



**Automobile Club Chieti**

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE e DI AFFIDAMENTO (SPESA)**

**N. 17 DEL 11/12/2025**

**CIG: B989E255AC**

**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI**

**PREMESSO:**

che con le delibere del Consiglio Direttivo n. 22/2024 e n. 23/2024 del 31/10/2024 sono stati approvati rispettivamente il documento intitolato "Piani e Progetti AC" ed il Budget dell'Automobile Club Chieti per l'anno 2025;

che con la determina dirigenziale n. 28/2024 del 30/12/2024 è stato definito ed attribuito alla struttura, ai sensi dell'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il relativo Budget di gestione;

**CONSIDERATO:**

che, con il passaggio alla nuova disciplina dei servizi di pagamento, nota come PSD2 (o direttiva europea 2015/2366), l'attività di controllo, di riscossione e di riversamento effettuati dalla società ACI Informatica SpA in favore di tutti gli AA.CC., per quanto riguarda il servizio COL centralizzato (rinnovo automatico della tessera e domiciliazione bancaria o postale del pagamento della Tassa Automobilistica), erogato nei confronti dei Soci ACI sottoscrittori, aveva imposto alla medesima ACI Informatica la necessità di dover reperire, tramite apposita procedura di gara, un operatore bancario, con il quale poter poi espletare tutte le operazioni necessarie (nel caso specifico, la Banca Popolare di Sondrio);

che, allo scopo, presso detto istituto furono aperti due conti correnti dedicati intestati direttamente all'Automobile Club di Chieti, per la cui gestione fu necessario rilasciare apposita procura notarile sottoscritta dal Presidente dell'AC, in qualità di legale rappresentante dell'Ente (art. 55 Statuto), in favore di alcuni dipendenti di ACI Informatica, al fine di permettere loro di garantire la completa gestione operativa, finanziaria e contabile del servizio;

**RICHIAMATA:**

la Determina dirigenziale n. 6/2021 del 2 aprile 2021, alla quale deve farsi integrale riferimento;

**ACQUISITA:**

tutta la documentazione allegata alla mail pervenuta dall'Area Finanza COL ACP (indirizzo: finanzacolacp@informatica.aci.it) il giorno 18 novembre 2025 alle ore 16:50;

**PRESO ATTO:**

che il sig. Luigi Di Torrice, responsabile dell'ufficio Tesoreria e Finanza di ACI Informatica SpA, che attualmente effettua, tramite la succitata procura notarile, la gestione contabile e finanziaria del Servizio centralizzato COL Bollo Sicuro, cesserà il rapporto di lavoro con ACI Informatica in data 30 dicembre 2025;

che, per garantire la prosecuzione regolare del servizio senza interruzioni, sarà necessario produrre un nuovo atto notarile contenente le seguenti variazioni: a) revoca della procura precedentemente rilasciata al sig. Luigi Di Torrice; b) attribuzione dei poteri alla Sig.ra Carmela Mastrogiovanni, in qualità di dipendente dell'Ufficio Tesoreria e Finanza di ACI Informatica;

**RICHIAMATI:**

i principi di cui alla Parte I e II del Titolo I del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare i principi di risultato (art. 1), di fiducia (art. 2), di buona fede e di tutela dell'affidamento (art. 5) e gli art. 44 e seguenti – per quanto applicabili – del "Manuale delle procedure negoziali" vigente dell'Ente;

**VALUTATO:**

che il preventivo del notaio PRETAROLI CARLO di Chieti, codice fiscale PRTCRL83L09C632X, è congruo ed aderente alle esigenze dell'Ente, considerata anche l'urgenza del rilascio di detta procura;

**RILEVATO:**

che il suddetto servizio si realizzerà immediatamente entro il termine del giorno 12 dicembre 2025;

che il valore massimo di spesa è di € 800,00 + IVA, quindi inferiore alla soglia comunitaria stabilita dall'art. 14 del D.lgs. 36/2023 per gli appalti pubblici di forniture e servizi;

**VISTO:**

l'art. 50, c.1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 che dispone l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 140.000 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando tuttavia che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**ATTESO:**

che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (es: Mepa-Consip), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 206/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di Bilancio 2019), riguarda soltanto acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro;

**DATO ATTO:**

che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro si applicano le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 che prevede, fino a nuova comunicazione, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità;

**ACQUISITO:**

il documento di regolarità contributiva (DURC), che è risultato regolare, e verificata l'assenza di annotazioni nel Casellario ANAC;

**CONSTATATO:**

che non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile situazioni di conflitto di interessi nei confronti dell'affidatario, neppure potenziali ex art. 6-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii, né ricorrono le cause di incompatibilità previste da codice di comportamento e PIAO sezione anticorruzione e trasparenza vigente;

**DETERMINA**

- di aggiudicare il rilascio, con relativa sottoscrizione, di n. 1 procura notarile in favore di alcuni dipendenti di ACI Informatica S.p.A. per la continuazione dell'erogazione del servizio COL centralizzato, al notaio PRETAROLI CARLO con sede a Chieti in Via Arniense 56, codice fiscale: PRTCRL83L09C632X, partita Iva: 02743860690, individuato mediante affidamento diretto in quanto di provata esperienza, professionalità e convenienza, ai sensi dell'art. 50 del "Manuale delle procedure negoziali" dell'Ente;
- di imputare la spesa di € 800,00 + IVA al seguente conto CO.GE: CP 01.02.0005 (Consulenze legali e notarili) che presenta la necessaria disponibilità e capienza;
- di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dell'Automobile Club Chieti", aggiornato ed adottato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 27/2024 del 26/11/2024 e pubblicato alla pagina [https://chieti.aci.it/amministrazione-trasparente/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_6026.html](https://chieti.aci.it/amministrazione-trasparente/archivio19_regolamenti_0_6026.html), di cui la ditta è stata già invitata a prendere visione;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE / RUP**

dott. Roberto D'Antuono