

INFORMAZIONI PERSONALI

CARPINELLA ALESSANDRA

 VIA BORGO CHIESA 8, 83050 SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV)

 3491476853

 alessandracarpinella@gmail.com

Data di nascita: 11/04/1981

Nazionalità: italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/2000: **diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "Aeclanum" di Mirabella Eclano (Av), con votazione finale di 95/100;

19/04/2005: **diploma di laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione di 103/110;

24/07/2007: **diploma di specializzazione per le professioni legali** conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione di 70/70;

12/01/2010: conseguimento dell'**abilitazione di Avvocato** e iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ariano Irpino;

01/01/2015: iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento per soppressione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ariano Irpino;

30/10/2015: cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Benevento per incompatibilità con il pubblico impiego;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

settembre 2015 / marzo 2016

TIROCINIO SVOLTO PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI VERONA

Tirocinio concorsuale formativo finalizzato all'apprendimento delle procedure e delle attività di competenza dell'Agenzia delle Entrate.

3 luglio 2017

Vincitrice di concorso ed assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Vicenza, Area IMLA -Imprese Minori e Lavoratori Autonomi - Ufficio Controlli - Funzionario Amministrativo- Terza Area/F1.

- 23 agosto 2019 a tutt'oggi Nomina Assessore del Comune di Sant'Angelo all'Esca.
- 10 febbraio 2020 /10 luglio 2022 In posizione di comando presso l'Avvocatura Generale dello Stato.
- 11 luglio 2022 a tutt'oggi Transito nel ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Salerno a seguito di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

CORSI FREQUENTATI

- 9 novembre 2015 Controllo automatizzato delle dichiarazioni (CAD).
- 30 novembre 2015 Gestione degli Atti pubblici.
- 14 gennaio 2016 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 11 ottobre 2017 Valori aziendali e regole di comportamento alla luce della legge n. 190/2012.
- 25 e 26 novembre 2020 Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi d.lgs. 81/80 artt. 36 e 37 - Accordo Stato – Regioni 21/12/2011.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative,
professionali, organizzative e
gestionali

Personalità dinamica, creativa, predisposta alle pubbliche relazioni e al lavoro di squadra. Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali che richiedono di rispettare scadenze e obiettivi prefissati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Altre competenze Ottime capacità di utilizzo del pc, conoscenza dei principali sistemi operativi. Ottime capacità di navigazione e ricerca in internet. Predisposizione apprendimento utilizzo nuovi software. Ordine nella gestione dei propri file e periferiche.

Patente di guida Patente di guida B.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del GDPR- Regolamento UE2016/679.

Alessandra Carpinella