

Verbale n. 2 del 29 luglio 2024

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di luglio alle ore 11,00 a seguito di regolare convocazione del Presidente si è riunito, presso la sala consiliare dell'Automobile Club Caserta, il Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente Consiglio;
2. Approvazione accordo programmatico AC Caserta – Autodromo di Cellole Srl;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri, Gaetano Barbato e Donato Santoro, risultano assenti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A. C. Caserta,

Presiede la riunione Raffaele De Marco, Presidente dell'A. C. esercita le funzioni di Segretario Marino Perretta, Direttore dell'A. C.

Il Presidente, rilevata la regolare costituzione del Consiglio, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale precedente Consiglio

Il Presidente da lettura, per memoria, del verbale della riunione precedente, che viene approvato all'unanimità.

Si passa ad esaminare il successivo punto all'ordine del giorno:

2. Approvazione accordo programmatico AC Caserta – Autodromo di Cellole Srl.

Il Presidente del Consiglio Direttivo apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione accordo programmatico AC Caserta – Autodromo di Cellole Srl

Il Presidente prende la parola procedendo all'illustrazione dell'accordo in argomento che viene messo agli atti come allegato del presente verbale.

Dopo ampio e costruttivo confronto il Consiglio Direttivo all'unanimità assume la seguente Delibera:

Delibera n. 4 del 29 luglio 2024

Il Consiglio Direttivo

Esaminato l'accordo tra autodromo di Cellole srl ed Automobile Club Caserta così come presentato dal Presidente;

Sentita: la relazione verbale del Presidente a ulteriore chiarimento dell'accordo in parola;

Udito: il parere dei Consiglieri in merito;

Visto: il disposto normativo che consente determinati tipi di accordi programmatici;

Ritenuto: che l'accordo sia di vantaggio promozionale ed istituzionale per l'AC Caserta e, che lo stesso, non comporta né oneri né rischi per l'Ente;

delibera all'unanimità

di approvare l'accordo presentato dal Presidente dell'AC Caserta così come allegato al presente verbale;

conferire piena delega al Presidente ed al Direttore per gli eventuali atti conseguenziali al perfezionamento delle intese operative.

Si passa quindi ad esaminare il successivo punto all'ordine del giorno:

3. Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente del Consiglio Direttivo
apre la discussione sul terzo punto all'ordine del giorno.

Oggetto: Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore, vista l'importanza dell'argomento successivo rappresenta la necessità che lo stesso sia illustrato dal Presidente.

Si passa ad esaminare il successivo punto all'ordine del giorno:

4. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo
apre la discussione sul quarto punto all'ordine del giorno.

Oggetto: Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica ai presenti che, a seguito delle precedenti deliberazioni inerenti il PIAO di Ente, già approvato dallo stesso Consiglio Direttivo, ed il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Caserta, anch'esso approvato nelle precedenti riunioni, che, in considerazione delle attuali esigenze dell'Ente che non dispone di personale dipendente oramai da diversi anni e che tale situazione deve assolutamente essere sanata. Occorrerà procedere, mediante concorso pubblico, all'assunzione di personale.

Dopo ampio e costruttivo confronto il Consiglio Direttivo
all'unanimità assume la seguente Delibera:

Delibera n. 5 del 29 luglio 2024

Il Consiglio Direttivo

Considerato che per la mole di lavoro in capo all'AC è necessario prevedere l'assunzione di nuovo personale per adempiere in maniera efficiente ed efficace al funzionamento dei vari settori;

Visto lo schema di "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Caserta", allegato al presente verbale;
all'unanimità

Considerato quanto rappresentato e disposto nei punti precedenti;

Visto l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art.4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, concernente la definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che la definizione dei fabbisogni del personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e della performance di ACI e della sua federazione;

Preso atto dei contenuti del Piano della performance dell'ACI per il triennio 2024-2026 adottato da ACI;

Visto l'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI, la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa;

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2024-2026 come su deliberato;

Dato atto dei processi lavorativi e i fabbisogni complessivi dell'Ente, alla luce delle attività e dei progetti in corso e dei relativi sviluppi programmati;

Tenuto conto degli esiti della valutazione effettuata relativamente ai fabbisogni dell'Ente per l'anno 2024;

Dato atto così come previsto dal D. Lgs. 75/2017, che il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026 rispetta la spesa potenziale massima sostenibile prevista;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla adozione del Piano dei Fabbisogni per il triennio 2024-2026 con verbale del 6 giugno 2024;

Considerate le attuali esigenze dell'Ente che non disponendo di personale dipendente già da diversi anni, ha necessità di provvedere all'assunzione di nuovo personale per adempiere in maniera efficiente ed efficace al regolare funzionamento dell'ufficio;
all'unanimità

DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di procedere all'assunzione di due (2) dipendenti a tempo pieno e indeterminato nell'Area "Assistenti" del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL – Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, ex Area B - profilo economico B1, mediante richiesta alla Funzione Pubblica di personale in mobilità per eccedenza;
- di procedere, nel caso di esito negativo delle procedure, all'assunzione mediante pubblicazione di bando pubblico;
- di incaricare il Direttore a procedere ed adottare tutti gli atti propedeutici e necessari alla procedura concorsuale entro l'anno 2024.

Alle ore 12,30, ultimati gli interventi dei Consiglieri e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Raffaele De Marco

Il Direttore
f.to Marino Perretta

Consiglieri

f.to Gaetano Barbato

f.to Donato Santoro