

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DOTT. SEBASTIANO (DETTO NINO) GERMANO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 ad oggi

RAI - Radio Televisione Italiana

Pescara – Via E. De Amicis 27

Redazione giornalistica

Vice Caporedattore

Le principali attività svolte sono riassumibili in:

- Coordinamento della redazione giornalistica
- Ideazione e realizzazione dei servizi televisivi
- Coordinamento e conduzione telegiornale/ giornale radio
- Coordinamento e conduzione speciali radio-tv

Dal 2009 al 2012

RAI - Radio Televisione Italiana

Pescara – Via E. De Amicis 27

Redazione giornalistica

Caposervizio

Caposervizio

Dal 1995 al 2008

RAI - Radio Televisione Italiana

Pescara – Via E. De Amicis 27

Redazione giornalistica

Redattore con qualifica di Conduttore

Redattore con qualifica di Conduttore

Dal 1992 al 1994

RAI - Radio Televisione Italiana

Pescara – Via E. De Amicis 27

Redazione giornalistica

Corrispondente dalla provincia di Chieti

Corrispondente dalla provincia di Chieti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Settembre 1984 – Luglio 1991

Università degli Studi "G. D'Annunzio", Teramo

Materie economiche, giuridiche, politico-internazionale

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico con la votazione 100/110

Da novembre 2020 ad oggi

Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti, per elezione

Consigliere dell'Automobile Club della Provincia di Chieti

Dal 2009 al 2012

Scuola Secondaria di 1° Grado "Chiarini-De Lollis-Vicentini-Della Porta" di Chieti, per elezione

Presidente del Consiglio d'Istituto

Dal 2010 al 2012

Scuola primaria del Primo Circolo didattico di Chieti

Presidente del Consiglio di Circolo

Anno 2012

Istituto Comprensivo n. 1 di Chieti

Commissario Scolastico

Anno sociale 2007-2008

Lions Club Host di Chieti

Presidente

Già

Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti, per elezione

Consigliere dell'Automobile Club della Provincia di Chieti

Già

Consiglio Direttivo del CONI provinciale di Chieti, per elezione

Consigliere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità relazionali

Ottima capacità organizzativa

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

- Giornalista Professionista dal 1995, iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti;
- Vice segretario Professionale dell'Associazione Stampa Abruzzese – (2004 – 2010);
- Componente della Commissione Contratto Nazionale sull'Emittenza Locale – fino al 2010;
- Presidente Ussi, Unione Stampa Sportiva Italiana, per la provincia di Chieti (2006 -2009);
- Docente di Giornalismo della Scuola di formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Chieti
- Moderatore e relatore di convegni e tavole rotonde.

Patenti di guida A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI

- Premio "Irdidestrazione Arte" – Firenze – 2020;
- Premio "Paolo Borsellino" – 2019;
- Premio "Amore per l'Abruzzo" – 2018;
- Premio Cultura – Comune di Moscufo – 2018;
- Premio "Sulmona", sezione giornalismo Radiotelevisivo – 2012;
- Personaggio televisivo dell'anno 2010 – Premio Simpatia;
- Premio Giornalistico nazionale "Guido Polidoro" - 2003;
- Premio Giornalistico Televisivo "Francesco Faiulli" - 1999.

ALLEGATI

Data 06/05/2021

F.TO
dott. Sebastiano Germano