino a 3 veicoli; 8 punti oltre 3 veicoli.
5	Manutenzione	6	5.1	Piano di manutenzione delle colonnine per tutto il periodo dell'affidamento.	6		
6	Assistenza all'utenza	8	6.1	Descrizione delle modalità di assistenza all'utenza relative alle modalità di approvvigionamento	2		
			6.2	Descrizione delle modalità di assistenza all'utenza in caso di guasto	6		
Totale		80					

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di **sbarramento** pari a **48 punti**. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima delle operazioni di riparametrazione.

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Per ciascun subcriterio può essere espresso un unico coefficiente laddove i commissari raggiungano l'unanimità.

I coefficienti saranno attribuiti sulla scorta delle seguenti indicazioni: Ottimo = 1; Molto Buono = 0,9 Buono = 0,8; Discreto = 0,7 Sufficiente = 0,6 Scarso = 0,5 Molto scarso = 0,4



Insufficiente = 0,3 Gravemente insufficiente = 0,2 Del tutto insufficiente = 0,1 Non valutabile = 0.

9.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica il punteggio attribuito è calcolato attraverso una **interpolazione lineare**:

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

9.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo sopra indicato.

La commissione, attribuiti i coefficienti e quindi i punteggi, procede alla riparametrazione, come di seguito indicato:

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno ed alle ore indicate nel bando di gara. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, previa comunicazione pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

12. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito *ad hoc*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono verbalizzati.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice dà lettura ai concorrenti:

- a) dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra si procede alla prosecuzione della procedura per i soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice (o il RUP) procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della sub concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine assegnato dalla sub concedente. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La sub concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene formulata la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora l'offerta appaia anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs 50 del 2016, il RUP procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP se del caso valendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La sub concedente si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale (comprensivo di eventuali opzioni), secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subconcessione, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto mediante bonifico bancario. L'importo sostenuto dalla sub concedente per le spese obbligatorie di pubblicazione è comunicato dalla Sub concedente all'aggiudicatario.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa sub concedente e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della sub concedente.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara la competenza è del Tribunale Amministrativo (TAR). Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono di competenza del giudice ordinario.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare informazioni sul trattamento dei dati personali e la nomina a responsabile del trattamento dell'Impresa aggiudicataria sono contenute nel contratto e nel suo allegato.