



DETERMINAZIONE n. 12 del 31 marzo '26

Oggetto: Determinazione di spesa per erogazione provvigioni azienda di gennaio Delegazione CE058 su produzione associativa anno 2026.

IL DIRETTORE DELL' AUTOMOBILE CLUB CASERTA

VISTO l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il “*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Caserta*”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Caserta*”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il provvedimento di nomina del Segretario Generale ACI con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente al sottoscritto;

VISTO il “*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Caserta*” per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, con particolare riferimento all'art. 5, comma 2, nel quale è previsto che “*sono escluse dalla riduzione di cui al comma 1 le spese direttamente riferite alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione (...)*”;

VISTO il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Caserta;

DATO ATTO che, le sopra menzionate provvigioni per disservizi amministrativi non sono state erogate attraverso la procedura ordinaria;

VERIFICATA la produzione associativa effettuata dalla Delegazione relativamente al mese di gennaio 2026 ed al solo prodotto Aci Azienda;

CONSIDERATO pertanto che, in esito alla procedura di verifica sopra citata, l'importo delle provvigioni da erogare risulta di € 900,00 (oltre IVA);

VISTI il documento “Piani e Progetti dell'Automobile Club Caserta per l'anno 2025” approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente ed il Piano triennale della Performance contenente, tra gli altri, gli obiettivi associativi assegnati all'AC dall'Ente Federante;

VISTO il vigente contratto di affiliazione commerciale stipulato tra la Delegazione ACI e l'Automobile Club Caserta;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente;

CONSIDERATO che, in ordine alla necessità o meno che debba essere richiesto il CIG per la gestione dei flussi finanziari tra AC e Delegazioni, il Responsabile della Trasparenza ACI, con email del 10/08/2018, ha chiarito che *“il rapporto intercorrente tra Delegazione e AC trae origine in un accordo di affiliazione commerciale che, tra l'altro, presuppone il possesso di una serie di specifici requisiti professionali. Tali requisiti, risultando essenziali, fanno ritenere rilevante in maniera prevalente l'apporto professionale e le competenze specifiche possedute. Quanto precede, consente di affermare che, nella specie:*

- *non si verte in una procedura di individuazione soggetta alle previsioni dettate dal "codice degli appalti"*
- *i flussi finanziari intercorrenti tra AC e Delegazioni non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità quali la richiesta di un CIG.”;*

DETERMINA

AUTORIZZARE l'erogazione del premio incentivante di cui alle premesse della presente determinazione previa l'emissione della rispettiva fattura elettronica. Gli oneri di € 900,00 (oltre IVA) troveranno copertura negli stanziamenti del sotto-conto CP.01.02.0004 denominato “Provvigioni passive” del Budget di gestione 2026. **L e p r o v v i g i o n i** saranno erogate solo se la Delegazione non abbia delle posizioni debitorie aperte nei confronti dell'Ente, contrariamente, si procederà a compensare quanto dovuto con le partite a credito rimaste ancora pendenti.

PRECISARE che la Delegazione sopra menzionata si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto.

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto delle disposizioni e della normativa sopra citate, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del presente atto, indicato delle rispettive Delegazioni, con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alle Ditte interessate;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva.

IL DIRETTORE
f.to Marino Perretta