



**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB
(Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2020)**

OGGETTO: Acquisto toner per le esigenze degli Uffici dell'Automobile Club Caserta – Acquisizione in economia – affidamento diretto tramite MEPA.

Il Direttore

PREMESSO che a seguito di ricognizione effettuata si è rilevata la necessità di procedere all'acquisto di toner per le stampanti della Sede Sociale al fine di consentire un regolare e corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

TENUTO CONTO:

- che il valore complessivo della fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che la spesa prevista per l'impegno economico in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al MEPA (importo < 5.000,00 euro);

EVIDENZIATO che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

RITENUTO, nonostante l'assenza dell'obbligo, comunque opportuno procedere all'acquisto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –MEPA- mediante lo strumento dell'ordine diretto di acquisto –RDA- a ditta accreditata;

VERIFICATO il vigente “**manuale delle procedure negoziali**” adottato dall'Automobile Club Caserta e dato atto che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti agli articoli del citato manuale;

RAVVISATA l'urgenza di procedere alla fornitura del materiale in parola così come descritto in premesse;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente provvedimento:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC agli atti dell'Ufficio ordinante;

ACCERTATO che la ditta in parola è priva di annotazioni sul casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC come da visura conservata agli atti della procedura;

VISTO il Budget di gestione per l'anno 2020, così come approvato dagli Organi dell'Ente;

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

- **di dichiarare** le premesse parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- **di procedere** all'acquisto, tramite il MEPA, secondo la procedura in economia di RDA;
- **di affidare** la fornitura alla Ditta Netcom Service Srls con sede in Caserta, correttamente accreditata sul Mercato Elettronico;
- **di disporre** il pagamento della fornitura, pari ad € 57,60 oltre IVA, a presentazione di regolare fattura elettronica mediante bonifico bancario 30 gg df e previo riscontro, per quantità e qualità della fornitura effettuata;
- **di assicurare** il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Società con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'Amministratore;
- **di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

assicurare, inoltre l'esecuzione di tutti gli eventuali adempimenti di rito connessi.

La suddetta spesa verrà imputata al capitolo del budget di gestione n. 01.01.0002

Il Direttore
Marino Perretta