



DETERMINA DEL DIRETTORE (n. 9 del 23 febbraio '21)

OGGETTO: Affidamento servizio di addetto stampa dell'Automobile Club Caserta per il periodo
1° marzo 2021 / 28 febbraio 2023 -

Procedura in economia – affidamento diretto.-

CIG:ZBC3156BF2

Il Direttore

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 5 del 12 settembre 2016 con la quale l'Organo di governo, effettuate le dovute verifiche tecnico /organizzative ed economiche finanziarie, ha rilevato la necessità di istituire un ufficio stampa necessario all'espletamento della sempre maggiore opera di informazione e visibilità che l'AC Caserta dovrà attuare in futuro;

Valutata l'esigenza di rendere sinergici i vari canali di comunicazione al fine di garantire adeguata risonanza a tutte le iniziative organizzate, partecipate o di interesse dell'Ente;

Considerato:

- che la dotazione organica di fatto dell'Ente non consente di poter svolgere internamente tale attività, sia per l'assenza di dipendenti che per la necessaria professionalità peculiare che la suddetta opera richiederà;
- che pertanto si rende necessario esternalizzare i servizi di cui sopra, a soggetto esterno in possesso di adeguati requisiti tecnico professionali tra cui l'iscrizione all'ordine dei Giornalisti;
- che anche per l'anno 2021, effettuate le dovute analisi del mercato in cui l'Ente opera, è necessario operare una riduzione delle spese, anche mediante una contrazione delle spese del personale, non procedendo, per i prossimi anni, al reintegro di nessuna unità lavorativa, dei posti disponibili in organico, così come determinato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione del 26 Ottobre 2020;

Visto che le attività sopra esplicitate sono in sintonia con la realizzazione degli obiettivi di performance deliberati dagli Organi di governo dell'Automobile Club Caserta;

Ritenuto quindi necessario, in considerazione di quanto sopra evidenziato, di avvalersi di una figura esterna specializzata nel settore, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dagli Organi dell'Ente;

Richiamata nuovamente la Delibera di Consiglio Direttivo n. 5 del 12 settembre 2016, con cui, tra l'altro veniva individuato il professionista da incaricare;

Dato atto:

- che l'Ente ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale apposito avviso esplorativo finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti abilitati ai sensi della normativa vigente;

- che solo il sig. Biagio Salvati ha formalizzato istanza di partecipazione ed ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- che i servizi in oggetto, meglio esplicitati nell'apposito "contratto allegato", sono stati affidati anche nell'anno precedente al sig. Biagio Salvati per l'importo mensile di € 300,00 oltre le imposte di legge;

Atteso che la gestione sinora svolta dal sig. Biagio Salvati, relativamente alle attività sopra meglio descritte è risultata di piena soddisfazione per questa Amministrazione;

Dato atto che al momento, come accertato dalle Strutture dell'Ente, per il predetto bene/servizio, non esiste una convenzione attiva ai sensi dell'art. 26 - comma 1 - della legge 488/99, e successive modifiche ed integrazioni, né una convenzione attiva che abbia per oggetto un bene / servizio comparabile con quello oggetto della presente determinazione e che lo stesso non è disponibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Preso atto che il sig. Biagio Salvati con PEC acquisita al protocollo dell'Ente ha confermato la piena disponibilità a continuare il servizio alle medesime condizioni economiche e gestionali del contratto in essere;

Ritenuto opportuno e vantaggioso per l'Ente affidare i servizi in parola al sig. Biagio Salvati per il periodo di cui all'oggetto;

Considerato che, in relazione alla particolarità del servizio di che trattasi, il prezzo richiesto, per l'espletamento dello stesso, pari ad € 300,00 mensili oltre imposte di legge, è da ritenersi congruo;

Dato atto che l'art. 36 comma 2 - lettera a) e s.m.e.i. del Decreto Legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto il vigente "*manuale delle procedure negoziali*" adottato dall'Automobile Club Caserta ed in particolare l'art. 58 e, dato atto, che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54, lettera ff) del citato manuale;

Considerato che saranno avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora il contraente abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC agli atti dell'ufficio;

Precisato che il Responsabile dell'ufficio ragioneria dell'Ente effettuerà ulteriori verifiche prima della liquidazione, anche parziale, dei servizi eseguiti oggetto della presente determina;

Accertato che il professionista in parola è priva di annotazioni sul casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC come da visura effettuata in data odierna e conservata agli atti della procedura;

Dato atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 - art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che per la formalizzazione del presente accordo non sussiste l'obbligo del CIG;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente;

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento dei servizi in parola è stato inserito nel Budget annuale 2021;

Determina

- **di affidare** l'attività di addetto stampa e servizi conseguenziali al sig. Biagio Salvati, per il periodo: 1° marzo 2021 / 28 febbraio 2023 – al costo mensile di € 300,00 (trecento) oltre le imposte di legge;
- **di dare atto** che l'attività del sig. Salvati dovrà essere soggetta ad approvazione e verifica della Direzione, oltre che dagli Organi dell'Automobile Club Caserta;
- **di precisare** che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013 e nel *Codice di Ente* adottato dall'Automobile Club Caserta;
- **di precisare** che con la sottoscrizione del presente atto il sig. Salvati assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;

di disporre che l'ufficio Ragioneria:

1. **assicuri** il pieno rispetto della normativa in parola evidenziando che il pagamento verrà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal sig. Salvati, con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 su cui può operare la ditta in parola sottoscrittore del presente atto e del contratto di servizio;
 2. **assicuri** la liquidazione delle relative fatture entro **30 gg df** e previa verifica del pieno assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del sig. Salvati, nonché della regolarità contributiva in linea con la normativa di riferimento nonché delle posizioni contabili nei confronti dell'Ente;
 3. **adempia** ad ogni ulteriore atto necessario e consequenziale per il perfezionamento degli atti di rito assistenti la presente deliberazione;
 4. **verifichi** nei modi e nei termini imposti dalla legge tutte le dichiarazioni rese dal professionista con apposite autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 nonché di acquisire ogni ulteriore atto o documento necessario per la completa formalizzazione del contratto di servizio;
- **di prendere atto** che la suddetta spesa trova copertura nel budget di previsione dell'esercizio 2021;

- **di sottoporre** la presente determina alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella prossima riunione;
- **di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;

Caserta, 23 febbraio 2021

F.to Il Direttore
Marino Perretta