

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PUNTURIERO VINCENZO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1995- ad oggi)

Libera professione, avvocato, prevalentemente in ambito civile, amministrativo, lavoro.

Dal 07/10/92 esercizio provvisorio della Professione forense dinanzi alla Pretura nell'ambito della Corte di Appello di Catanzaro.

-Dal 1996 esercizio della professione di avvocato nell'ambito del settore civile, amministrativo e lavoristico.

-Collaborazione professionale (1995/2000) presso primari studi legali in Catanzaro.

-Internship presso il Comune di Rosarno (RC). Relazione sul contenzioso del suddetto Ente anni 2001/2003.

-consulenze ed incarichi dinanzi all' Autorità Giudiziaria, ordinaria ed amministrativa, da privati ed enti locali (Comune di Rosarno, Comune di Girifalco), anche in materia di appalti pubblici.

-prestazioni professionali nei confronti di Società operanti a livello nazionale (tra cui Ceres Spa, Casa di Cura Quisisana, U.C.I., Axa Ass.ni).

-nominato curatore fallimentare in diverse procedure dinanzi al Tribunale di Catanzaro ed incaricato di assistere diverse curatele in giudizi di opposizione a sentenze dichiarative di fallimento e in giudizi di revocatorie sia ordinarie che fallimentari.

Polizza Professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*1992

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito -in data 06/06/92- presso l'Università degli Studi di Messina.

*1995

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita in data 31/10/1995, presso la Corte di Appello di Catanzaro. Iscritto dal 25/01/1996 all'Albo Avvocati presso la predetta Corte di Appello.

*2001

Abilitazione all'insegnamento in materie giuridiche ed economiche conseguita nell'anno 2001.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Anno 2004 – Corso aggiornamento professionale in Diritto del Lavoro, nell'ambito del Master in "Diritto del Lavoro" organizzato dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Anno 2006- Master in diritto di famiglia organizzato dall'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia in Vibo Valentia.

Anno 2009- Corso di formazione sull'arbitrato organizzato dalla Camera di Commercio di Catanzaro, dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro e dall'ISDACI (Istituto Scientifico per l'Arbitrato ed il Diritto Commerciale)

ALTRE LINGUA

Partecipazione, sin dall'anno 2003, a vari corsi di formazione professionale, in diritto del lavoro, famiglia, amministrativo, tributario e penale organizzati dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dall'Osservatorio nazionale sul Diritto di Famiglia, dal consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, dalla Camera Penale di Catanzaro e dalla Camera di Commercio di Catanzaro.

ITALIANO

INGLESE – DIPLOMA 2° GRADO RILASCIATO DA THE INTERNATIONAL EXAMINATION BOARD TRINITY

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e della piattaforma del processo telematico, civile ed amministrativo, acquisita in ambito lavorativo e tramite corsi di specializzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Particolare propensione per le materie civilistiche ed in particolar modo in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, nonché nella contrattualistica locativa ed in materia urbanistica ed espropriativa.

PATENTE O PATENTI

Munito di patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato sopra corrisponde a verità.

Catanzaro, .

Firma: Vincenzo Punturiere