

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CARUSO RITA

email: ri.caruso@aci.it

Nazionalità: ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.03.1996 al 15.10.1997

Biblioteca Comunale di Siracusa
con mansioni di addetto catalogatore

Dal 16.10.1997

Automobile Club d'Italia

assunta a Siracusa con la qualifica di Assistente Amministrativo

- **dal 05.05.2011** Addetto URP
- **dal 01.01.2009** Inquadrata nell'Area C posizione economica 3
- **dal 24.02.2003** Operatore SAP Ciclo Attivo (già Cassiere Principale)
- **dal 04.06.2002** Operatore responsabile dell'inventario dei beni mobili
- **dal 21.12.1999** Addetto antincendio

Dal 01.09.2018

Automobile Club d'Italia

Direttore AC Caltanissetta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18.12.2001

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania

23.11.2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

Inglese scolastico

10.06.2008 Frequenza di un **Corso di 60 ore in lingua inglese** tenuto dall'Academy of English di Siracusa presso l'Istituto scolastico "L. Radice"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

05.12.2016 Partecipazione alla videoconferenza sul Nuovo codice degli Appalti

05.05.2011 **Addetto URP** dell'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa

Maggio 2011 Frequenza di **corso** di formazione di 40 ore per **Addetto URP**

17-18 maggio 2007 Frequenza di un **Corso sulla Comunicazione Scritta**

Dal 24.02.2003 **Referente contabile** nei confronti della Provincia Regionale di Siracusa per il servizio di riscossione e gestione IPT

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Dal 24.02.2003** **Organizzazione e Supervisione** delle attività contabili di sportello presso l'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa;
- **Anno scolastico 1996/1997** **Organizzazione e Gestione** del team,
- Incaricata della realizzazione dei **"Progetti-Scuola"**, organizzati dalla Biblioteca Comunale di Siracusa per conto del Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **16.20.1990** Attestato di **Programmatore di elaboratore elettronico**
- **Conoscenza e utilizzo corrente** del pacchetto **"Microsoft Office"**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del **gestionale applicativo PRA**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del **gestionale applicativo ciclo attivo contabilità SAP**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

22.05.2023 Partecipazione al **Corso Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)** tenuto dalla ITA Srl

16.11.2022 Partecipazione al **Corso Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione** tenuto dalla ITA Srl

12.09.2022 Partecipazione al **Corso Piano integrato di attività e organizzazione delle pp.aa. dopo l'art. 6 del d.l. 80 convertito in l. 113/2021** tenuto dalla ITA Srl

28.07.2022 Partecipazione al Corso **la gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID** tenuto dalla ITA Srl

25.05.2021 Partecipazione al Corso **Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. e con Privati** tenuto dalla ITA Srl

22.2- 25.2- 9.3.2021 Partecipazione al Seminario **Affidamenti diretti e procedure negoziate: normativa di riferimento e approfondimenti operativi** tenuto dalla Mediaconsult srl

26.11.2020 Corso di formazione **Le relazioni sindacali alla luce del Testo Unico sul Pubblico impiego e del CCNL Funzioni Centrali**

21.07.2020 Partecipazione al Corso **Aggiornamento per responsabile del servizio di prevenzione e protezione in qualita'di datore di lavoro"**

7-8.4.2020 Partecipazione al webinar **La gestione delle Società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità** tenuto dalla PROMO P.A. Fondazione

8-9.7.2019 Corso di **formazione per ricoprire il ruolo di Dirigente** ai sensi del D.Lgs. 81/2008

14-15.12.2017 Corso **Fiscalità d'impresa** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

21.11.2017 Corso sulla **Contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego.**

10.11.2017 Partecipazione al Convegno su **Riforma del Lavoro Pubblico, responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti**

9.11.2017 Partecipazione al Convegno di **Diritto Amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi**

8.11.2017 Corso di **Diritto Societario** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

16.10.2006 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetto Emergenze e Lotta agli Incendi rischio di Incendio medio"**.

30.11.1990 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio"**