



## **Automobile Club Caltanissetta**

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT E BACK OFFICE E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE DELL’AUTOMOBILE CLUB CALTANISSETTA**

### **PROCEDURA APERTA – CIG: 9289594F77**

Gara sotto soglia comunitaria a procedura aperta di cui al bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I., sul profilo del committente [www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it) e sui siti informatici di cui al D. Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Avvio del procedimento: Determinazione del Direttore dell'Automobile Club Caltanissetta n. 7\_6 del 29 giugno 2022.

Gli atti costituenti la documentazione di gara di seguito indicati sono disponibili in formato elettronico pdf, scaricabile dal sito [www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it), in conformità all’art.70, comma 9 del Codice dei contratti pubblici

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Schema di contratto (Allegato n.1)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in Società (Allegato n.2)
- Dichiarazione sostitutiva es artt. 47 e 47 DPR 445/200 (Allegati n. 3 e 3/BIS)
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 4)

L’Automobile Club Caltanissetta non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art.71, 1 comma, del codice dei contratti pubblici, le richieste di invio dei documenti di gara.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di seguito denominato “Codice”), al Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, nonché alle norme del Codice Civile ed altre disposizioni normative in materia contrattuale.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Rita Caruso, Direttore dell’Ente.

### **1. PREMESSE E OGGETTO DELL’APPALTO**

L’Automobile Club Caltanissetta, Ente Pubblico non Economico, promuove la diffusione della cultura dell’automobile, offre servizi ed agevolazioni agli automobilisti ed ai propri Soci, organizza manifestazioni agonistiche attraverso la propria struttura.

Con il presente appalto, l’A.C. Caltanissetta intende affidare a terzi i servizi di supporto organizzativo delle attività di sportello ed alla clientela presso i locali della propria Sede, con l’obiettivo di garantire, attraverso le prestazioni, le risorse ed i mezzi necessari proposti dal soggetto aggiudicatario, l’espletamento dei servizi e delle attività, di seguito specificate e riportate a titolo indicativo e non esaustivo, atteso che l’operatore della ditta aggiudicataria dovrà svolgere tutte le attività che sono funzionali all’erogazione dei servizi ed alla gestione delle attività dell’Ente.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

In particolare costituisce oggetto dell'appalto il servizio di supporto organizzativo delle sotto elencate attività:

- a. riscossione tasse automobilistiche - (riscossione, computazione e rendicontazione contabile degli incassi e della documentazione giustificativa di tali operazioni);
- b. attività di assistenza tasse automobilistiche – (lavorazione istanze di esenzione bollo auto, rimborso bollo auto, bonifiche archivio tasse automobilistiche)
- c. attività di assistenza automobilistica
- d. gestione servizi commerciali in applicazione di appropriate tecniche di vendita di prodotti e servizi erogati dall'A.C. Caltanissetta;
- e. tenuta e aggiornamento dei libri contabili;
- f. tenuta e aggiornamento dei partitari della contabilità e piccola cassa;
- g. riversamento quotidiano somme presso Istituto Tesoriere;
- h. predisposizione, gestione e aggiornamento documentazione contabile cartacea e/o digitale da produrre all'Istituto cassiere;
- i. gestione corrispondenza e protocollo;
- j. presidio quotidiano caselle di posta elettronica istituzionali;
- k. organizzazione, gestione e tenuta archivio cartaceo e/o digitale;
- l. elaborazione reportistica della produzione;
- m. acquisizione, elaborazione e produzione atti, dati e reportistica mediante procedure informatiche in uso all'A.C. Caltanissetta;
- n. catalogazione, registrazione e diffusione documentale;
- o. gestione informazioni e comunicazioni attraverso i vari canali in uso all'A.C. Caltanissetta (telefono, fax, e-mail, internet);
- p. redazione bozze di atti, documenti, inviti e dépliant relativi ad eventi e attività dell'A.C. Caltanissetta;
- q. supporto alla redazione di documenti per la pubblicizzazione di prodotti e di servizi;
- r. raccolta, elaborazione, gestione dati ed atti per ampliamento rete commerciale e di vendita dell'Ente, comprendendo, ove ritenuto opportuno dalla Direzione dell'A.C. Caltanissetta, la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- s. supporto tecnico procedure informatiche interne e office automation;
- t. gestione del sistema informativo interno, rete informatica, internet, posta elettronica, e periferiche;
- u. supporto amministrativo e contabile rete impianti di distribuzione carburanti;
- v. supporto all'organizzazione di eventi a connotazione sportiva gestiti direttamente o patrocinati dall'Ente;
- w. rilascio licenze ACI Sport;
- x. gestione rapporti con ACISPORT per conto dei licenziati ACI Sport (passaggi di categorie, licenze scuderie, organizzatori, concorrenti);
- y. organizzazione di corsi per ufficiali di gara;
- z. organizzazione di corsi per rilascio 1^ licenza conduttori;
- aa. supporto alla Delegazione prov.le ACI Sport nell'esercizio delle sue attività;
- bb. organizzazione eventi per licenziati ACI Sport dell'A.C. Caltanissetta;
- cc. progettazione e gestione corsi di formazione, inclusi gli interventi teorici e le dimostrazioni pratiche di "guida sicura" svolti in seno agli eventi e manifestazioni, promossi dall'A.C. Caltanissetta;
- dd. realizzazione di corsi di "sicurezza stradale" presso le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado;
- ee. servizi esterni, incluso fattorinaggio.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

### 1.1. Orario del servizio

Per garantire una ottimale gestione degli sportelli e dell'attività di back office è richiesta la presenza di personale per complessive ore 206 settimanali secondo quanto appresso indicato:

- a1 - Attività di front-office (apertura e presidio sportello e servizi rivolti alla clientela):  
Mattino (n. sportelli > 1): dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30  
Pomeriggio (n. sportelli >=1): dal lunedì al venerdì dalle ore 16:30 alle ore 18:00
- a2 - Attività di back office e supporto organizzativo:  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30 – back office  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 18:00 alle ore 18:30 – back office  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 – supporto organizzativo  
Dal lunedì al venerdì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 – supporto organizzativo
- a3 – Attività di gestione corsi di guida sicura e dei corsi di sicurezza stradale da tenersi presso presso le scuole: da stabilire in funzione delle modalità operative

### 1.2. Profili degli operatori

Il servizio richiesto al Fornitore dovrà assicurare l'espletamento di tutte le attività sopradescritte con operatori aventi specifiche caratteristiche professionali.

Nello specifico, gli operatori che verranno impiegati nell'appalto, dovranno possedere:

- almeno 3 anni di servizio maturato in precedenti esperienze di lavoro in attività similari a quelle oggetto del presente appalto svolte a favore di enti pubblici;
- caratteristiche personali di disponibilità e capacità di relazione, pazienza, gentilezza, orientamento all'utente, flessibilità, capacità all'ascolto, problem solving;
- puntualità;
- doti di riservatezza e rispetto della privacy;
- conoscenze informatiche e capacità di utilizzo data base specifici, Microsoft Word ed Excel, Internet;

Tali elementi saranno considerati ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Gli operatori non dovranno essere con l'Ente in conflitto di interessi o in condizione di incompatibilità.

Il servizio è disciplinato dalle condizioni di seguito indicate e da quanto previsto nello schema di contratto, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e dalle modalità formulate dal Fornitore nell'offerta tecnica presentata in gara, che integrano e precisano quanto indicato nei documenti citati.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati e/o dei documenti attestanti il possesso di dati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o anche attraverso la richiesta di produzione degli stessi ai soggetti medesimi.

## 2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà efficacia per mesi 12.

L'importo complessivo dei servizi per tutta la durata contrattuale ammonta ad **€ 199.500,00 (centonovantanovemilacinquecento/00), oltre IVA nella misura di legge**. Il corrispettivo, si intende comprensivo di tutte le attività necessarie per l'integrale svolgimento dei servizi in maniera efficace, efficiente e puntuale.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Comma introdotto dall'art. 26, comma 1, lettera a, del DL 66/2014 in vigore dal 24/04/2014, ma applicabile solo dal 01/01/2016 ad opera della legge n. 89/2014 in vigore dal 26/06/2014; termine prorogato al 01/01/2017 ad opera del DL 210/2015 in vigore dal 30/12/2015.

Il compenso per il servizio sarà quello risultante dall'offerta formulata in gara dall'aggiudicatario, stabilito dallo stesso in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime ed è, pertanto, fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo onere ed alea.

La prestazione viene svolta presso la sede di Caltanissetta, all'uopo indicata, per cui, con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenza", ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. 106/2009, non si procede alla predisposizione del DUVRI; pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

### 3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, all'**AUTOMOBILE CLUB CALTANISSETTA Ufficio Protocollo, via P. Leone, 2 – 93100 CALTANISSETTA**, indirizzata all'attenzione della Segreteria **entro e non oltre le ore 11 del 29/7/2022**

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto, nonché la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà recare il timbro con il nominativo del concorrente/ragione sociale della società, con la chiara indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e di fax, nonché dell'indirizzo e-mail e di posta certificata ai quali il concorrente accetta siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Sul plico dovrà, inoltre, essere apposta l'indicazione "NON APRIRE" – Gara a procedura aperta **8840528A7C** per l'affidamento del **SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO E ALLA CLIENTELA (FRONT E BACK OFFICE) DELL'AUTOMOBILE CLUB CALTANISSETTA** ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non potrà essere garantita la sua ricezione da parte delle strutture dell'Automobile Club preposte alla gara e pertanto l'A.C. Caltanissetta declina ogni responsabilità al riguardo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'A.C. Caltanissetta, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.C. Caltanissetta ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali offerte saranno considerate irricevibili e l'operatore economico non verrà ammesso alla gara; i plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di seguito indicati. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del Codice dei contratti (come modificato dall'art.1, comma 2-bis, lett.b, della legge n.132/2012) si precisa che gli importi indicati nella lettera b.1) del presente paragrafo 4.1, tenuto conto della durata e dell'organizzazione del servizio, sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile ed in grado di sostenere l'appalto anche con riferimento alla tutela del lavoro.

#### 1. *in merito ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:*

a.1) iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza con l'indicazione nell'oggetto sociale o nelle attività svolte almeno dell'attività al punto "a" o dell'attività al punto "c" del paragrafo 1 del presente disciplinare;

a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in particolare:

- costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

a.3) insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, relativamente ai seguenti soggetti:

- titolare dell'impresa o direttore tecnico, in caso di impresa individuale; soci o direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice; 5

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

ed insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, relativamente ai suindicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

a.4) insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 4 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, e , in particolare la commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

a.5) insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016, che prevede che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti 6 di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili), ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

a.6) assenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse con l'AC Caltanissetta;

a.7) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

### **2. in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria**

b.1) un fatturato specifico, relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, non inferiore a euro 300.000,00 nell'ultimo triennio (2019-2020-2021);

b.2) referenze bancarie rilasciate successivamente alla data di pubblicazione del bando della presente gara sulla GURI, da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385

### **3. in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

c.1) essere dotati del know-how specifico idoneo a garantire l'erogazione e la continuità dei servizi ai Soci dell'Automobile Club Caltanissetta comprovato dal possesso di contratto commerciale per l'esercizio dei servizi ai Soci, con Automobile Club da almeno un anno;

c. 2) essere dotati del know-how specifico idoneo a svolgere attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, comprovato dal possesso dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 8 agosto 1991, n. 264);

c.3) essere dotati del know-how specifico idoneo alla conduzione di scuole per l'educazione e la sicurezza stradale, l'istruzione e la formazione dei conducenti di veicoli a motore, comprovato dal possesso del titolo di abilitazione di insegnante di teoria ed istruttore di guida con esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni.

I requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti dalle società partecipanti alla data di scadenza per la presentazione della documentazione di cui al paragrafo 3, dovranno essere dichiarati in via sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del DPR. n.445/2000, attraverso i moduli di dichiarazioni sostitutive (Allegati 3 e 3/BIS e il Documento Unico di Gara Europeo (Allegato 4), allegati al presente disciplinare ed essere documentalmente dimostrati.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei contratti.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli che per esso concorrono.

## **4.2. Partecipazione alla gara in raggruppamento di impresa - Consorzi**

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.



## **Automobile Club Caltanissetta**

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento già costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale propone l'offerta in nome proprio anche per conto dei mandanti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della gara del singolo concorrente e/o raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alla lettera a.1)/a.7) devono essere presentate dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
2. la documentazione tecnica e le offerte, tecnica ed economica, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alla lettera a.1)/a.7) devono essere presentate dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio;
2. la documentazione tecnica e le offerte, tecnica ed economica, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono presentare, in sede di offerta, una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione dell'A.C. Caltanissetta appaltante. Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'A.C. Caltanissetta.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti:

1. da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio, quelli di cui alle lettere a.1)/a.7) e b.2)/b.3) del paragrafo 4.1 del presente disciplinare
2. dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, quelli di cui alle lettere b.1) e c.1)/c.2) del paragrafo 4.1 del presente disciplinare



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

### 4.3. Avvalimento

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del Codice.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella Busta A, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art.48 del Codice, con la quale attesta:
  - i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- b) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'ACI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, le relative risorse necessarie;
  - di non partecipare alla gara né in forma singola, né in forma di RTI/Consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- c) **Originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto di cui alla lettera c), l'impresa concorrente ausiliata può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Resta inteso che ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ACI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 4.3 - Subappalto

È ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art.105 del Codice, nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e previa espressa autorizzazione dell'A.C. Caltanissetta subordinata alla verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di legge.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ACI di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art.105 del Codice, è sottoposto, alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare, specificandoli anche in termini di valore percentuale; si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.
- l'aggiudicatario (l'appaltatore) deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, con allegata la dichiarazione di cui all'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario ed il subappaltatore;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve, altresì, trasmettere:
  - la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione di carattere generale cui all'art. 80 del Codice
  - la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto
- non devono sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- l'inserimento, nel contratto di subappalto, della seguente clausola:

*“La Società, in qualità di subappaltatore della società ....., nell'ambito del contratto sottoscritto con l'A.C. Caltanissetta n....., identificato dal numero di **89289594F77** , assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.*

*La Società, in qualità di subappaltatore della società....., si impegna a dare immediata comunicazione all'ACI ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.”*

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In ogni caso l'ACI pagherà i corrispettivi per la fornitura alla Società aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con le società subappaltatrici.

## 5. GARANZIE

### 5.1. Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore di A.C. Caltanissetta, per un valore pari ex lege al 2% del valore totale dell'appalto ossia pari ad **€ 3.990,00** secondo le modalità di cui all'art.93, comma 1 del Codice.

La garanzia dovrà avere quale beneficiario l'A.C. Caltanissetta, essere riferita alla gara in oggetto e prevedere le clausole previste all'art.93 del Codice, in particolare:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'impresa obbligata, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del cod. civ, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di l'A.C. Caltanissetta;
- validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di A.C. Caltanissetta, per la durata di ulteriori novanta giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non sia ancora in pervenuta l'aggiudicazione;



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

- a pena di esclusione, la dichiarazione in originale di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia verrà escussa nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla legge, in particolare, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario nonché, ai sensi dell'articolo 93 del Codice dei contratti, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnici di partecipazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

**Alle fideiussioni ed alle polizze relative alla garanzia provvisoria rilasciate da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione.** Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

In caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al Consorzio, singolarmente specificate.

La garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva, a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatarie saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## 5.2. Garanzia Definitiva

Entro i termini previsti al paragrafo 12 del presente disciplinare, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva" in favore dell'A.C. Caltanissetta, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, attestante la costituzione del deposito cauzionale definito nella misura e secondo le forme e le modalità di cui all'art.103 del Codice.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'A.C. Caltanissetta; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

Per quanto non indicato, si applica l'art. 103 del Codice.

### 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata utilizzando, i metodi sotto indicati.

#### Valutazione qualitativa:

In fase di valutazione dell'offerta tecnica, ad ogni requisito oggetto di valutazione verrà attribuito coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera mediamente soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura scarsamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera poco soddisfacente a quanto richiesto.
Insufficiente	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tali coefficienti vengono poi applicati ai fattori ponderali per ogni requisito.

Si procede, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti per ciascun requisito e per ciascun concorrente; le somme dei punteggi conseguite per i requisiti oggetto di valutazione verranno normalizzate riportando ad 1 la somma dei punteggi del concorrente che ha conseguito il valore più



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

alto e riparametrando proporzionalmente le altre somme dei punteggi conseguiti dagli altri concorrenti. Tale coefficiente definitivo moltiplicato per il fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione qualitativa (max 60 punti), costituisce il punteggio definitivo dell'offerta tecnica.

**ES.** (vedasi linee guida maggio 2011 AVCP (oggi ANAC) e determinazione n. 4/2009)

### Valutazione economica:

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = R_i/R_{max}$$

Dove

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito alla percentuale di sconto (al ribasso) dell'offerta presa in considerazione variabile tra 0 e 1

**R<sub>i</sub>** = percentuale di sconto (al ribasso) offerto dal concorrente preso in considerazione

**R<sub>max</sub>** = massimo percentuale di sconto (al ribasso) offerto

Il punteggio prezzo è così determinato:

$$P_i = C_i * \text{max punteggio prezzo disponibile}$$

Dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio prezzo che deve essere attribuito all'offerta presa in considerazione

L'offerta pari alla base d'asta consegue punteggio prezzo pari a 0

In particolare, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 100 punti, di cui al massimo 40 (quaranta) punti all'Offerta Economica e al massimo 60 (sessanta) punti all'Offerta Tecnica.

Il punteggio complessivo risulterà dalla seguente sommatoria:

$$P \text{ complessivo} = \text{Punteggio prezzo} + \text{Punteggio qualità}$$

### **6.1. OFFERTA ECONOMICA**

**MAX 40 PUNTI**

Il punteggio massimo (PE) di 40 (quaranta) punti verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa, rispetto alla base d'asta di € 180.500,00, tra quelle presentate.

### **6.2. OFFERTA TECNICA**

**MAX 60 PUNTI**

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica sviluppata secondo le indicazioni contenute nella relazione di cui al paragrafo 7.2, saranno presi in considerazione i seguenti requisiti e saranno attribuiti i sotto punteggi secondo quanto di seguito indicato.

Tabella di riepilogo dei punteggi tecnici assegnabili	
Requisiti Misurati	Punteggio max. attribuito
Proposte organizzative per garantire la qualità del servizio:	
6.2.a - Capacità dei soggetti destinati a svolgere l'appalto (capacità complessiva del team operativo valutata sulla base dei	30,00



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

curricula personali e delle esperienze lavorative degli operatori impiegati nel servizio)	
6.2.b - Gestione del Personale	5,00
6.2.c - Programmazione delle assenze	5,00
6.2.d - Tempestività delle sostituzioni	5,00
6.2.e - Piano continuo di formazione	5,00
6.2.f - Modalità di interazione con l'A.C. Caltanissetta	5,00
6.2. g - Piano di avvio del servizio	5,00
Totale Punteggio Tecnico (qualità)	60,00

Nel caso in cui l'offerente non indichi uno dei suddetti requisiti sarà attribuito un punteggio pari a zero. I punteggi verranno attribuiti con due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamenti.

Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo quale sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nel disciplinare e nello schema di contratto. Saranno altresì escluse le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate e le offerte sottoposte a condizione.

L'A.C. Caltanissetta si riserva: a) di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, c) di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio in seduta pubblica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

## 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, debitamente sigillate sui lembi di chiusura in modo da evitare manomissioni e garantire la segretezza, con in evidenza il timbro del nominativo del concorrente/ragione sociale della società e le seguenti diciture:

**BUSTA A: "Documentazione amministrativa"**

**BUSTA B: "Offerta tecnica"**

**BUSTA C: "Offerta economica"**

**BUSTA D (eventuale): "Documentazione per verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale ex art. 85 e 86 del D. Lgs 50/2016"**

L'offerta, articolata in due sezioni separate, una Tecnica ed una Economica, dovrà essere formulata seguendo le modalità di seguito descritte ed utilizzando, ove richiesto, i facsimili allegati.

### 7.1. - **BUSTA A** – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

La Busta A dovrà contenere i documenti di cui ai punti di seguito elencati:

- 1.A)** il presente **disciplinare di gara**, firmato per accettazione;
- 2.A)** lo **schema di contratto** (Allegato n.1) non compilato e senza aggiunte ed integrazioni, firmato per accettazione;
- 3.A)** la **domanda di partecipazione** singolarmente o in società (Allegato n.2);



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

**4.A) la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, facsimile Allegato n. 3 e il modello del documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da allegare in formato elettronico salvato su apposito supporto informatico (Allegato n. 4) relativa alla sussistenza dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara:

### ***in merito ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale***

1. iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza con l'indicazione nell'oggetto sociale o nelle attività svolte almeno dell'attività al punto "a", dell'attività al punto "c", dell'attività al punto "y" del paragrafo 1 del presente disciplinare, come previsto al paragrafo 4.1 punto a.1;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. come previsto dal paragrafo 4.1 punto a.2;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 relativamente ai seguenti soggetti:
  - titolare dell'impresa o direttore tecnico, in caso di impresa individuale; soci o direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
  - soci accomandatari o direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, relativamente ai suindicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come previsto al paragrafo 4.1, punto a.3 ;
4. insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, e regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come previsto al paragrafo 4.1, punto a.4;
5. insussistenza delle cause di esclusione di cui al paragrafo 4.1, punto a.5;
6. assenza di cause di incompatibilità per conflitti d'interesse con l'AC Caltanissetta, come previsto al paragrafo 4.1, punto a.6;
7. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio, come previsto al paragrafo 4.1, punto a.7

### ***in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria***

1. un fatturato specifico, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, non inferiore a Euro 300.000,00 nell'ultimo triennio, (2019-2020-2021);



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

2. referenze bancarie rilasciate, successivamente alla data di pubblicazione del bando della presente gara sulla GURI, da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385.

### ***in merito ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa***

3. essere dotati del know-how specifico idoneo a garantire l'erogazione e la continuità dei servizi ai Soci dell'Automobile Club Caltanissetta comprovato dal possesso di contratto commerciale per l'esercizio dei servizi ai Soci, con Automobile Club da almeno un anno;
4. essere dotati del know-how specifico idoneo a svolgere attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, comprovato dal possesso dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 8 agosto 1991, n. 264);
5. essere dotati del know-how specifico idoneo alla conduzione di scuole per l'educazione stradale, l'istruzione e la formazione dei conducenti di veicoli a motore, per il conseguimento di patente di qualsiasi categoria (autoscuole), comprovato dal possesso di abilitazione di insegnante di teoria ed istruttore di guida con esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni.

**5.A) la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D Lgs. 50/2016, resa personalmente da ciascuno dei soggetti elencati al paragrafo 4.1. lett. a.3) attraverso il modello facsimile **Allegato n. 3/BIS**;

**6.A)** il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria in conformità al paragrafo 5.1.

**7.A)** quietanza del versamento di € 20,00 quale contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza Sui Contratti Pubblici, versate, previa iscrizione on line al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it> e dopo aver inserito il codice **9289594F77**, secondo le istruzioni operative previste.

### **7.2. - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA":**

L'offerente per la valutazione dell'offerta, dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta B Offerta Tecnica", la proposta tecnica, debitamente sottoscritta dallo stesso o dal legale rappresentante della società offerente, seguendo l'ordine e l'indice appresso indicati:

#### Proposte organizzative per assicurare la qualità del servizio

Il concorrente dovrà indicare, per ogni operatore che verrà impiegato nell'appalto, gli elementi curriculari e gli attestati di servizio, rilasciati da società o Enti pubblici, comprovanti l'aver svolto attività lavorativa simile a quelle oggetto del presente bando, a favore di Enti pubblici, per almeno 3 anni.

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione del personale, programmazione delle assenze, tempestività delle sostituzioni, il piano continuo di formazione, nonché le metodologie che intende adottare nelle fasi di avvio e svolgimento dell'incarico per assicurare l'efficacia e la qualità dei servizi richiesti, le modalità di interazione e comunicazione con l'Ente ed eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che intende proporre senza alcun onere per l'Ente.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2

93100 Caltanissetta (CL)

Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)

[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

### 7.3. - **BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerente dovrà inserire nella busta con la dicitura “Busta C-Offerta Economica”, l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta e corredata da una marca da bollo del valore di € 16,00, pena l'esclusione. Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica formulata rispetto alla base d'asta di € 199.500,00 oltre IVA in cifre e in lettere con un arrotondamento di due cifre decimali.

Ai sensi degli articoli 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dovranno essere, altresì, indicati specificamente i costi per la sicurezza che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

In ogni caso di divergenza tra indicazione in cifre e indicazione in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

L'offerente dovrà, altresì, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

### 7.4 - **BUSTA D (eventuale): “Documentazione per verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico professionale ex art. 85 e 86 del D. Lgs. 50/2016”**

Si richiede la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale di cui agli artt.41 e 42 del Codice, inserendo la documentazione in argomento nella busta D.

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria ma richiesta esclusivamente a fini collaborativi, debitamente sigillata, con in evidenza la dicitura: “**Documentazione per la verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale ex art. 85 e 86 del D. Lgs. 50/2016**” dovrà contenere la documentazione indicata al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000.

### 7.5 - **Regole sulla documentazione da produrre:**

- al fine di agevolare il lavoro di verifica da parte della Commissione, la documentazione contenuta nella Busta A dovrà essere presentata in maniera ordinata; in caso di partecipazione in società, dovrà essere tenuta ben distinta la documentazione appartenente a ciascun componente;

- i documenti consistenti in dichiarazione di parte devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso (nome e cognome), in modo chiaro e leggibile, del titolare o del legale rappresentante della Società, i cui poteri risultino dall'atto idoneo allegato;

- ai sensi del D. Lgs. 50/2016, il concorrente è tenuto ad indicare, per le comunicazioni inerenti la gara, sul plico e nella dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC), nonché il numero di telefono e di fax.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'A.C. Caltanissetta e non verrà restituita in alcun caso, né l'A.C. Caltanissetta corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## 8. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

### 8.1. Apertura dei plichi ed esame documentazione



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

**L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore 12 del giorno 01/08/2022** presso la sede dell'Ente di via P. Leone,2 93100 Caltanissetta, a cura della Commissione nominata dall'A.C. Caltanissetta, ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione;
- apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste, integre e chiuse, A, B e C;
- apertura delle buste A (*Documentazione Amministrativa*) di tutti i plichi pervenuti e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- acquisizione agli atti delle buste B (*Offerta tecnica*) e C (*Offerta economica*), che verranno conservate chiuse ed integre fino alla relativa apertura nelle apposite sedute pubbliche;
- esame dettagliato dei singoli documenti contenuti nella busta A (*Documentazione amministrativa*).

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui il concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara e, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Ove necessario, nel caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale nè cause tassative di esclusione e non influiscano sulla *par condicio* fra i partecipanti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta a produrre, integrare, completare e/o chiarire dichiarazioni certificati e documenti presentati con assegnazione di un termine massimo di 5 (cinque) giorni entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, ove l'integrazione sia possibile.

La mancata presentazione, assieme alla dichiarazione sostitutiva, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario darà luogo ad incompletezza della medesima dichiarazione, tale da determinare l'esclusione dalla gara, che verrà, altresì, disposta nei casi previsti dall'art.46, comma 1-bis.

Il mancato invio dei documenti e/o dei chiarimenti richiesti o il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporteranno l'esclusione del concorrente che quindi non verrà ammesso alle fasi successive della gara.

### **8.2 Verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale ex art.85 e 86 D. Lgs 50/2016**

In considerazione della necessità di accelerare lo svolgimento del procedimento amministrativo all'inizio delle operazioni di gara, dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, verrà richiesta la comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, alla totalità dei concorrenti che saranno, nel frattempo, ammessi con riserva alla fase di apertura delle buste delle offerte. Tutti i concorrenti dovranno comprovare, entro 10gg dalla data dell'inoltro della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione appresso indicata in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire in plico all'indirizzo di cui al paragrafo 3 con in evidenza la dicitura: "*Documentazione per la verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale ex art.85 e 86 D. Lgs 50/2016*".

**per il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria richiesti al paragrafo al paragrafo 4.1, lett. b.1, del disciplinare:**



## **Automobile Club Caltanissetta**

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

- ❖ registro delle fatture o documentazione equipollente, con evidenziate le transazioni riferite al fatturato specifico per forniture nel settore oggetto della gara e relativo agli esercizi di riferimento

### **per il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti al paragrafo 4.1. lett. c.1, c.2 e c.3 del disciplinare:**

- ❖ contratto commerciale per l'esercizio dei servizi ai Soci, con Automobile Club da almeno un anno.
- ❖ attestato di idoneità professionale per l'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 8 agosto 1991, n. 264);
- ❖ attestato di abilitazione di insegnante di teoria ed istruttore di guida e attestato di servizio, almeno biennale maturato negli ultimi cinque anni, rilasciato da una autoscuola autorizzata.

Qualora la documentazione richiesta non venga fornita entro il termine indicato senza giustificato motivo ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, l'A.C. Caltanissetta procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. In ogni caso l'A.C. Caltanissetta si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

### **8.3. Apertura delle offerte tecniche**

Effettuata la comunicazione dei concorrenti ammessi ed esclusi a seguito dei risultati relativi alla verifica della documentazione, nella stessa seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche (Buste B) ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

### **8.4. Valutazione offerte tecniche**

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dagli offerenti ammessi ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente paragrafo 6.2.

### **8.5. Apertura delle offerte economiche**

Seguirà in seduta pubblica l'apertura delle offerte economiche previa comunicazione - lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche.

Si procederà quindi con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C), con la lettura dei prezzi offerti e con la formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ricevute mediante sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base dei parametri indicati al paragrafo 6) del presente disciplinare.

### **8.6. Verifica delle offerte economiche**



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

La Commissione procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte ai sensi degli art.86, commi 2 e 3 del Codice. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs 50/2016.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'A.C. Caltanissetta procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire gli ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'A.C. Caltanissetta procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Alla suddetta verifica verrà sottoposta la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, l'A.C. Caltanissetta procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

### 8.7. Informazioni generali relative alle sedute pubbliche

Si precisa che la data e l'ora di svolgimento delle sedute aperte al pubblico diverse da quelle già stabilite nel presente disciplinare, nonché le eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax almeno 24 ore prima dello svolgimento della seduta stessa e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente [www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it).

La data indicata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nelle sedute pubbliche avranno facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara soltanto i legali rappresentanti delle società concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta e di un documento d'identità valido.

In ogni caso si precisa che:

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nel corso della procedura di gara, verrà data segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'A.C. Caltanissetta nè all'aggiudicazione, nè alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti le offerte verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

### 9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.32, comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 l'A.C. Caltanissetta provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 10).

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

### 10. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'A.C. Caltanissetta provvederà alla verifica sul possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs 50/2016.

In particolare, in capo all'offerente, risultato primo in graduatoria, saranno tempestivamente verificati i requisiti di ordine generale, dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, qualora non siano già stati verificati in sede di gara.

L'A.C. Caltanissetta, inoltre, procederà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, a richiedere all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti, dichiarati in sede di formulazione dell'offerta tecnica.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la documentazione probatoria o in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

### 11. COMUNICAZIONI

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato in conformità a quanto disposto dall'art.76 comma 5 del D. L.gs 50/2016.

L'avviso di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it) e nelle altre forme previste dagli art. 98 D. Lgs. 50/2016.

L'A.C. Caltanissetta provvederà, inoltre, alle altre comunicazioni previste all'art.79 del Codice, in conformità alle modalità ed ai tempi previsti nello stesso articolo.

Si fa presente che le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax espressamente indicati dal concorrente in sede di partecipazione alla gara e che detta comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

### 12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in conformità ai tempi indicati all'art.32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione a Società, il contratto verrà stipulato con quest'ultima e verrà specificato il soggetto/i soggetti che eseguirà/eseguiranno il servizio.

L'A.C. Caltanissetta, in caso d'urgenza, potrà chiedere al concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva di predisporre l'avvio del servizio anche prima della stipula finale del contratto ai sensi dell'art. 32, co. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more dello svolgimento degli adempimenti connessi alla stipula del contratto, per il tempo strettamente necessario, l'A.C. Caltanissetta potrà affidare il servizio al concorrente risultato aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, entro il termine di dieci giorni dalla data di spedizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, comma 5 del D. L.gs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà presentare, in originale o copia autenticata ed in bollo, laddove previsto dalla vigente normativa, la seguente documentazione:

1. **idoneo documento** attestante i poteri di firma, ove il soggetto sottoscrittore del contratto non dovesse coincidere con quello che ha presentato la documentazione in sede di gara;
3. **garanzia definitiva** nelle forme e secondo le modalità indicate al paragrafo 5.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta, in assenza di un'adeguata giustificazione, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.



## Automobile Club Caltanissetta

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

L'A.C. Caltanissetta si riserva, comunque, la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

### 13. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dalla Legge n.241/1990 e s.m.i.

### 14. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano l'A.C. Caltanissetta della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'A.C. Caltanissetta comunicherà le proprie determinazioni in ordine ai motivi indicati dall'interessato, stabilendo se intervenire o meno in autotutela, entro quindici giorni dall'informativa. L'inerzia equivarrà a diniego di autotutela.

L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale è resa ai sensi dell'art. 243-bis del Codice. Tale comunicazione può essere effettuata anche oralmente nel corso di una seduta pubblica della Commissione ed è inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al Responsabile del Procedimento a cura della Commissione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

### 15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati dall'AC Caltanissetta ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

#### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Automobile Club Caltanissetta, via P Leone,2 93100 - Caltanissetta, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta certificata [automobileclubcaltanissetta@pec.aci.it](mailto:automobileclubcaltanissetta@pec.aci.it) oppure al n. di fax 0934 1936555. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) è il dott. Mauro Annibali – [m.annibalidpo@aci.it](mailto:m.annibalidpo@aci.it)

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati:

- 1) – al personale dell'A.C. Caltanissetta che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Ente che svolgono attività ad esso attinente;
- a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;



## **Automobile Club Caltanissetta**

Via Pietro Leone,2  
93100 Caltanissetta (CL)  
Tel. 0934/501114-Fax. 0934/1936555

[aci.cl@tin.it](mailto:aci.cl@tin.it)  
[www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it)

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- all'ANAC

### 2) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'A.C. Caltanissetta potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

## **16. INFORMAZIONI GENERALI**

Le richieste di chiarimenti di natura giuridico amministrativa e di natura tecnica e/o di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulate in lingua italiana entro e non oltre il termine delle ore 12 del 11/08/2021 ed inoltrate all'indirizzo e-mail: [ri.caruso@aci.it](mailto:ri.caruso@aci.it)

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

I chiarimenti ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.caltanissetta.aci.it](http://www.caltanissetta.aci.it) entro il 16/08/2021 e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Parimenti verranno pubblicate sul sito ed avranno lo stesso valore di notifica le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

IL DIRETTORE

**Allegati:** Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

- Schema di contratto (Allegato 1)
- Domanda di partecipazione, singolarmente o in Società (Allegato 2)
- Fac simile di dichiarazione sostitutiva (Allegati 3 e 3/BIS)
- File editabile modello DGUE