

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DI NAPOLI SILVESTRO FILIPPO ANTONIO MARIO

Ufficio 09345361217

Dal 1984 ad oggi dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta/Enna, Viale Regina Margherita, n. 41 -
Caltanissetta

Amministrazione dello Stato

Funzionario Economico Finanziario Contabile (ex Area III/F3)

Sostituto del Direttore dal 03.06.2021 ad oggi

Responsabile del Servizio "Affari Generali e Direzionali" (Posizione Organizzativa anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2023, 2024)

Coordinatore del Presidio Territoriale della RTS di Caltanissetta/Enna per le attività di supporto alle Amministrazioni locali nelle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure per l'attuazione dei progetti ammessi al finanziamento del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Componente dei Gruppi di Lavoro specialistici "Affari generali e direzionali" e "Contenzioso e Antiriciclaggio" delle Ragionerie Territoriali dello Stato dell'Area Sud-Sicilia

Responsabile della gestione amministrativa e contabile del personale

Responsabile della gestione della Segreteria

Responsabile degli Affari Generali

Responsabile del "Contenzioso" e del recupero dei "Crediti erariali"

Responsabile della programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi

Responsabile della gestione finanziaria dei pagamenti e della contabilità economico patrimoniale (SICOG - SVILDEP)

Referente del "Controllo di gestione"

Referente per il Sistema di Valutazione del Personale Dirigente (SIVAD)

Referente per il Sistema di Valutazione del Personale (SIVAP)

Referente per la Certificazione dei Crediti (PCC) e per la nomina dei Commissari ad Acta, per il monitoraggio dello stock dei debiti commerciali delle PA delle province di CL e EN

Referente per i sistemi "Portale Tesoro" e "PortalePA" per la gestione delle informazioni sui costi di funzionamento e sull'utilizzo degli immobili

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso le Istituzioni Scolastiche e Istituti AFAM e presso Enti Pubblici non Economici (Iscritto al n. 2358 dell'elenco dei Revisori del Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 10, comma 19, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni nella Legge 15 luglio 2011, n. 111)

Iscritto dal 2017 al 2021 al n. 892 dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 3 del DM 2 dicembre 2016 e dell'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105)

ISTRUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2010/2011

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza – in partnership con la Scuola di Psicoterapia Individuale e di Gruppo di Palermo e l'IRCCS "Associazione OASI Maria SS." di Troina (EN)
Master universitario di 2° livello in "Gestione delle Risorse umane ed organizzazione del Lavoro" – Voto 70/70 e Lode

A.A. 2009/2010

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – classe 71/S – Voto 108/110

Dall'A.A. 2006/2007 all'A.A. 2008/2009

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
Laurea in Scienze dell'Amministrazione – classe 19 – Voto 110/110 e Lode

Dall'A.S. 1972/1973 all'A.S. 1976/77

Liceo Scientifico "A. Volta di Caltanissetta
Diploma di Maturità Scientifica – voto 54/60

Formazione (in presenza)

Corso di formazione su "Piano di attività delle RTS finalizzato al supporto alle Amministrazioni locali nelle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure per l'attuazione del PNRR" – organizzato dalla RGS - Servizio Centrale PNRR – Palermo 29 novembre-01 dicembre 2022 - e incontro di followup il 02.03.2023;

Corso di aggiornamento per "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" – organizzato dal Ministero della Difesa - Comando Militare Autonomo Sicilia, Sede di Palermo - 21-23 maggio 2019;

Corso di formazione su "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A." – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Sede di Acireale – 3-4 giugno 2014;

Corso di formazione su "Il Dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Sede di Acireale – Giugno/Ottobre 2013 (88 ore) – Giudizio "Buono";

Corso di aggiornamento per "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" – organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF), Sede di Roma – 15-18 ottobre 2013;

Corso base in "Analisi transazionale 101 – Una guida ai rapporti umani" nell'ambito del Master universitario di 2° livello in "Gestione delle Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro" – indetto dall'Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza – in partnership con la Scuola di Psicoterapia Individuale e di Gruppo di Palermo e l'IRCCS "Associazione OASI Maria SS." di Troina - Troina (EN) Febbraio 2011-Marzo 2012

Corso di formazione su "La riforma della Pubblica Amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" – organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Sede di Acireale - Gennaio/Aprile 2011 (120 ore) – Giudizio "Buono";

Corso di formazione su “L’attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche” – organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale di Finanza (IGF) – Roma 28-30 marzo 2011;

Corso di formazione per il personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze per la progressione fra le aree professionali e l’accesso dalla posizione economica B3 alla posizione economica C1, organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – Roma 14-29/09/2009 – vincitore del concorso;

Corso di Specializzazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento dell’Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro – in partnership con l’Università degli Studi di Roma Tre e l’Istituto Nazionale per la formazione aziendale INFORMA - Roma 25-28 novembre 2008 – giudizio “idoneo”;

Corso di formazione su “Appalti di forniture e servizi” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze (SSEF) – Roma 21-22/11/2007 – Giudizio “Buono”;

Corso di riqualificazione per il personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze per l’accesso alla posizione economica B3 organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento dell’Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro - Firenze 23.26/05/2004 – 02.09/06/2004 – Sessione di esami: Firenze 27.28/06/2004 – vincitore del concorso;

Corso di formazione per “Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione” organizzato dall’INAIL per il personale della Ragioneria Generale dello Stato - Reggio Calabria 3-5/07/1997 – Giudizio “idoneo”;

Corso di aggiornamento su “La Legge 8 Agosto 1990 n. 241” organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - d’intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) - Roma 11-13/12/1995;

Formazione (in aula virtuale)

Seminario RGS su “Il monitoraggio del PNRR realizzato attraverso il sistema ReGiS” – Roma 17.01.2024;

Seminario Provincia di Cosenza-ANCI-RGS su “Monitoraggio sulla piattaforma ReGiS” – Cosenza 14.11.2023;

Corso di formazione in e-learning su “Il monitoraggio degli interventi PNRR” del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 21.11.2022-06.12.2022;

Corso di formazione su “Il Sistema ReGiS del PNRR – Piano di Ripresa e Resilienza” – organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato – Roma 11 ottobre 2022;

Corso di formazione in e-learnig su “PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” – organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato – Roma 20.12.2021-15.02.2022;

Corso di formazione in e-learnig su “Valutare le performance e i comportamenti nella PA” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 03-04 maggio 2021 -- Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 12-14 aprile 2021 -- Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Le regole della cybersicurezza” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 17-18 marzo 2021;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nella PA: Affari legali e contenzioso” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 15-26 marzo 2021;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nella PA: Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 22.02.2021-05.03.2021;

Corso di formazione in e-learnig su “Le regole dell’azione amministrativa” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 22.02.2021-26.03.2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Il Coaching Manageriale” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 17.02.2021-25.03.2021;

Corso di formazione in e-learnig su “Motivare i collaboratori” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 15-17 febbraio 2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Come diventare Splid Compliant” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 15-17 febbraio 2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Introduzione all’e-procurement pubblico” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 08 febbraio 2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo

Corso di formazione in e-learnig su “L’evoluzione del lavoro agile” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 04-09 febbraio 2021;

Corso di formazione in e-learnig su “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo contabile” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 03-04 febbraio 2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 25.01.2021-19.02.2021 - Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 15 dicembre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nella PA: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 1-10 dicembre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Il linguaggio dell’amministrazione” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 26.11-09.12.2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “L’azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 26-27 novembre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “La valorizzazione del benessere lavorativo” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 26-27 novembre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Piano di trasformazione digitale della PA: Piattaforme abilitanti ed ecosistema” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 13-18 novembre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nella PA: Fiscalità e contributo unificato” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 13-23 novembre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Pubblica Amministrazione e obblighi di anticiclaggio” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 12-13 novembre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "Prevenzione della corruzione nella PA: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 9-17 novembre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 2-3 novembre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 16-30 ottobre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: ruolo dell'OIV e strutture di controllo interno" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 21.10-05.11.2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "SICOGE" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 7-9 ottobre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Prevenzione della corruzione nella PA: Acquisizione e gestione del Personale" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 19-28 ottobre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Principi di organizzazione aziendale" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 1-12 ottobre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "L'accesso civico generalizzato (FOIA): Fini e mezzi del processo di attuazione" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 5-16 ottobre 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "Redigere il piano di prevenzione della corruzione" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 17.09-16.11.2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "Trasformazione digitale (corso base)" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 21.09-21.10.2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su "Prevenzione della corruzione nella PA: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica degli interessati" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 21-30 settembre 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Le regole del rapporto di lavoro pubblico: La gestione delle assenze dal servizio" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 14 luglio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 8-10 luglio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Le regole del rapporto di lavoro pubblico: Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 26 giugno 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "La gestione del contenzioso nella PA" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 22.06-17.07.2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Prevenzione della corruzione nella PA: Incarichi e nomine" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 9-18 giugno 2020;

Corso di formazione in e-learnig su "Il responsabile del procedimento" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 8-12 giugno 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 3-5 giugno 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 12-13 maggio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Il registro degli accessi ed il FOIA” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 11 maggio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Cyber sicurezza, informazione e diffamazione in rete” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 12-13 maggio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Prevenzione della corruzione nella PA: Rotazione del personale” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 6-15 maggio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Le regole del rapporto di lavoro pubblico” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 5-20 maggio 2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Lo smart working strumento di cambiamento organizzativo” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 20-21 aprile 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Il codice dei contratti pubblici (corso base)” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 3-28 febbraio 2020;

Corso di formazione in e-learnig su “Le regole in tema di protezione dei dati personali ed il ruolo del DPO” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 2-11 settembre 2019;

Corso di formazione in e-learnig su “La gestione delle assenze dal servizio” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 21.06-08.07.2019 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Corso di formazione in e-learnig su “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 1-30 giugno 2019 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Seminario specialistico in e-learning su “Contratti pubblici” nell’ambito del Corso su “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” – Roma 22.01.2019;

Corso di formazione in e-learnig su “La riforma della Conferenza dei servizi” – organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Roma 8-15 ottobre 2018 – Prova di valutazione superata con esito positivo;

Seminario specialistico WBT su “Principali profili di criticità evidenziati dalla Corte dei Conti nell’ambito del controllo sui contratti pubblici” – organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio per il Coordinamento dei Rapporti con il DAG - Ufficio Formazione - Roma – 1-16 ottobre 2018;

Seminario specialistico in aula virtuale su “Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo” - organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ufficio per il Coordinamento dei Rapporti con il DAG - Ufficio Formazione - Roma – 29 marzo 2017;

Seminario specialistico in aula virtuale su “L’accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico Ministero presso la Corte dei Conti e gli organi di controllo” - organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l’Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS), Roma – 22 gennaio 2016;

Seminario specialistico in aula virtuale su “La tabella 15 del Conto Annuale: come gestire l’incongruenza 9; ipotesi di riforma del versante delle destinazioni” – organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l’Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS) e

dall'Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale (IGOP) , Roma – 23 novembre 2015;

Seminario specialistico in aula virtuale su “I pagamenti dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni” - organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS), Roma – 30 ottobre 2015;

Seminario informativo in aula virtuale su “Il Conto Annuale” - organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS), Roma – 21 settembre 2015;

Corso di formazione in aula virtuale su “La certificazione del credito” – organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF), Sede di Roma – 26-27 giugno 2014;

Seminario in aula virtuale su “La Fattura elettronica” - organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS), Roma – 19 maggio 2014;

Corso di formazione in aula virtuale su “Controllo di Gestione e valutazione della performance” – organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF), Sede di Roma – 22 ottobre 2013;

Corso di formazione in aula virtuale su “La contrattazione integrativa: attività di controllo sul Conto Annuale 2012” – organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS) e dall'Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale (IGOP), Roma – 22 settembre 2013;

Corso di formazione in aula virtuale su “SICO - Conto Annuale 2012 – L'attività di validazione” – organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS) e dall'Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale (IGOP), Roma – 16 luglio 2013;

Corso di formazione in aula virtuale su “Il nuovo sistema informativo per la gestione delle spese” – organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS), Roma – 11 gennaio 2013;

Seminario in aula virtuale su “Assoggettamento delle Istituzioni Scolastiche al sistema di tesoreria Unica ai sensi dell'art. 7, commi 33 e 34, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135” – Organizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato, Ufficio Formazione (IGICS) e dall'Ispettorato Generale di Finanza (IGF), Roma – 14 dicembre 2012;

Corso di formazione in aula virtuale su “Conto Annuale 2011 – Controlli in tema di contrattazione integrativa” – organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato (IGICS) e dall'Ispettorato Generale per gli ordinamenti del Personale (IGOP), Roma – 11 settembre 2012;

Corso di formazione on line “Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della Pubblica Amministrazione” organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro, Ufficio per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. – sessione di esami: Roma 19.05.2004 – Giudizio: Buono;

Webinar (on line)

ANCI – “PNRR - Monitoraggio e rendicontazione su ReGiS” – 29.11.2023;

ANCI – “PNRR Rigenerazione urbana e rendicontazione su ReGiS” – 16.11.2023;

IFEL – Fondazione ANCI – “PCC e debiti commerciali – L’emissione corretta degli OPI e le comunicazioni di sospensione” – 18.07.2019

IFEL – Fondazione ANCI – “PCC e monitoraggio dei debiti commerciali” – 03.07.2019;

FormezPA – Progetto “dati.gov.it” - Webinar “Open data in Regione Veneto e Regione Umbria” – 06.04.2017;

FormezPA – Progetto “Italia Login” – Webinar “Come condurre una consultazione pubblica” – 10.03.2017;

FormezPA – Progetto “Italia Login” – Webinar “Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell’amministrazione” – 09.03.2017;

FormezPA – Progetto “Italia Login” – Webinar “Come usare i social network nella pubblica amministrazione” – 07.03.2017;

FormezPA – Progetto “Italia Login” – Webinar “Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA” – 06.03.2017;

FPA – ForumPA – Webinar “Non solo de materializzazione. Come digitalizzare i processi dell’ente locale e semplificare servizi e risparmiare risorse” – 14.12.2016;

FPA – ForumPA – Webinar “Disaster Recovery & Business Continuity: come garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la protezione dei dati della PA con soluzioni in Cloud” – 12.10.2016;

FPA – ForumPA – Webinar “gli indicatori di performance degli immobili in uso alle PAC: guida all’utilizzo dell’applicativo IPer dell’Agenzia del Demanio” – 03.02.2016;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze lavorative:

Dal 1984 al 1996 esperienza lavorativa maturata nel controllo amministrativo-contabile preventivo e successivo dei provvedimenti amministrativi emessi dalle amministrazioni statali periferiche.

Dal 1996 al 2000 Gestore responsabile del Centro Elaborazione Dati della Ragioneria Provinciale dello Stato di Caltanissetta;

Dal 1996 al 2016 esperienza lavorativa maturata nella Vigilanza sugli Enti ed Amministrazioni sottoposti a controllo e nel monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica (Flussi di cassa). Partecipazione alle istituzionali Verifiche alla Cassa ed alle Gestioni dei Funzionari Delegati delle Amministrazioni Periferiche dello Stato, dei Consegantari dei beni mobili dello Stato, del Gestore Provinciale delle Poste e dei Comuni della Provincia.

Dal 2001 al Marzo 2008 esperienza lavorativa presso i servizi istituzionali di Staff del Capo del Dipartimento Provinciale del Ministero dell’Economia e delle Finanze di Caltanissetta;

Dal 2004 al 2005 Consegantario dei Beni Mobili dello Stato della Ragioneria Provinciale dello Stato di Caltanissetta;

Dal 2005 ad oggi Referente del “Controllo di Gestione” (analisi degli indicatori di risultato quantitativi e qualitativi - analisi dei flussi documentali e della qualità dell’azione amministrativa);

Dal 2005 al oggi Referente del Sistema di Valutazione del Personale Dirigente (SIVAD);

Dal 2008 ad oggi Responsabile della gestione amministrativa (Sistemi SIAP/SPRING) e contabile del personale (Sistemi SICOGE e NOIPA), della Segreteria e degli Affari Generali (Protocollo ASP/RGS per la gestione e conservazione documentale – PEC e PEO per la gestione della posta elettronica), della programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e

servizi (Sistemi SIGMA e SCAI), della gestione finanziaria dei pagamenti delle fatture elettroniche e della relativa contabilità economico patrimoniale (Sistema SICOGE);

Dal 2008 al 2016 Responsabile della gestione degli acquisti (Sistema "AcquistinretePA" delle Convenzioni CONSIP e del Mercato Elettronico);

Dal 2011 al oggi Referente (Focal Point) del Sistema di Valutazione del Personale (SIVAP);

Dal 2012 ad oggi Referente per i sistemi "Portale Tesoro" e "PortalePA" per la gestione delle informazioni sui costi di funzionamento e sull'utilizzo degli immobili

Dal 2012 ad oggi Referente per le attività in materia di Certificazione dei Crediti (PCC), per la nomina dei Commissari ad Acta e per il monitoraggio dei pagamenti e dei debiti pregressi;

Dal 2011 al 2016 Responsabile del Servizio 1° "Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e gestioni a carattere locale" – delle rilevazioni previste dal Titolo V del Dec. Lgs. 165/2001 "Conto Annuale" e "Relazione allegata al Conto Annuale" e "Monitoraggio trimestrale" (Sistema SICO) – Rilevazione flussi contabili dei tesoreri delle amministrazioni pubbliche (Sistema SIOPE);

Dal 2016 ad oggi Responsabile dei Servizi Amministrativi Decentrati (SAD) e del relativo Contenzioso della soppressa Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze (Gestione Depositi Definitivi – Contenzioso pensioni di guerra/tabellari e Tessera Sanitaria – Recupero dei crediti erariali);

Dal 2022 al 31.03.2024 componente del Presidio Territoriale della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta/Enna per le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo relative ai progetti ammessi al finanziamento del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - (Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 142 del 13.10.2022);

Incarichi:

Dal 2022 ad oggi Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Automobile Club di Agrigento (componente supplente);

Dal 2021 ad oggi Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Automobile Club di Caltanissetta (componente effettivo);

Dal 2018 ad oggi Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo (componente effettivo);

2017 – docente "Esperto" nei corsi per la formazione del personale ATA della Scuola (Direttori SGA – Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici – Collaboratori Scolastici), nell'ambito del Piano Nazionale per la Formazione del Personale ATA, svolti dalle Reti di Ambito Territoriale della Sicilia – Settembre/Dicembre 2017;

2017 - docente "Esperto" nel Progetto PON 10.8.4.A1 – FSEPON-SI-2016-23 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi – Percorso formativo: formazione Assistenti amministrativi" – presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Mario Rapisardi" di Caltanissetta – Febbraio/Aprile 2017;

2016 - docente "Esperto" nel Progetto PON 10.8.4.A1 – FSEPON-SI-2016-23 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi – Percorso formativo: formazione DSGA Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi" – presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Mario Rapisardi" di Caltanissetta – Agosto/Novembre 2016;

Dal 2016 ad oggi componente del Progetto RAC – Rete degli Agenti del Cambiamento – coordinato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) finalizzato all'attivazione di processi di innovazione organizzativa per il miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle amministrazioni pubbliche;

Dal 2015 al 2018 Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro;

Dal 2012 al 2013 Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso le Istituzioni Scolastiche degli Ambiti Territoriali Scolastici n. 75 e 69 di Villaricca (Napoli);

Dal 2011 "Referente - Focal Point" della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta per il Servizio di Valutazione del Personale (SIVAP);

Dal 1996 al 2012 incarichi in rappresentanza della Ragioneria Provinciale/Territoriale dello Stato di Caltanissetta in occasione del passaggio di beni mobili dello Stato tra i Consegnetari delle Amministrazioni Statali di Caltanissetta e provincia;

Dal 1996 ad oggi componente del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta con nomina del Ragioniere Generale dello Stato del 06.12.1996;

Dal 2009 ad oggi "Tutor aziendale" della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta per l'attività di tirocinio curricolare ed extracurricolare per laureati e laureandi di cui alla Convenzione sottoscritta il 28.08.2009 con l'Università di Catania - Facoltà di Scienze Politiche;

"Tutor" del corso di formazione informatica per il personale della Ragioneria Provinciale dello Stato di Caltanissetta – Caltanissetta 02-24/02/2004;

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

Inglese - Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese: Buono – Inglese: elementare - Spagnolo: elementare
Francese: Buono – Inglese: elementare – Spagnolo: elementare
Francese: Buono – Inglese: elementare – Spagnolo: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pluridecennale attività sindacale regionale e nazionale nella Confederazione CONFESAL-UNSA Coordinamento nazionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – contrattazioni decentrate – (dal 2000 ad oggi);

Pluridecennale attività sportiva nel settore arbitrale della Federazione Italiana Pallavolo della Regione Sicilia con incarichi di rappresentanza, gestione e valutazione del settore arbitri regionale (dal 1981 al 1996) – Fiduciario Arbitri Regionale e Commissario Arbitri Regionale;

Formatore e docente dei corsi di formazione e aggiornamento degli arbitri provinciali, regionali e nazionali della Federazione Italiana Pallavolo della Regione Siciliana;
Arbitro Benemerito della Federazione Italiana Pallavolo;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento della Segreteria della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta
Coordinamento degli Affari Generali della Ragioneria Territoriale dello Stato di Caltanissetta
Coordinamento del settore arbitrale regionale della Sicilia della Federazione Italiana Pallavolo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

ECDL - Patente europea del computer conseguita il 17.04.2008 (IT 1389941);

Attestato formazione informatica rilasciato da Istituto Tecnico Industriale – Liceo Scientifico Tecnologico "S. Mottura" di Caltanissetta – 02-24 febbraio 2004;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenze

Insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica" dal 27.12.2004 (S.O. alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 42 del 21.02.2005);

DICHIARAZIONE

Dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Caltanissetta, 28 novembre 2024