

Verbale n. 1 del 30 marzo 2026

L'anno 2026 il giorno 30 del mese di marzo alle ore 11,00 a seguito di regolare convocazione del Presidente si è riunito, presso la sala consiliare dell'Automobile Club Caserta, il Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione preliminare Conto Consuntivo 2025;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri, Gaetano Barbato e Donato Santoro, risultano assenti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A. C. Caserta,

Presiede la riunione Raffaele De Marco, Presidente dell'A. C. esercita le funzioni di Segretario Marino Perretta, Direttore dell'A. C.

Il Presidente, rilevata la regolare costituzione del Consiglio, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il primo punto all'ordine del giorno.

1. Esame ed approvazione preliminare del Conto Consuntivo 2025.

Il Presidente del Consiglio Direttivo apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

Oggetto: Esame ed approvazione preliminare del Conto Consuntivo 2025

Il Presidente prende la parola procedendo alla lettura della relazione illustrativa del Bilancio di Esercizio al 31.12.2025.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità assume la seguente Delibera:

Delibera n. 1 del 30 marzo 2026

Il Consiglio Direttivo

Esaminato il Bilancio di Esercizio 2025 dell'Automobile Club Caserta redatto ai sensi dell'art. 51 lettera h dello Statuto, e dell'art. 24 comma 1, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Caserta;

Esaminata la nota integrativa dettagliata allegata al Bilancio di Esercizio 2025;

Vista la relazione illustrativa del Presidente;

Visto il disposto dell'art. 53, *lett. h)* dello Statuto dell'Ente;

delibera all'unanimità

di approvare il progetto di Bilancio di Esercizio al 31.12.2025 con allegata la relazione del Presidente, e di sottoporlo all'Assemblea dei Soci dell'Automobile Club Caserta, nelle seguenti risultanze riepilogative:

• Risultato Economico 2025:	€	109.047,00
• Totale Attività:	€	790.685,00
• Totale Passività:	€	488.415,00
• Patrimonio Netto:	€	302.270,00

confermare quali date per l'Assemblea dei Soci dell'Automobile Club Caserta i gg. 29 (prima convocazione) e 30 (seconda convocazione) aprile 2026.

Allegati: Relazione del Presidente; Prospetti contabili

Si passa quindi ad esaminare il successivo punto all'ordine del giorno:

2. Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente del Consiglio Direttivo
apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno.

Oggetto: Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che, in relazione agli obiettivi dell'Automobile Club Caserta in materia di educazione stradale, quest'anno c'è stato un notevole incremento della richiesta da parte degli istituti scolastici, per cui, occorre intervenire in merito.

Il Consiglio a seguito di ampia discussione assume la seguente delibera:

Delibera n. 2 del 30 marzo 2026

Il Consiglio Direttivo

premess che la realizzazione di corsi in materia di educazione e sicurezza stradale rientra tra le finalità istituzionali dell'Ente e costituisce uno degli obiettivi connessi alla diffusione della cultura della sicurezza stradale;

considerato che l'educazione alla sicurezza stradale è tematica riconducibile ai principi di legalità, rispetto civile e responsabilità sociale;

ritenuto essenziale garantire ai giovani una corretta formazione in merito all'uso consapevole della strada e dei veicoli;

considerata la rilevante finalità sociale dell'attività in oggetto e considerato che tale attività rappresenta ambito peculiare e distintivo della Federazione ACI;

rilevato che il personale dell'Automobile Club non è più sufficiente per fronteggiare il predetto incremento della richiesta per la specifica attività corsistica;

ritenuto pertanto necessario ed urgente provvedere in merito;

Delibera all'Unanimità

autorizzare il Direttore alla sottoscrizione, per il periodo 2026/2028, di apposita convenzione (come da schema allegato) con l'Autoscuola Giancarlo Alife Srl, associata al network ACI "Ready2Go";

autorizzare il Direttore autorizzato a porre in essere tutti gli adempimenti di competenza conseguenti alla presente deliberazione ed ad erogare il contributo annuale a consuntivazione delle attività svolte senza necessità di ulteriori atti e/o autorizzazioni.

Si passa ad esaminare il successivo punto all'ordine del giorno:

3. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo
apre la discussione sul quarto punto all'ordine del giorno.

Oggetto: concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti (ex B1) e n. 1 unità nell'Area Funzionari (ex C1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 / 2022-2024 –

bandi prot. n. AC-CE 03 ed AC-CE 04 del 17/10/25.

Delibera n. 3 del 30 marzo 2026

Il Consiglio Direttivo

VISTO il “Regolamento sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell’Automobile Club di Caserta” approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 1 del 9 aprile 2024;

VISTO il piano del fabbisogno del personale 2024-2026, approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 3 del 21 ottobre 2024, con il quale l’Automobile Club Caserta ha deliberato di procedere all’assunzione di personale dei profili di cui agli avvisi di selezione;

DATO ATTO che con determinazioni del Responsabile n. 20 e 21 del 15 ottobre 2025 sono stati approvati i bandi per la copertura, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei profili di cui in oggetto;

VISTO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nell’Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, prot. n. ACCE03 e il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nell’Area Funzionari, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, prot. n. ACCE04, entrambi del 17 ottobre 2025, pubblicati sul portale “InPA” e sul sito dell’Ente dal 17 ottobre al 27 ottobre 2025;

DATO ATTO

- che con determinazioni del Responsabile n. 21 e n. 22 del 31 ottobre 2025 sono stati predisposti gli elenchi dei concorrenti ammessi ed esclusi alle procedure concorsuali;
- che con determinazione del Responsabile n. 27 del 19 novembre ‘25 è stata nominata la Commissione esaminatrice per le procedure concorsuali;

ATTESO che la Commissione esaminatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso al Responsabile dell’Ente i verbali dal n. 1 al n. 6 Area Assistenti e verbali dal n. 1 al n. 6 Area Funzionari, tutti regolarmente acquisiti al protocollo dell’Ente e conservati agli atti;

VISTA la determinazione del Responsabile dell’Ente n. 10 del 18 marzo 2026 di presa d’atto/approvazione degli atti del concorso con dichiarazione del vincitore;

PRESO ATTO della trasmissione degli atti del concorso come sopra menzionati a questo Consiglio da parte del Responsabile dell’Ente con la stessa determinazione n. 10 del 18 marzo 2026;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 6 del 17 marzo 2026 - Area Assistenti e n. 6 del 17 marzo 2026 - Area Funzionari, regolarmente acquisiti al protocollo dell’Ente e custoditi agli atti con il risultato di cui inserito nel verbale stesso;

VISTO l’art. 29 del “Regolamento sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell’Automobile Club di Caserta” approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 1 del 9 aprile 2024 nonché l’art. 14 dei bandi di concorso, prot. ACCE-03 ed ACCE-04 del 17 ottobre 2025;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla presa d’atto dei verbali e dei loro allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvarne, per quanto di competenza, le risultanze finali, ai fini dell’approvazione delle graduatorie definitive di merito e, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, delle dichiarazioni dei vincitori delle selezioni nei candidati utilmente collocati nelle medesime graduatorie definitive;

PRESO ATTO di quanto disposto dall’art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che recita: “.....sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo

l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso....”;

PRESO ATTO che il Consiglio dei Ministri con il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, convertito in legge n. 69 del 9 maggio 2025, all’art. 4 “Misure urgenti in materia di reclutamento”, comma 9, ha stabilito che *“Alle graduatorie dei concorsi per il reclutamento di personale nelle amministrazioni pubbliche, approvate nell'anno 2024 e nell'anno 2025 (nonchè a quelle relative ai concorsi banditi nell'anno 2025), non si applica il limite di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*

DATO ATTO che le procedure concorsuali sono state avviate con bandi prot. n. ACCE-03 del 17 ottobre 2025 e port. ACCE- 04 del 17 ottobre 2025 e che quindi subiscono gli effetti della norma rispetto alla graduatoria, mantenendo le precedenti previsioni di cui al comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l’art. 53 dello Statuto dell’Automobile Club d’Italia, e in particolare il comma 2 lettera e);

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990, responsabile del procedimento RUP è il direttore dell’Ente;

all’unanimità

DELIBERA

- di approvare e di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il RUP è il dott. Marino Perretta, responsabile dell’Automobile Club di Caserta;
- di approvare, sulla base degli atti della Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell’Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. ACCE-03 del 17 ottobre 2025 e per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell’Area Funzionari (ex C1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. ACCE-04 del 17 ottobre 2025, trasmessi dal Responsabile dell’Ente con determinazione n. 10 del 18 marzo 2026, i verbali dal n. 1 al n. 6 – Area Assistenti e i verbali dal n. 1 al n. 6 – Area Funzionari, tutti regolarmente acquisiti al protocollo dell’Ente;
- di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente e dai Componenti della Commissione risultano depositati agli atti dell’Ente;
- di dare atto che le procedure concorsuali sono state avviate con bando prot. n. ACCE – 03 del 17 ottobre 2025 Area Assistenti e con bando ACCE – 04 del 17 ottobre 2025 Area Funzionari e che quindi subiscono gli effetti della norma rispetto alla graduatoria di cui al decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, convertito in legge n. 69 del 9 maggio 2025, all’art. 4 “Misure urgenti in materia di reclutamento”, comma 9, mantenendo le precedenti previsioni di cui al comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001;
- di prendere atto e approvare, quindi, l’elenco con i punteggi ottenuti da ciascun candidato, nelle risultanze di cui all’allegato 1 del presente verbale, così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale n. 6 (Area Assistenti) del 17 marzo 2026 acquisito al protocollo dell’Ente e custodito in atti;
- di prendere atto e approvare, quindi, l’elenco con i punteggi ottenuti da ciascun candidato, nelle risultanze di cui all’allegato 1 del presente verbale, così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale n. 6 (Area Funzionari) del 17 marzo 2026 acquisito al protocollo dell’Ente e custodito in atti;

- di dare atto e dichiarare vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – bando prot. n. ACCE – 03, la sig.ra Coppola Dorian, nata a Piedimonte Matese (CE) il 17 novembre 1995, n. domanda (inPA) 4HUH7S25HB, in quanto posizionata al primo posto in graduatoria (allegato 2);
- di dare atto e dichiarare vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Funzionari, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 – bando prot. n. ACCE – 04, la sig.ra Merenda Sonia, nata a Capua (CE) il 3 agosto 1979, n. domanda (inPA) WUQ1481Y78, in quanto posizionata al primo posto in graduatoria (allegato 3);
- di dare atto e approvare, pertanto, la graduatoria degli scorribili, nelle risultanze così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale n. 6 (area assistenti) del 17 marzo 2026 acquisito al protocollo dell'Ente, trasmessa con determinazione del Responsabile n. 10 del 18 marzo 2026 - dalla posizione n. 2 alla posizione n. 11, come da allegato 1 al presente verbale;
- di dare atto e approvare, pertanto, la graduatoria degli scorribili, nelle risultanze così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale n. 6 (area funzionari) del 17 marzo 2026 acquisito al protocollo dell'Ente, trasmessa con determinazione del Responsabile n. 10 del 18 marzo 2026 - dalla posizione n. 2 alla posizione n. 6, come da allegato 1 al presente verbale;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 27 del “Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Caserta” approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 1 del 9 aprile 2024, e dell'art. 14 dei bandi di concorso, protocolli ACCE -03 ed ACCE – 04 del 17 ottobre 2025, le graduatorie restano valide per tutto il periodo stabilito dalla vigente legislazione e che entro lo stesso termine le graduatorie sono utilizzabili per eventuali coperture di posti degli stessi profili oggetto delle selezioni e sono messe a disposizione di altre amministrazioni per eventuali assunzioni, previa convenzione tra le parti e che la rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla stessa graduatoria;
- di dare atto che, con successivo provvedimento del Responsabile, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- di invitare il Responsabile di procedere all'assunzione urgente dei vincitori dei concorsi pubblici di cui all'oggetto al fine di garantire con la massima tempestività la funzionalità delle strutture e dei servizi dell'Ente, a causa dell'assenza di personale in forza;
- di demandare al Responsabile dell'Ente tutti i provvedimenti consequenziali al presente verbale e necessari all'assunzione del personale, oltre a quelli relativi ad eventuali convenzioni con altre amministrazioni per la cessione/utilizzo delle graduatorie;
- di demandare e autorizzare il Responsabile dell'Ente a tutti i provvedimenti consequenziali al presente verbale compresi quelli relativi ad eventuali convenzioni con altre amministrazioni per la cessione/utilizzo delle graduatorie degli scorribili, con tutte le facoltà di approvazione e stipula delle stesse convenzioni.

Alle ore 13,00, ultimati gli interventi dei Consiglieri e non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Raffaele De Marco

Il Direttore
F.to Marino Perretta

Consiglieri

F.to Gaetano Barbato

F.to Donato Santoro