



IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB
(Determinazione n. 14 del 4 novembre '24)

OGGETTO: Acquisto stampante e toner per le esigenze degli Uffici dell'Automobile Club Caserta – Acquisizione in economia – affidamento diretto tramite MEPA.

CIG: B418795797 (stampante)
B418870C4F(toner)

Il Direttore

PREMESSO che a seguito di ricognizione effettuata si è rilevata la necessità di procedere all'acquisto di una stampante multifunzione e del toner per le stampanti della Sede Sociale al fine di consentire un regolare e corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

TENUTO CONTO:

- che il valore complessivo della fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000,00, individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;
- che la spesa prevista per l'impegno economico in oggetto è inferiore al limite individuato per il ricorso obbligatorio al MEPA (importo < 5.000,00 euro);

EVIDENZIATO che alla base dell'acquisto nel mercato elettronico vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, creando fra loro un rapporto concorrenziale scegliendo gli articoli in base alle caratteristiche tecniche, al prezzo ed ai tempi di consegna;

RITENUTO, nonostante l'assenza dell'obbligo, comunque opportuno procedere all'acquisto attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –MEPA- mediante lo strumento dell'ordine diretto di acquisto –RDA- a ditta accreditata;

VERIFICATO il vigente “**manuale delle procedure negoziali**” adottato dall'Automobile Club Caserta e dato atto che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti agli articoli del citato manuale;

RAVVISATA l'urgenza di procedere alla fornitura del materiale in parola così come descritto in premesse;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente provvedimento:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC agli atti dell'Ufficio ordinante;

ACCERTATO che la ditta in parola è priva di annotazioni sul casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC come da visura conservata agli atti della procedura;
VISTO il Budget di gestione per l'anno 2024, così come approvato dagli Organi dell'Ente;

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

- **di dichiarare** le premesse parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- **di procedere** all'acquisto, tramite il MEPA, secondo la procedura in economia di RDA;
- **di affidare** la fornitura alla Ditta Netcom Service Srls con sede in Caserta, correttamente accreditata sul Mercato Elettronico;
- **di disporre** il pagamento della fornitura, pari ad € 216,40 oltre IVA, a presentazione di regolare fattura elettronica mediante bonifico bancario 30 gg df e previo riscontro, per quantità e qualità della fornitura effettuata;
- **di assicurare** il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Società con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dell'Amministratore;
- **di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

assicurare, inoltre l'esecuzione di tutti gli eventuali adempimenti di rito connessi.

La suddetta spesa verrà imputata ai capitoli del budget di gestione n. 01.01.0002 (toner) ed al capitolo 01.01.0028 (stampante).

Il Direttore
Marino Perretta