

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COLACI CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

Cell

E-mail

Pec

Codice Fiscale

Nazionalità

Da Febbraio 2015 a Luglio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

▪ **DIRETTORE SOSTITUTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLE FINANZE –
DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

• Tipo di azienda o settore

• Incarichi

**COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
VICE DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA.**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore Tributario -Ausilio alla Direzione – Sostituto del direttore
- Responsabile ricezione atti - Responsabile Segreteria I^ Sezione .**

Dal 19 Febbraio 1990 al 30/06/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Incarichi

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA
GENERALE DELLO STATO -**

RAGIONERIA REGIONALE DELLO STATO DI CATANZARO

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISCANTRO
ATTI SUCCESSIVI E PREVENTIVI.**

• Principali mansioni e responsabilità

**RISCANTRO SUCCESSIVO E CONTROLLO PREVENTIVO ATTI
AMMINISTRATIVI DEGLI UFFICI PERIFERICI STATALI DELLA REGIONE
CALABRIA (LL.PP. REGIONALI –ANAS-UNIVERSITA' DELLA CALABRIA ecc)
CONTROLLO DI CASSA DEGLI UFFICI PERIFERICI STATALI . CONTROLLO
GESTIONE AGENTI CONTABILI E CONSEGNTARI REGIONALI. REVISORE
DEI CONTI ISTITUTI SCOLASTICI REGIONE CALABRIA E SICILIA.**

Dal 01/07/1999 al 31/01/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO -

- Tipo di azienda o settore
RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI VIBO VALENTIA

- Incarichi
DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – SOSTITUTO DEL DIRIGENTE-CAPO SERVIZIO II^ REPARTO – III^ REPARTO – SERVIZIO VI^

- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Amministrativo Contabile – Responsabile di servizio
Riscontro successivo e preventivo uffici Statali della provincia di Vibo Valentia - Controllo atti Agenti Contabili Provinciali –
Componente Commissione di Sorveglianza e Scarto d'Archivio Ragioneria Territoriale Vibo Valentia .
Componente Commissione Controllo Atti Ufficio Scolastico Provinciale Vibo Valentia -
Controllo di Cassa degli Uffici periferici Statali -
Controllo Gestione Agenti Contabili Consegnatari Regionali -
Controllo e gestione ruoli di Spesa Fissa e Provvedimenti di Liquidazione Stipendiale.
(Numero 5 unità operative gestite per servizio).
Revisore dei Conti Istituti Scolastici Regione Calabria.
Revisore dei Conti A.C.I. Provinciale Vibo Valentia
Revisore dei Conti Conservatori Musicali Cosenza / Reggio Calabria
Revisore dei Conti Azienda Speciale Promo Cosenza della Camera di Commercio di Cosenza.
Revisore Enti locali: Presidente Collegio Revisori Comune di Vibo Valentia
Revisore Enti locali Comune di Pedivigliano
Presidente del Collegio Revisori Comune di Maierato.
Revisore Legale Ambito Scolastico 126 CS
Revisore Legale Ambito Scolastico 122 CS
Nucleo Valutazione Provincia di Vibo Valentia

Attività professionale OIV sostanziata:
Controllo di gestione - Valutazione e controllo strategico – Sistema di valutazione Posizioni dirigenziali e d organizzative Valutazione prestazioni personale titolare di P.O.
Monitoraggio e funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione relazione annuale sullo stato dello stesso. Formulazione proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi. Validazione Relazione sulla performance , assicurazione della visibilità attraverso la pubblicazione sul

sito istituzionale. Comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 L.istit.;

Proposta annuale della valutazione dei dirigenti di vertice;
Graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e non;
Responsabilità sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 L. istit.;

Promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità;
Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina a.a. '87/'88 110 Lode /110.

Abilitazione all'insegnamento di discipline economico ed aziendali.

Abilitazione alla professione di dottore commercialista.

Iscrizione Elenco dei Revisori Contabili, n.ro 81619 del M.E.F.

Iscrizione Elenco Revisori Enti Locali – Ministero dell'Interno –

Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione – presso Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – n.ro 3837 – fascia 3 –

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami di dirigente amministrativo presso l'Azienda ospedaliera "Mater Domini" di Catanzaro.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Patente europea del computer (ECDL)

Idoneità professionale autotrasporti.

Corso di Specializzazione in Diritto Tributario Biennale – U.N.C.A.T. – (con esame e votazione finale 36/40).

Master Curatore Fallimentare.

Corso di specializzazione sulle procedure da sovra indebitamento.

Corso di specializzazione "Amministratore Giudiziario dei beni sequestrati e confiscati "

Professore di Discipline e tecniche aziendali e commerciali.

Dottore Commercialista.

Revisore contabile in Enti Pubblici ed Enti Locali dal 1995 alla data odierna.

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Pedivigliano

(Revisore Enti scolastici, Aziende Autonome, Conservatori Musica, Comune di Vibo Valentia, Comune Pedivigliano, Comune Maierato)

Collaudatore Amministrativo della Regione Calabria.

CTU presso il Tribunale di Vibo Valentia

Dal 1990 Funzionario direttivo nel MEF-RGS- con lodevole servizio con compiti di controllo e verifica degli Uffici Statali Periferici.

Attualmente in servizio presso la CGT di Vibo Valentia.

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

DAL 01/08/2022

Revisore Legale Ambito Scolastico 122 CS

CORSI DI FORMAZIONE

Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo del Corso	CORSO FORMAZIONE FUNZIONARI MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
Ente Istitutore	SCUOLA SUPERIORE ECONOMIA E FINANZE "VANONI" – ROMA -
Periodo	Dal FEBBRAIO 1990 al SETTEMBRE 1990.
Materia	DIRITTO AMMINISTRATIVO
Titolo del Corso	CORSO FORMAZIONE FUNZIONARI DIRETTIVI MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
Ente Istitutore	SCUOLA SUPERIORE ECONOMIA E FINANZE "VANONI" – CATANZARO -
Periodo	Da Gennaio 2004 al SETTEMBRE Maggio 2004.
Materia	INFORMATICA
Titolo del Corso	CORSO FORMAZIONE PRINCIPALI SOFTWARE DI TESTO ED UTILIZZO INTERNET.
Ente Istitutore	SCUOLA SUPERIORE ECONOMIA E FINANZE "VANONI" - SEDE REGGIO CALABRIA -
Periodo	GIUGNO 1995
Materia	DIRITTO COMMERCIALE
Titolo del Corso	MASTER CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO,COMPITI E RESPONSABILITA'
Ente Istitutore	IPSOA SCUOLA DI IMPRESA
Periodo	Da Luglio a Ottobre 2016
Materia	DIRITTO COMMERCIALE
Titolo	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
Ente Istitutore	Fondazione Adr Commercialisti
Periodo	DA Febbraio 2018 a Maggio 2018
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Titolo	CORSO BIENNALE SCUOLA ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE
Ente Istitutore	AVVOCATO TRIBUTARISTA – TERZO CORSO 2015/2016
Periodo	UNIONE NAZIONALE CAMERE AVVOCATI TRIBUTARISTI 2015 - 2016 – ESAME FINALE APRILE 2017 -
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Titolo	IL PROCESSO TELEMATICO
Ente Istitutore	MEF- DIPARTIMENTO FINANZE
Periodo	MAGGIO 2017
Materia	DIRITTO TRIBUTARIO
Titolo	AGGIORNAMENTO PERSONALE DELLE CCTT
Ente Istitutore	PROCESSO TELEMATICO MEF- DIPARTIMENTO FINANZE
Periodo	ON LINE – VIDEO CONFERENZA GIUGNO 2018
Materia	Diritto commerciale / Diritto Penale
Titolo	Corso di Amministratore Giudiziario dei beni sequestrati e confiscati

Ente Istitutore
Periodo

ADR MED – Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
Marzo – Maggio 2019

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SUL DIRITTO TRIBUTARIO E COMMERCIALE ANNUALI ED OBBLIGATORI DELL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI VIBO VALENTIA PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO DEI REVISORI CONTABILI E DEGLI ENTI LOCALI DAL 2014 AD OGGI PER L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **AVANZATA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, POWER POINT)**
- **BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE DI MERCATO**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE / FRANCESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Capacità comunicative elevate finalizzate alla formazione continua ed al coinvolgimento dei collaboratori e colleghi per lo svolgimento del lavoro e del percorso formativo, al fine di finalizzare e raggiungere gli obiettivi prefissati. Gestione di gruppi.

Lavoro in team, inter-relazione con il gruppo di lavoro, con il personale coinvolto nell'ambito lavorativo (utenti, professionisti, etc.) .

Ottima capacità di socializzazione empatica nella gestione di interventi (seminari, tavoli tecnici, etc.). Interventi in pubblico.

Esperienze lavorative in cui le funzioni da svolgere, prevedevano attività da realizzare sia individualmente, sia in team e sia a contatto con l'utenza.

Quanto sopra dovuto ad anni di esperienza in qualità di:

Responsabile e coordinatore del personale di servizio affidato.

Responsabile di società sportive e culturali.

Attività politica ed interrelazioni sociali (consigliere, amministratore comunale).

Partecipante ai corsi di formazione professionali.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>L'acquisizione di capacità e competenze organizzative scaturiscono dalla partecipazione ultra ventennale, in sostituzione o per delega dei titolari degli Uffici di appartenenza all'organizzazione, al coordinamento di uffici, all'assegnazione di incarichi, alle collaborazioni ed alle partecipazioni a commissioni, enti locali, ed aziende.</p> <p>La capacità di organizzare il lavoro di un team, di gestirne dinamiche ed eventuali conflitti, di elaborare, definire e gestire fasi e criticità legate a progetti ed analisi socio-economiche; scaturiscono dalla notevole esperienza lavorativa ,dalla partecipazione a corsi professionali e dall' attività politica e socio culturale con l'organizzazione di progetti sociali, culturali e sportivi anche in qualità di dirigente sportivo di team di calcio giovanile di settore nazionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Gestione ed utilizzo dei principali programmi di Windows (Word, Excel, Power Point) e di internet (e-mail, chat line, blog, ecc..) ed Apple (Finder, Appstore ,Launchpad, Safari, ecc..).</p> <p>Ipad, Iphone, Imac</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi</p> <p>Ironia, senso pratico</p> <p>Elevate capacità di Studio, analisi, applicazioni concrete.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>HOBBY</p>	<p>Cinema, Teatro, Televisione, Viaggi, Attività di promozione socio-culturali.</p>

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03.

Vibo Valentia, 31 /05 /2023

Firma
(Dott. Colaci Claudio)
F.to Digitalmente