

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT.SSA KATHIA DI MATTEO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Luglio 2013 a Luglio 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tubi S.p.A.

San Giovanni Teatino (CH) – Via Po 82

Metalmeccanico

Responsabile Commerciale per l'Estero

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Valutazione e sviluppo mercati esteri con particolare attenzione ad aree sottoposte a dumping

- Gestione trattative dirette con clienti privati

- Organizzazione e predisposizione fiere di settore

- Organizzazione e gestione tender internazionali

- Coordinamento produzione e logistica nazionale e internazionale

- Definizione budget e obiettivi, gestione listini e attività di buying materie prime e prodotti finiti

- Consulenza tecnica per materiali e progetti su commessa (sistemi idrici e grandi condotte)

- Organizzazione logistica

- Processi di qualifica fornitori presso società partecipate e/o pubbliche

- Gestione gare d'appalto, sistemi di e-procurement e trattative estere, affrontando anche aspetti di fiscalità doganale e lettere di credito

• Date (da – a)

Dal 2011 al 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sixty S.p.A.

Chieti Scalo – Via Piaggio 35

Tessile

Responsabile outlet estero; alle dirette dipendenze del Global Retail Director

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Stipulazione e raggiungimento budget di vendita

- Analisi e monitoraggio vendite per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

- Approvvigionamento e gestione merce

- Gestione rapporto diretto con Landlords

- Gestione vendite promozionali

- Attività di pricing

- Supervisione punti vendita, controllo lay-out, assortimento e rotazione del merchandising

- Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Follow-up e definizione produzioni speciali per tutti i marchi del gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Responsabile Vendite canale Off Price; alle dirette dipendenze amministratore delegato gruppo

- Selezione della clientela, valutazione affidabilità distributiva ed economica, gestione contrattualistica, definizione prezzi in collaborazione con il controllo di gestione e valutazione e determinazione del coerente posizionamento dei marchi nel mercato off price
- Gestione mercato "on line" con la diretta gestione dei clienti off price.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2009

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Export Area Manager; alle dirette dipendenze dell'Export Manager per i mercati del Nord Europa (Germania, Svizzera, Austria, Svezia, Danimarca, Norvegia, Inghilterra e Olanda)

- Supervisione dell'operato delle filiali, distributori e agenti per i suddetti mercati
- Redazione dei budget di acquisto di medio e di breve periodo
- Pianificazione e supporto nell'attuazione delle strategie di vendita con le filiali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Controllo dei trend di vendita
- Attività di pricing in collaborazione con i Brand Manager
- Raccolta delle informazioni dei mercati di competenza, ed analisi qualitative e quantitative
- Supporto nei processi di vendita per i Key Account
- Supervisione nella scelta delle locations e nella determinazione delle politiche di apertura negozi diretti e franchising
- Valutazione delle performances e della produttività degli stores
- Referente commerciale presso l'Ufficio Stile per i marchi Miss Sixty, Energie e Killah: input capi da lanciare e spingere nelle vendite, definizione del moodboard stagionale per tutte le collezioni, relazione feedback qualitativi da mercati esteri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2006

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Export Area Manager (alle dirette dipendenze dell'Export Manager) per le Aree: UK, Germania, Austria, Svizzera, Scandinavia

- Redazione dei budget di vendita di medio e di breve periodo
- Pianificazione e attuazione delle strategie di vendita
- Controllo dei trend di vendita
- Rafforzamento, supporto e controllo delle filiali di competenza e delle relative rete di agenti
- Supporto controllo e determinazioni degli obiettivi commerciali dei distributori
- Attività di ricerca supporto e approvazione dello sviluppo Franchising, politiche di apertura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2002

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Responsabile clienti direzionali: Est Europa, Medio Oriente, Centro e Sud America, Paesi Emergenti (attività svolta alle dirette dipendenze della Export manager)

- Redazione dei budget di vendita di ogni cliente.
- Attività d'acquisizione ordini, nel rispetto degli obiettivi quantitativi e qualitativi.
- Trasferita presso i mercati di competenza, per supervisione e controllo dei punti vendita multimarca e monomarca
 - Raccolta informazione del mercato rispetto ai nostri brand ed i maggiori competitors

- Riassortimenti e gestioni clienti con ordini off price

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Responsabile customer service uff. commerciale estero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 1998

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Addetta customer service commerciale Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 1996

Sixty S.p.A.
Chieti Scalo – Via Piaggio 35
Tessile

Addetta operativa magazzino accessori e materie prime

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1995

Cooperativa "Tecnimedia"
Chieti Scalo – Via De Virgiliis
Per il Comune di Chieti

Responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 1992/1993

Università degli Studi "G. D'Annunzio", Pescara

Materie linguistiche

Laurea in Lingue e letterature straniere con votazione 110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Anno Scolastico 1986/1987

Istituto Magistrale “Isabella Gonzaga” di Chieti

Materie pedagogiche e linguistiche

Maturità magistrale con votazione 54/60

Dal 06/05/2021 ad oggi

Automobile Club Chieti, per elezione

Consigliere dell'Automobile Club Provinciale di Chieti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

LIVELLO AVANZATO

LIVELLO AVANZATO

LIVELLO AVANZATO

- Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, ecc.
- Sysconf A/S 400
- Best Store
- Adapta Fashion
- Team system X life

Patenti di guida A – B

Data 29/01/2026

F.TO
KATHIA DI MATTEO