



Determina n. 22 del 15 giugno 2026

**OGGETTO:** atto di nomina Economo cassiere e gestione fondo economale dell'Ente.

Riferimento : Regolamento di Amm.ne e Contabilità

Durata presunta : 16/06/2026 fino a diversa disposizione

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993, nonché l'art. 57 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Caserta, adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 così come approvato dall'Ente e successivamente ratificato dai Ministeri Vigilanti;

**VISTI** gli art.14-15 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI nonché la delibera dell'AC Caserta con la quale l'Organo ha approvato il Piano delle Attività ed il relativo Budget per l'esercizio in corso, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, così autorizzando il Direttore dell'AC Caserta, quale titolare dell'unico Centro di Responsabilità, ad adottare gli atti ed i provvedimenti per l'acquisizione dei beni, la fornitura di servizi e le prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa, secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge e dal citato Regolamento di amministrazione;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo-contabili, nonché la documentazione in possesso;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che prevede che per le pubbliche amministrazioni *“l'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti”*

**Vista** la determinazione n.556 del 31 maggio 2017 con la quale l'ANAC ha stabilito che sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le spese effettuate dai cassieri, che utilizzano il fondo economale solo se tali spese non originano da contratti d'appalto e se sono state tipizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione;

**Considerato** che l'articolo 3 del regolamento del fondo economale prevede che *“All'inizio di ogni esercizio finanziario al cassiere viene corrisposto un fondo di anticipazione con limite massimo di € 5.000,00 per le “piccole spese” il cui importo unitario non può essere superiore ad € 250,00;*

**Ritenuto** di procedere al conferimento dell'incarico di Economo cassiere per la gestione del servizio di cassa interno e la gestione del fondo economale;

**DISPONE**

1. di conferire l'incarico di Economo cassiere alla dipendente Doriana Coppola in servizio presso l'AC Caserta con contratto a tempo indeterminato;
2. di stabilire che il fondo cassa economale avrà dotazione massima annuale non superiore ad euro 5.000,00;
3. di autorizzare l'economo cassiere ad operare nella gestione del suddetto fondo nel rispetto di quanto contenuto nel richiamato "Regolamento del Fondo cassa economale" ed in ogni caso sempre **previa autorizzazione della Direzione per qualsiasi ammontare di importo;**
4. di conferire l'incarico di economo cassiere fino a diversa disposizione o a revoca dell'incarico;
5. di stabilire che non è attribuita un'indennità;
6. di stabilire che l'importo massimo per ciascuna spesa, nel limite del budget annuo, è pari ad € 250,00.

Il Direttore  
f.to Marino Perretta

Per accettazione e presa visione  
f.to Doriana Coppola