

DELIBERA DEL PRESIDENTE

L'anno 2018, il giorno 18 del mese di luglio, il Presidente dell'Automobile Club Campobasso Dr. Di Marzo Luigi

PREMESSO che

- l'Automobile Club Campobasso ha deliberato di iscrivere a calendario per l'anno 2018 il 23° Rally del Molise, versando già le quote di iscrizioni e le relative tasse ministeriali;
- la manifestazione trova copertura nel Budget 2018;
- con le recenti dimissioni del fiduciario sportivo si è venuto a creare un vuoto nella persona di riferimento generale per l'organizzazione delle gare automobilistiche;

Vista la maggiore complessità dell'Organizzazione del Rally del Molise, anche rispetto allo Slalom Città di Campobasso;

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione e l'estrema urgenza di dover avviare e portare avanti l'iter organizzativo del Rally del Molise, già in calendario per i prossimi 29/30 settembre 2018 e per i quali occorre tempestivamente provvedere nel rispetto dei tempi prescritti;

Rilevato che all'interno dell'Automobile Club Campobasso non esistono risorse qualificate per portare avanti direttamente l'attività relativa all'organizzazione tecnica del Rally del Molise,

DELIBERA

- di indire una procedura per affidare a strutture esterne i Servizi Tecnici del 23° Rally del Molise, così come specificati nell'allegato riportato di seguito: "Servizi Tecnici";
- di disporre l'immediata pubblicazione sul sito dell'Ente di un Avviso di interesse per le strutture che volessero manifestare, entro e non oltre martedì 24 luglio 2018, la propria candidatura;
- di disporre che l'Avviso persegue finalità di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni e linee guida ANAC per gli affidamenti al di sotto di € 40.000,00;
- di disporre che si procederà che all'affidamento con il criterio del prezzo più basso, con prezzo massimo di riferimento pari ad € 36.000,00. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, plurime, parziali ovvero condizionate od espresse in modo indeterminato. Possono essere invece esplicitati maggiori dettagli e migliorie nel servizio offerto, senza aggravio di costi;

- I candidati dovranno far pervenire, entro il termine indicato, presso la sede dell'Ente o a mezzo pec all'indirizzo: automobileclubcampobasso@pec.aci.it:

- a. **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dal titolare o rappresentante legale, attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'Art.80 del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016.
- b. **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 dal titolare o rappresentante legale, attestante l'iscrizione al registro imprese della CCIAA ;
- c. **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445, da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13/08/2010 n°136, come modificato dal D.L. n°187 del 12/11/2010, convertito con la Legge n°217 del 17/12/2010, relativa alla comunicazione alla

stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura/servizio al quale è dedicato;
- delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- dell'impegno a comunicare ogni successiva modifica dei dati trasmessi.

d. Dichiarazione del titolare o rappresentante legale di accettazione espressa dei termini di pagamento così come indicati;

e. Offerta economica, firmata dal titolare o rappresentante legale, con esplicita accettazione delle condizioni sopra riportate, espressa in percentuale di ribasso al netto d'IVA e in valore assoluto; in caso di discordanza si terrà conto del prezzo più basso. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, plurime, parziali ovvero condizionate od espresse in modo indeterminato. Sono ammesse offerte migliorative rispetto al servizio richiesto e esplicitazioni di come verranno effettuati i servizi, senza incremento di oneri

f. Accettazione di quanto contenuto nella presente delibera e nell'allegato "Servizi Tecnici" mediante sottoscrizione per accettazione in ogni pagina;

In caso di una o più domande pervenute si procederà immediatamente all'esame della documentazione amministrativa e tecnica e alla lettura delle offerte economiche per la formazione della graduatoria di gara; la gara è valida anche in presenza di una sola offerta pervenuta; l'Automobile Club si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Il contratto di affidamento della fornitura sarà stipulato a mezzo scambio di lettere.

IL PRESIDENTE
Dr. Luigi Di Marzo

ALLEGATO: "SERVIZI TECNICI"

Organizzazione 23° Rally del Molise - 29/30 settembre 2018

L'Automobile Club Campobasso, Ente organizzatore del 23° Rally del Molise, intende affidare a soggetti terzi l'attività di organizzazione tecnico-operativa e coordinamento di tutti i seguenti servizi tecnici:

I candidati devono dichiarare

di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016.

di essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio

di essere titolari di Licenza di Organizzatore di Tipo A

di aver già organizzato o collaborato all'organizzazione di gare automobilistiche aventi validità di Campionato Italiano

Servizi Tecnici - spesa massima prevista € 36.000

Coordinamento generale e gestione operativa di tutta la Manifestazione dal punto di vista tecnico:

Predisposizione ed invio di tutta la documentazione cartacea da presentare ai vari Enti preposti - Regione, Province, Comuni, Anas, Aci Sport, etc- per il rilascio delle autorizzazioni e nulla osta, previo i necessari sopralluoghi e rilevazioni, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: RPG, Road book, Ordini di Servizio, Piani Sicurezza, Piani Sanitari, tabelle di marcia, inforally, elenco iscritti, elenco verificati, elenco partenti, cartellonistica chiusura strade partenza / arrivo e tutti i bivi inerenti alle prove speciali, avvisi di chiusura strade e percorsi alternativi.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento personale e mezzi per servizi sanitari: medico capo, medici rianimatori o esperti in rianimazione con ambulanze e personale sanitario e di servizio, in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale e mezzi per servizi di rds tracking system e cronometraggio, attrezzati di tutto il materiale occorrente quali ad es. tabelle, semafori, monitor tempi ecc., in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale e mezzi per servizi di collegamento radio, attrezzati di tutto il materiale occorrente quali ad es. ponti, radio, ecc., in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, montaggio e smontaggio, con pagamento diretto, di palco partenza e arrivo, completo di impianto di amplificazione, microfoni, luci, etc. e quant'altro occorrente.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di Direzione Gara, Segreteria di Gara e di Collegio, Ufficiali di Gara e Commissari di percorso nazionali, regionali e provinciali in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale e mezzi antincendio di decarcerazione e refuelling in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale e mezzi per il recupero veicoli (carri attrezzi con gru e pianale) in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale e mezzi per la vigilanza notturna di parco chiuso/assistenza, chiusura strade e supporto agli Ufficiali di Gara, ove necessari, anche attraverso l'ausilio di Associazioni di Volontariato quali Protezione Civile o forze in congedo o altro.

Predisposizione, coordinamento, fornitura e posa in opera e ritiro di tutto il materiale occorrente, allestimento delle prove speciali e delle aree al pubblico, partenze, arrivi, riordini, assistenze, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, cartelli, pettorine, bandiere ufficiali di gara, filler, scope, gazebo, tavoli, sedie, bandella delimitatrice zona pericolosa e zona pubblico, estintori per prove speciali, partenza, arrivo, riordini, assistenze e service park, bagni chimici e tutto ciò che si rende

necessario in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

Reperimento, coordinamento, affidamento e pagamento diretto di personale per vetture 0-00-000-DAP-SCOPA-SUPERVISORE, etc. in base al numero e tipologie che la Manifestazione ne richiede e prescritte da Normativa Aci Sport.

L'Automobile Club individuerà un Referente per tutti i servizi tecnici, con il quale l'aggiudicataria dovrà costantemente relazionarsi e preventivamente confrontarsi per la realizzazione di quanto richiesto.

Pagamenti da parte di Automobile Club

Acconto 18% fino ad un massimo di € 6.500 entro il 31 agosto

Acconto 36% fino ad un massimo di € 13.000 entro il 15 settembre

Saldo 46% fino ad un massimo di € 16.500 entro il 31 ottobre