

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**AVV. MARIO ALOÈ**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1992 a oggi**

esercita la professione forense quale iscritto all'Ordine degli Avvocati di Chieti.  
Presso lo Studio Legale di famiglia in Chieti, esistente dal 1866  
Avvocato dal 1998  
Lavoro autonomo  
Legale  
Libero professionista  
Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno Accademico 1992/1993**

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

**Anno Scolastico 1980/1981**

Liceo Ginnasio "G.B. Vico" di Chieti

Materie classiche

Diploma di Maturità Classica

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Tipologia incarico/consulenza/carica

### **Dal 2023 ad oggi** (per il quadriennio 2023/2026)

Ordine degli Avvocati di Chieti, per nomina

Consigliere – componente Commissioni varie

### **Dal 12/04/2023 ad oggi**

Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti, per elezione

Presidente dell'Automobile Club Provinciale di Chieti

già Vice Presidente da maggio 2017 fino a 11/04/2023, già consigliere dal 2013

### **Dal 2020 ad oggi**

Tribunale di Chieti, su domanda

Inserito nell' "Elenco dei Professionisti disponibili ad assumere l'Ufficio Pubblico di Amministratore di Sostegno" di cui al Protocollo Procedimentale in materia di Amministrazione di Sostegno n. 876/2020 stipulato dal Tribunale di Chieti e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Chieti in data 25/07/2020

### **Dal 2006 ad oggi**

Tribunale di Chieti, su domanda

Inserito nell' "Elenco dei Professionisti Delegati alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive"

### **Dal 2002 ad oggi**

Ordine degli Avvocati di Chieti, per nomina

Tutor e poi Docente presso la Scuola di Formazione Forense

### **Triennio 2009/2011**

Provincia di Chieti, per nomina

Componente Effettivo, quale rappresentante per l'Ordine degli Avvocati di Chieti, della "Commissione d'esame per il riconoscimento del titolo di idoneità professionale per l'autotrasporto di persone per conto terzi"

### **Quadrienni 2001/2004 e 2005/2008**

Federazione Italiana di Pentathlon Moderno

Membro effettivo della "Commissione d'Appello"

### **Già**

Membro del gruppo dei legali di fiducia della Cassa di Risparmio della Provincia di Chieti S.p.A. e dell'ARPA (Autolinee Regionali Pubbliche Abruzzesi) S.p.A.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**Data** 29/01/2025

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CONOSCENZA ED USO DEI SISTEMI INFORMATIVI "MICROSOFT"**

Patenti di guida A – B

1989-1992: pratica professionale presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Piero Sandulli - Roma

1994-1995: corso di procuratore legale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali promosso dal CEIDA

1983-1984: servizio militare come carabiniere ausiliario presso la Legione Carabinieri di Chieti

**F.TO**  
**Mario Aloè**