

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA CIG: 9848935E43****AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT E BACK OFFICE E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL'AUTOMOBILE CLUB CALTANISSETTA.**

All' Automobile Club Caltanissetta
 Ufficio Protocollo
 Via Pietro Leone, 2
 93100 – CALTANISSETTA (CL)

Il sottoscritto (Nome e cognome):
 Data di nascita:Luogo di nascita:.....
 Residente in.....via.....n.....
 Documento tipo:n°.....
 in qualità di: della società.....
 Domiciliato per la carica presso la sede legale in
 Codice fiscale: Partita IVA:
 Tel:.....faxe-mail.....
 Pec.....

Chiede

di partecipare alla procedura di affidamento del servizio di front e back office e di supporto alle attività amministrative ed organizzative dell'Automobile Club Caltanissetta.

Dichiara / Dichiarano

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara.

A tal fine, si allegano alla presente, debitamente sottoscritti, i seguenti documenti:

- BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B: "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA";
- BUSTA D (eventuale): "DOCUMENTAZIONE PER VERIFICA EX ART.85 e 86 DEL D. LGS. 50/2016"
 – fotocopia del documento d'identità n rilasciato da..... il.....;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da una società, devono essere specificati il soggetto/soggetti che svolgeranno il servizio e devono essere allegate le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 4.1 del Disciplinare di gara:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____

Distinti saluti.

Timbro e Firma
