

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DOTT. SEBASTIANO (DETTO NINO) GERMANO**

-----

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2013 ad oggi**

RAI - Radio Televisione Italiana  
Pescara – Via E. De Amicis 27  
Redazione giornalistica  
Vice Caporedattore

Le principali attività svolte sono riassumibili in:

- Coordinamento della redazione giornalistica
- Ideazione e realizzazione dei servizi televisivi
- Coordinamento e conduzione telegiornale/ giornale radio
- Coordinamento e conduzione speciali radio-tv

**Dal 2009 al 2012**

RAI - Radio Televisione Italiana  
Pescara – Via E. De Amicis 27  
Redazione giornalistica  
Caposervizio  
Caposervizio

**Dal 1995 al 2008**

RAI - Radio Televisione Italiana  
Pescara – Via E. De Amicis 27  
Redazione giornalistica  
Redattore con qualifica di Conduttore  
Redattore con qualifica di Conduttore

**Dal 1992 al 1994**

RAI - Radio Televisione Italiana  
Pescara – Via E. De Amicis 27  
Redazione giornalistica  
Corrispondente dalla provincia di Chieti  
Corrispondente dalla provincia di Chieti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

### **Settembre 1984 – Luglio 1991**

Università degli Studi “G. D’Annunzio”, Teramo

Materie economiche, giuridiche, politico-internazionale

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico con la votazione 100/110

### **Da novembre 2020 ad oggi**

Automobile Club Chieti, per elezione

Consigliere dell’Automobile Club Provinciale di Chieti

### **Dal 2009 al 2012**

Scuola Secondaria di 1° Grado “Chiarini-De Lollis-Vicentini-Della Porta” di Chieti, per elezione

Presidente del Consiglio d’Istituto

### **Dal 2010 al 2012**

Scuola primaria del Primo Circolo didattico di Chieti

Presidente del Consiglio di Circolo

### **Anno 2012**

Istituto Comprensivo n. 1 di Chieti

Commissario Scolastico

### **Anno sociale 2007-2008**

Lions Club Host di Chieti

Presidente

### **Già**

Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Chieti, per elezione

Consigliere dell’Automobile Club della Provincia di Chieti

### **Già**

Consiglio Direttivo del CONI provinciale di Chieti, per elezione

Consigliere

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO**

### **FRANCESE E INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità relazionali

Ottima capacità organizzativa

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

- Giornalista Professionista dal 1995, iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti;
- Vice segretario Professionale dell'Associazione Stampa Abruzzese – (2004 – 2010);
- Componente della Commissione Contratto Nazionale sull'Emittenza Locale – fino al 2010;
- Presidente Ussi, Unione Stampa Sportiva Italiana, per la provincia di Chieti (2006 -2009);
- Docente di Giornalismo della Scuola di formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Chieti
- Moderatore e relatore di convegni e tavole rotonde.

Patenti di guida A – B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **RICONOSCIMENTI**

- Premio "Irdidestrazione Arte" – Firenze – 2020;
- Premio "Paolo Borsellino" – 2019;
- Premio "Amore per l'Abruzzo" – 2018;
- Premio Cultura – Comune di Moscufo – 2018;
- Premio "Sulmona", sezione giornalismo Radiotelevisivo – 2012;
- Personaggio televisivo dell'anno 2010 – Premio Simpatia;
- Premio Giornalistico nazionale "Guido Polidoro" - 2003;
- Premio Giornalistico Televisivo "Francesco Faiulli" - 1999.

## **ALLEGATI**

**Data** 29/01/2026

**F.TO**  
**GERMANO SEBASTIANO**