

INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANIA BULSEI

📍 Tomimparte (AQ)

✉ e-mail istituzionale : stefania.bulsei@mef.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2006 ad oggi

**Ragioneria Territoriale dello Stato –
(Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip. Ragioneria Generale dello Stato)**

Profilo prof. : collaboratore amministrativo III F2

- da Settembre 2008 – RTS di L'Aquila
- Aprile 2006 – agosto 2008 - RTS di Rieti

Attività svolta :

- Ordinaria attività di ufficio
 - Servizio di Verifica agli Enti - Servizio controllo successivo
 - verifiche istituzionali al Funzionario Delegato
- Attività di Revisore dei Conti
(iscrizione nell'elenco di cui all'art. 10 comma 19 D.L. 06/07/2011 n° 98 (e succ.conv.))
 - Automobil Club Chieti - comp. effettivo Collegio dei Revisori dei Conti – nomina dic 2021 – in essere)
 - Ambito Territoriale Scolastico n°38 di Chieti– (nomina sett 2019 - incarico in essere)
 - Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
(componente del Collegio dei Revisori dei Conti - nomina 01/12/2015 – ottobre 2018)
 - Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
(componente del Collegio dei Revisori dei Conti - nomina 30/04/2015 a luglio 2015)
 - Ambito Territoriale Scolastico n°09 di L'Aquila – (febbraio 2013 – maggio 2019)
 - Ambito Territoriale Scolastico n° 93 di Teramo (luglio 2011 – agosto 2012)
 - Comitato Locale C.R.I. di Giulianova (maggio 2011- aprile 2012)
 - Ambito Territoriale Scolastico n°40 di Perugia (giugno 2010 – giugno 2013)

1999- aprile 2006

Amministrazione Provinciale di Rieti

- Istruttore direttivo amministrativo
(dal 01/10/ 2003 a seguito di progressione verticale)

Ottobre 1995 – ottobre 1999

Amministrazione Provinciale di Chieti

Amministrazione di prima nomina, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

Attività svolta : istruttorie tecnico-amministrative in ambito di tutela ambientale

- Istruttore tecnico

1987 -1995

Attività lavorativa presso aziende private

Attività svolta, con contratto a tempo indeterminato : controllo qualità di produzione

- Dompè spa - L'Aquila
- Serono Farmaceutici spa - Roma
- Opti.me.s. srl - L'Aquila

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di Formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Codice dell'amministrazione Digitale (CAD) settembre 2019
- Contabilità Pubblica - novembre 2020
- Codice dei Contratti Pubblici – corso base e avanzato – giugno 2020
- La trasparenza nella Pubblica Amministrazione - normativa FOIA - febbraio 2020
- "Il sistema dei controlli e il controllo amministrativo-contabile" - dicembre 2020

1985 Diploma di scuola media superiore

- Diploma conseguito con votazione finale di 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	A2	A2
Conoscenza della lingua inglese approfondita nei corsi universitari frequentati					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Interm./autonomo	Interm./autonomo	base	Base/interm.	Interm./autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Certificato E.C.D.L. conseguito nel 2007

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

- Conoscenze di Contabilità e Finanza acquisite con la frequenza e relativi esami di profitto presso la Facoltà (dipartimento) di Economia di L'Aquila (aa.aa. 2013-2015) e autoformazione.
- Conoscenza di Chimica Generale acquisita con la frequenza e relativi esami di profitto presso la facoltà (dipartimento) di Chimica di Roma (aa.aa. 1986-1992)

Patente di guida B

Reso in L'Aquila, il 11/01/2022