

PROCESSO VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 31.10.2018

Addì 31 del mese di ottobre dell'anno 2018 previa regolare convocazione disposta dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Campobasso per deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente e Ratifica Delibere del Presidente;
2. Comunicazioni;
3. Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
4. Budget Annuale 2019 e Piani di Attività;
5. Analisi attività svolte ed attività in corso;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo i Signori:

DI MARZO	LUIGI	SI
MATTEO	LUCIANO	SI
RIVELLINO	DEMETRIO	SI

Non sono presenti componenti del Collegio dei Revisori.

Assume la presidenza il Presidente Luigi Di Marzo. Funge da segretario il dr. Giovanni Caturano, Direttore della Sede.

PRESIDENTE. Constatata la presenza della totalità dei Consiglieri, dichiara validamente costituita e aperta la seduta e pone all'attenzione dei Sigg.ri Consiglieri gli argomenti posti all'O.d.G.:

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE E RATIFICA DELIBERE DEL PRESIDENTE:

PRESIDENTE: Dà lettura del verbale della seduta precedente e sottopone la sua approvazione al Consiglio Direttivo.

CONSIGLIO DIRETTIVO: All'unanimità dei presenti

Delibera

- è approvato il Verbale della seduta precedente.

PRESIDENTE: Sottopone a ratifica le delibere adottate in via d'urgenza dal Presidente.

CONSIGLIO DIRETTIVO: All'unanimità dei presenti

Delibera

- sono ratificate le delibere adottate dal Presidente in via d'urgenza fino alla data odierna.

2. COMUNICAZIONI:

- Dimissioni Saverio Ricciardi da Consigliere e Fiduciario Sportivo. Considerando la piena funzionalità del Consiglio non ritiene per il momento di dover proporre la sostituzione del

Consigliere. Ha provveduto invece, come già noto a tutti, alla nomina del nuovo Fiduciario sportivo regionale e provinciale nella persona di Mario Testa.

3. PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020.

PRESIDENTE: Fa presente che occorre provvedere all'adozione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, ai sensi dell'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, da approvare annualmente; delle linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018; tenuto conto che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza. Le attuali risorse professionali dell'Automobile Club Salerno, complessivamente pari a quattro unità di cui tre dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato e una mediante contratto di lavoro interinale, assolvono efficacemente agli adempimenti connessi al loro inquadramento ed al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013. Si ravvisa ora la necessità di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2018-2020, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire, entro i limiti della spesa prevista per il personale a tempo indeterminato per gli anni 2019, 2019 e 2020.

CONSIGLIO DIRETTIVO: All'unanimità dei presenti

- Visto l'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, da approvare annualmente;
- Viste le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, in corso di registrazione e pubblicazione;
- Tenuto conto che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;
- Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, pari a quattro unità, assolvono efficacemente agli adempimenti connessi al loro inquadramento ed al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;
- Ravvisata la necessità di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2018-2020, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire;
- Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;
- Vista la Programmazione Triennale della spesa per il personale a tempo indeterminato per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- Valutato che l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e che non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;
- Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2018-2020 prevede complessivamente n. 2 posti part time da ricoprire;
- Ritenuto di dover provvedere in merito, tenuto conto che il processo di definizione dei fabbisogni ai sensi della vigente normativa costituisce presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento di nuovo personale da parte dell'Ente;
- In previsione e fatta salva l'estensione territoriale dell'Automobile Club Campobasso nell'intera regione Molise con conseguente modificazione della denominazione in Automobile Club Molise;

- Avendo informato del fabbisogno il Collegio dei Revisori nella seduta del 26.10.2018 con espressa indicazione del fabbisogno stesso nella Relazione del Presidente al Budget 2019 per il quale il Collegio ha espresso parere favorevole all'approvazione;

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni espone in premessa, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020 come configurato nella tabella sotto riportata che costituisce parte integrante della presente deliberazione:

AUTOMOBILE CLUB CAMPOBASSO			
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021			
Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Fabbisogno 2019	Fabbisogno 2020	Fabbisogno 2021
AREA B al 50 %	2	2	2
AREA C	1	1	1
TOTALE	3	3	3

- di dare atto che:

- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e alla cui attuazione si perverrà con il completamento del processo di regionalizzazione dell'Automobile Club e fatta salva la effettiva compatibilità economica della spesa;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportate successive modificazioni ed integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

- di demandare al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

- di riservarsi, al fine di rendere definitiva la presente delibera e prima di procedere ad eventuali ulteriori delibere per la copertura dei posti vacanti, di esperire la prevista informativa alle OO.SS.

4. BUDGET 2019 e Piano delle Attività 2019.

PRESIDENTE: Chiede al Direttore di illustrare la proposta di Piano delle attività per il 2019 e la proposta di Budget annuale 2019, già trasmessa via email ai Consiglieri e per la quale il Collegio dei Revisori ha già espresso parere favorevole nella seduta del 26.10.2018.

DIRETTORE: Illustra la proposta di Piano delle attività per il 2019 e la proposta di Budget annuale 2019.

PRESIDENTE: Dà lettura della propria Relazione illustrativa e della Relazione del Collegio dei Revisori; sottopone quindi all'approvazione del Consiglio Direttivo la proposta di Piano delle attività per il 2019 e la proposta di Budget annuale 2019 con tutti i suoi allegati, così come risultano agli atti dell'Ente.

CONSIGLIO DIRETTIVO: All'unanimità dei presenti, udita l'illustrazione del Direttore e la proposta del Presidente, dopo ampio dibattito,

DELIBERA

1. E' approvato il documento "Piano delle attività per l'anno 2019" nel testo agli atti dell'Ente, che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Restano salvi gli eventuali successivi adeguamenti agli obiettivi di performance organizzativa che l'ACI predisporrà e che l'Automobile Club intenderà adottare, in relazione agli sviluppi del ciclo di pianificazione in essere ed all'adeguamento degli obiettivi medesimi rispetto all'evoluzione del contesto di riferimento. Il progetto locale indicato peserà al 100 % nell'ambito delle progettualità locali e peserà al 70 % nell'ambito degli obiettivi complessivi di Federazione.
2. E' approvato il Budget annuale 2019 con tutti i suoi allegati unitamente alla prescritta Relazione illustrativa predisposta dal Presidente, nelle tabelle e nei testi agli atti dell'Ente, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione.
3. Sono attivati, in capo al Direttore della Sede, i conseguenti poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti previsti nel Budget 2019 e nel Piano delle attività per l'anno 2019 dell'Automobile Club Campobasso.

5. Analisi attività svolte e attività in corso

PRESIDENTE: Considerate sopravvenute esigenze rinvia l'argomento ad altra data.

6. VARIE ED EVENTUALI.

Considerato che non vi sono altri argomenti all'O.d.G., o altre richieste di intervento, alle ore 17,15 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Del che è il presente verbale che viene testé letto confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Giovanni CATURANO

IL PRESIDENTE
Luigi Di Marzo