

**VERBALE N. 217 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI DEL 30 DICEMBRE 2025**

Il giorno trenta del mese di dicembre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 11:30, previo avviso di convocazione recante prot. n. AEAFF9F/0000051/25 del 19/12/2025 diramato a mezzo e-mail, si è riunito in Chieti, presso la Sede Sociale sita in Piazza Garibaldi 3, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale precedente riunione;**
- 2) **Nomina 'Commissione di Congruità' dell'Ente: ratifica delibera presidenziale n. 2/2025 del 31/10/2025;**
- 3) **Conferimento incarico professionale per redazione perizia giurata estimativa: ratifica delibera presidenziale n. 3/2025 del 31/10/2025;**
- 4) **Affidamento dei servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Ente per il quadriennio 2026-2029: ratifica delibera presidenziale n. 4/2025 del 05/12/2025 di autorizzazione a RDO 'Trattativa Diretta' su procedura telematica MEPA e successive determinazioni;**
- 5) **Attivazione nuovo sistema di protocollo informatico AF10: ratifica delibera presidenziale n. 5/2025 del 09/12/2025;**
- 6) **Affidamento della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Ente per il quadriennio 2026-2029: presa d'atto e ratifica determina dirigenziale;**
- 7) **Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione del Budget 2025 e relative relazioni;**
- 8) **Rinnovo dei contratti di affiliazione commerciale in scadenza di n. 2 Delegazioni e di ACI Point ACI Global e ACI Point Autoscuole Ready2Go: determinazioni;**
- 9) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: l'Avv. Mario ALOE', il sig. Paolo DEL GROSSO, l'Avv. Pierluigi DE VIRGILIIS, la Dott.ssa Kathia DI MATTEO, il Dott. Sebastiano GERMANO.

Partecipano alla riunione il Dott. Paolo DEL ROMANO, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ed il Dott. Angelo MARRONE, membro effettivo dello stesso, mentre è assente giustificata la sig.ra Stefania BULSEI, rappresentante del MEF.

Espleta le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Roberto D'ANTUONO, Direttore dell'Ente.

Alle ore 11:50, il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE

Il Segretario dà lettura del verbale della riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 30 ottobre 2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

– senza alcuna osservazione e con l'astensione degli assenti in quella seduta;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 21 / 2025)

- di approvare il verbale della riunione del 30 ottobre 2025.

2. NOMINA 'COMMISSIONE DI CONGRUITÀ' DELL'ENTE: RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 2/2025 DEL 31/10/2025

Facendo seguito a quanto riferito nella precedente riunione circa l'intenzione manifestata, seppur informalmente e per le vie brevi, da SARA Assicurazioni S.p.A. di alienare l'intero stabile di Piazza Garibaldi a Chieti, di cui è legittima proprietaria, il Presidente, considerato che l'Ente, in qualità di attuale affittuario di una parte di detto immobile, gode di un diritto di prelazione, sia pure *pro quota*, su detta paventata alienazione, in applicazione di alcune disposizioni contenute nel vigente "*Manuale delle procedure negoziali*" interno, in particolare l'art. 73 che prevede la nomina di un'apposita 'Commissione di Congruità', ha emanato d'urgenza la delibera presidenziale n. 2/2025 del 31/10/2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- presa visione della delibera presidenziale n. 2/2025 del 31/10/2025 e delle motivazioni sottese alla sua emanazione;
- presa visione dei “curriculum vitae” dei professionisti incaricati, dai quali emergono esperienza pluriennale e grande professionalità per tutti;
- udita l'esposizione del locale Direttore circa l'esito negativo dei controlli effettuati su ogni singolo professionista riguardo all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
- non avendo nulla da eccepire;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 22 / 2025)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 2/2025 del 31 ottobre 2025 con cui è stata nominata la 'Commissione di Congruità' dell'Ente nelle persone di: dott. D'Antuono Roberto (Presidente), avv. Azzariti Marco (Componente), arch. Capone Augusto (Componente) e sig. Paolini Flanzino (Segretario); commissione che resterà in carica fino al 30 ottobre 2028.

3. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PERIZIA GIURATA ESTIMATIVA: RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 3/2025 DEL 31/10/2025

Per gli stessi motivi illustrati nel punto precedente, il Presidente, richiamando l'art. 72 del vigente "*Manuale delle procedure negoziali*" dell'Automobile Club Chieti, in base al quale, ai fini di una corretta valutazione del prezzo di acquisto di immobili, è possibile conferire (art. 72 comma 3), un incarico, ex art.7, c.6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, a professionista esterno per la redazione di una perizia giurata estimativa, comunica di aver emanato d'urgenza la delibera presidenziale n. 3/2025 del 31/10/2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- presa visione della delibera presidenziale n. 3/2025 del 31/10/2025 e delle motivazioni sottese alla sua emanazione;
- presa visione del “curriculum vitae” del professionista incaricato, dal quale emerge esperienza pluriennale e grande professionalità;
- udita l'esposizione del locale Direttore circa l'esito negativo dei controlli effettuati sul professionista riguardo all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;
- non avendo nulla da eccepire;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 23 / 2025)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 3/2025 del 31 ottobre 2025 con cui si è deliberato di attribuire l'incarico professionale -ex art.7, c.6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165- di redigere la perizia giurata estimativa al geom. Fraticelli Giacomo al costo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre IVA e contributo previdenziale, se dovuti e spese documentate.

4. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONTABILI / TRIBUTARI / FISCALI ED ATTIVITÀ CONNESSE DELL'ENTE PER IL QUADRIENNIO 2026-2029: RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 4/2025 DEL 05/12/2025 DI AUTORIZZAZIONE A RDO 'TRATTATIVA DIRETTA' SU PROCEDURA TELEMATICA MEPA E SUCCESSIVE DETERMINAZIONI

Il Presidente comunica ai Consiglieri che, essendo prossimo alla scadenza il vigente contratto e dovendosi, per questo, procedere ad un nuovo affidamento della gestione dei servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Automobile Club Chieti per il quadriennio 01/01/2026-31/12/2029, stante la perdurante carenza di dotazione organica e di specifica professionalità interna, ha ritenuto che fosse la soluzione ottimale per l'Ente procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 (c.d. 'Codice dei Contratti pubblici'), giustificato dai numerosi motivi riportati nella stessa, emanando d'urgenza la delibera presidenziale n. 4/2025 del 05/12/2025.

In base a quest'ultima il Direttore veniva autorizzato ad espletare una RDO (Richiesta di Offerta) su procedura telematica MePA, condotta tramite 'Trattativa diretta con un unico fornitore', con lo "Studio Commercialista Ciabrone d.ssa Maria Francesca", con sede a Roma in Via Crescenzo Del Monte 29, partita IVA: 02791480797, codice fiscale: CMBMFR74S49C352G, al costo massimo - per i servizi base di generale tenuta della contabilità - di € 8.000,00 + IVA all'anno = € 32.000,00 + IVA per i quattro anni di vigenza contrattuale.

Interviene, allo scopo, il Direttore per segnalare che la procedura su MePA è stata avviata con la RDO inoltrata in data 19/12/2025 ore 17:07 n° 5939988 recante importo massimo pari ad € 32.000,00, è proseguita con l'offerta pervenuta dalla d.ssa Ciabrone in data 19/12/2025 ore 17:51 n° 2938796 recante importo pari ad € 32.000,00 (quindi non superiore al limite prescritto) e si è conclusa, come previsto nella succitata delibera presidenziale, con la stipula del contratto su piattaforma telematica MePA, in data 24/12/2025 ore 10:47 n° Stipula_NG5939988.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- presa visione della delibera presidenziale n. 4/2025 del 05/12/2025 e concordando pienamente sulle motivazioni sottese alla sua emanazione;
- udita l'esposizione del locale Direttore che ha attestato la positiva conclusione della procedura telematica avviata su MePA;
- non avendo nulla da eccepire;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

(n. 24 / 2025)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 4/2025 del 5 dicembre 2025, con la quale è stato autorizzato, per i vari motivi riportati nella stessa, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, della gestione dei servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Automobile Club Chieti per il quadriennio 2026-2029 allo "Studio Commercialista Ciabrone d.ssa Maria Francesca", con sede a Roma in Via Crescenzo Del Monte 29, partita IVA: 02791480797, codice fiscale: CMBMFR74S49C352G, previo espletamento di una RDO (Richiesta di Offerta) su procedura telematica MePA, condotta tramite trattativa diretta con un unico fornitore, al costo massimo stimato - per i servizi base - di € 8.000,00 + IVA all'anno = € 32.000,00 + IVA per i quattro anni di vigenza contrattuale;
- di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione del relativo contratto ed al perfezionamento di tutte le eventuali ulteriori attività connesse.

5. ATTIVAZIONE NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO AF10: RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 5/2025 DEL 09/12/2025

Il Presidente informa i Consiglieri che ACI Informatica S.p.A., a partire dal 11 dicembre u.s., ha fornito agli AA.CC. il nuovo software e l'hardware necessario (Archiflow 10) per assicurare la corretta gestione del sistema di Protocollo Informatico e dei flussi documentali.

Al fine di poter redigere tutti i documenti previsti dalla normativa vigente in tema di Gestione Documentale e Conservazione, era necessario, tuttavia, individuare e nominare delle figure responsabili.

È stata, perciò, emanata d'urgenza la delibera presidenziale n. 5/2025 del 09/12/2025, con la quale il dott. Roberto D'Antuono, attuale Direttore dell'Ente, veniva nominato 'Responsabile della gestione documentale' e 'Responsabile della conservazione' per l'Automobile Club Chieti, con delega espressa a quest'ultimo di procedere alla redazione e successiva adozione del "Manuale di gestione documentale" (con allegati: a) Glossario dei termini e degli acronimi; b) Titolare di Classificazione protocollo informatico; c) Piano di fascicolazione; d) Piano per la sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti), del "Manuale di conservazione" e del "Piano di conservazione" dell'Ente.

Interviene sul punto il Direttore per assicurare che, con propria determina dirigenziale n. 18/2025 del 12/12/2025, tutti i sopracitati documenti sono stati adottati e pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, compreso il "Piano di conservazione", che è sottoposto a specifica autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Ministero della Cultura - Direzione Generale Archivi, peraltro già richiesta con apposita Pec.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- presa visione della delibera presidenziale n. 5/2025 del 09/12/2025 e delle motivazioni sottese alla sua emanazione;
- presa visione della determina dirigenziale n. 18/2025;
- non avendo nulla da eccepire;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 25 / 2025)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 5/2025 del 09/12/2025, con la quale il dott. Roberto D'Antuono, attuale Direttore dell'Ente, è stato nominato 'Responsabile della gestione documentale' e 'Responsabile della conservazione' per l'Automobile Club Chieti;
- di ratificare la determina dirigenziale n. 18/2025, con la quale sono stati adottati il "Manuale di gestione documentale" con tutti i suoi allegati, il "Manuale di conservazione" e il "Piano di conservazione documentale" dell'Ente.

6. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA (CONTO CORRENTE ORDINARIO) DELL'ENTE PER IL QUADRIENNIO 2026-2029: PRESA D'ATTO E RATIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE

Il Presidente comunica che è in scadenza anche l'affidamento della gestione del Servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Chieti e che, pertanto, si è dovuto procedere ad un nuovo affidamento della gestione del conto corrente ordinario dell'Ente per il quadriennio 01/01/2026 - 31/12/2029.

Interviene il Direttore per segnalare che, essendo il costo complessivo stimato dell'affidamento, in base al calcolo dei costi per i servizi bancari risultanti dai partitari contabili degli anni 2022-2023-2024, di importo inferiore a 5.000,00 euro, è stato possibile procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023 (c.d. 'Codice dei Contratti pubblici'), "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando tuttavia che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...".

Considerato poi che l'art. 49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 consente anche di derogare, sempre per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, all'applicazione del principio di rotazione,

il Direttore comunica di aver richiesto all'Istituto di Credito uscente, con nota prot. AEAFF9F/0000048/25 del 27/11/2025 trasmessa via Pec, di confermare, per un ulteriore quadriennio, le condizioni economiche dei servizi bancari attualmente in essere verso l'Automobile Club Chieti.

Essendo pervenuta, sempre tramite Pec, apposita risposta di conferma, assunta al protocollo dell'Ente al numero AEAFF9F/0000053/25 in data 30/12/2025, il Direttore comunica di aver provveduto ad emanare la determina dirigenziale n. 21/2025 con la quale si è proceduto a riaffidare a "BPER Banca S.p.A." la gestione del conto corrente ordinario dell'Automobile Club Chieti per il quadriennio 2026-2029.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- presa visione della determina dirigenziale n. 21/2025, delle motivazioni ivi contenute e dell'iter procedurale seguito;
- non avendo nulla da eccepire;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 26 / 2025)

- di ratificare la suddetta determina dirigenziale e, di conseguenza, riaffidare a "BPER Banca S.p.A." la gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Chieti per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2029;
- di dare pieno mandato al Direttore dell'Ente per l'espletamento di eventuali ulteriori atti e adempimenti correlati.

7. APPROVAZIONE 1° PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET 2025 E RELATIVE RELAZIONI

Il Presidente comunica che occorre apportare le opportune rimodulazioni al Budget annuale 2025 per i maggiori ricavi che si registreranno per quote sociali e per provvigioni Sara Assicurazioni.

Dette rimodulazioni, predisposte dal responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, dott. Lombardi, che si è relazionato e ha verificato il lavoro della dott.ssa Maria Francesca Ciambrone, commercialista dell'Ente, sono state esplicitate nella Relazione del Presidente, di cui viene data lettura (allegato A al presente verbale).

Al termine, la parola passa al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dr. Del Romano, il quale, a sua volta, dà lettura della relazione collegiale, nella quale si attesta che le variazioni relative a valore e costi della produzione si sono rese necessarie al fine di consentire all'Ente di adeguare le risultanze di bilancio agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2025 ed adeguare le poste del bilancio nel rispetto dei principi contabili O.I.C., e che si conclude con il parere favorevole all'approvazione delle rimodulazioni proposte, avendo accertato anche il pieno rispetto del Regolamento per il contenimento della spesa dell'AC per il triennio 2023/2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione della documentazione predisposta dal responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, Dr. Lombardi;
- ascoltata la lettura della Relazione del Presidente alle rimodulazioni al Budget annuale 2025;
- preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 27 / 2025)

- di approvare le rimodulazioni al Budget annuale 2025 come specificate nella Relazione del Presidente allegata al presente verbale sotto la lettera A.

8. RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE IN SCADENZA DI N. 2 DELEGAZIONI E DI ACI POINT ACI GLOBAL E ACI POINT AUTOSCUOLE READY2GO: DETERMINAZIONI

Il Presidente comunica che sono in scadenza i contratti di affiliazione commerciale (*franchising*) sottoscritti tra l'AC e le Delegazioni di Chieti Centro e Lanciano, i contratti "ACI Point ACI Global" sottoscritti tra l'AC e i Centri Soccorso di Brecciarola (Chieti), Francavilla al Mare e San Salvo e i contratti di affiliazione al network nazionale ACI "Ready2Go" sottoscritti tra l'AC e le Autoscuole di Casoli, Chieti, Ortona, San Salvo e Vasto.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- accertato che al momento non ci sono motivi ostativi per il rinnovo, per un quadriennio, dei contratti di affiliazione commerciale delle n. 2 Delegazioni e delle n. 5 Autoscuole;
- considerato, invece, che i Centri Soccorso ACI Global di Brecciarola (Chieti) e Francavilla al Mare non hanno prodotto tessere negli ultimi sei anni e non hanno manifestato alcun interesse verso il rinnovo;
- al contrario ha manifestato il proprio interesse il Centro Soccorso ACI Global di Fossacesia, denominato "Sangro Park Srl";

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 28 / 2025)

- di autorizzare il rinnovo, per un ulteriore quadriennio, dei contratti di affiliazione commerciale delle n. 2 Delegazioni in scadenza a fine anno 2025, i quali conterranno al loro interno il nuovo "Catalogo prezzi e provvigioni tessere" derivante dall'introduzione del nuovo sistema di offerta associativa per il mercato aziendale, deliberato da ACI Italia a partire dall'anno prossimo, intitolato "allegato C", che andrà anche a sostituire quello presente in tutti gli altri contratti di affiliazione commerciale ancora attualmente in vigore (cfr. allegato B al presente verbale); la stipula e il rinnovo di n. 2 contratti "ACI Point ACI Global"; il rinnovo dei contratti di adesione al network "ACI-Ready2Go" delle n. 5 Autoscuole in scadenza;
- di conferire pieno mandato al Direttore per la conduzione delle trattative con i rispettivi titolari, la sottoscrizione dei nuovi contratti, i quali dovranno, tuttavia, mantenere inalterate le condizioni economiche dei precedenti, la definizione di eventuali piani di incentivazione.

9. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente illustra ai Consiglieri l'art. 35 della Legge 2 dicembre 2025, n. 182 "Riordino dell'Automobile Club d'Italia", già entrata in vigore, che apporta modifiche sostanziali e rilevanti allo Statuto e alla struttura organizzativa centrale dell'ACI; la Legge di Bilancio 2026, appena approvata, che, fortunatamente, limita alle sole annualità 2025 e 2026 il versamento all'entrata del bilancio dello Stato della somma di 50 milioni di euro annui da parte di ACI Italia; la nomina del nuovo Segretario Generale ACI nella persona del cons. Annibale Ferrari che affiancherà il Presidente eletto avv. Geronimo La Russa una volta che quest'ultimo entrerà definitivamente in carica.

Non avendo alcun Consigliere richiesto ulteriormente la parola, il Presidente alle ore 13:00 dichiara sciolta la seduta.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dr. Roberto D'ANTUONO

IL PRESIDENTE
Avv. Mario ALOE'