



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

### Verbale del Consiglio Direttivo n. 7/2023

L'anno 2023, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 19:30, preso atto della impossibilità di deliberare nella prima convocazione del 29 ottobre u.s. a causa dell'assenza di tutti i membri, si sono riuniti in presenza ai sensi dell'art. 54 dello Statuto ACI vigente, i componenti del Consiglio Direttivo eletti dai soci il 4 giugno 2022, previa convocazione inviata via mail il 24 ottobre 2023 prot. n. 233 (integrazioni o.d.g. prot. n. 236 del 27 ottobre 2023 e prot. n. 237 del 30 ottobre 2023), nelle persone di:

- Antonello Fiori in sede;
- Salvatore Lobina in sede;
- Ugo Lorenzo Loi in videoconferenza;
- Alessandro Pau in sede;
- Andrea Esu in sede;

nonché i componenti eletti del Collegio dei Revisori dei Conti Riccardo Gaia e Monia Ibba in sede e il componente di nomina ministeriale Francesco Consoli in videoconferenza.

Assiste alla seduta, in presenza, con funzione di segretario il dott. Attilio Iannuzzo, Responsabile dell'Ente.

Assume la presidenza il dott. Antonello Fiori.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è valida, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. ratifica deliberazioni del Presidente n. 11 del 12 settembre 2023, n. 12 del 19 settembre 2023, n. 13 del 25 settembre 2023, n. 14 del 3 ottobre 2023, n. 15 del 12 ottobre 2023, n. 16 del 19 ottobre 2023;
3. approvazione budget anno 2024;
4. approvazione piano generale delle attività anno 2024;
5. approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
6. ricognizione partecipazioni;
7. nomina RSPP RB – redazione DVR – formazione personale;
8. presa d'atto utilizzo graduatoria concorso "Assistente" da parte dell'Automobile Club d'Italia;
9. indennità di fine mandato Responsabile attività d'intermediazione Agenzia interna SARA Assicurazioni – periodo agosto 2019 dicembre 2022;
10. varie ed eventuali.

Si passa ad esaminare il primo punto all'o.d.g.:

#### 1. Il Consiglio Direttivo

**Visto** il proprio verbale n. 6 del 7 settembre 2023 e letto tutto il contenuto;

**Ritenuto** che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito;  
all'unanimità ratifica e

#### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;  
di approvare quanto riportato nel proprio verbale n. 6 del 7 settembre 2023.

#### 2. Il Consiglio Direttivo

**Viste** le deliberazioni del Presidente n. 11 del 12 settembre 2023, n. 12 del 19 settembre 2023, n. 13 del 25 settembre 2023, n. 14 del 3 ottobre 2023, n. 15 del 12 ottobre 2023 e n. 16 del 19 ottobre 2023;

**Ritenuto** che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito;



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

all'unanimità ratifica e

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di approvare e ratificare l'operato della Presidente di cui alle deliberazioni del Presidente n. 11 del 12 settembre 2023, n. 12 del 19 settembre 2023, n. 13 del 25 settembre 2023, n. 14 del 27 settembre 2023, n. 15 del 12 ottobre 2023 e n. 16 del 19 ottobre 2023.

### 3. Il Consiglio Direttivo

**Esaminato** il Budget Annuale di questo Automobile Club predisposto per l'esercizio 2024;

**Vista** la relazione del Presidente;

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale/parere n. 3 del 30 ottobre 2023, acquisito in pari data al prot. n. 239;

**Udito** l'intervento dei Consiglieri in merito;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**Visto**, infine, l'art. 53 – lett. g) dello Statuto;

all'unanimità

### DELIBERA

di approvare il Budget annuale dell'Automobile Club Cagliari, per l'esercizio 2024 con tutti gli allegati e così come proposto nella relazione della Presidente e favorevolmente verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

### 4. Il Consiglio Direttivo

**Viste** le note del Segretario Generale prot. n. 879/23 del 27 aprile 2023 prot. n. DSPC ADEC995/0001639/23 del 4 ottobre 2023, afferenti alcune istruzioni tecnico/operative per la pianificazione delle attività per l'anno 2024 degli Automobile Club Provinciali;

**Esaminata** la relazione predisposta dal direttore dell'Ente in linea con gli indirizzi forniti dalla Federazione, in merito ai "progetti ed ai piani di attività per l'anno 2024" e ritenuto pienamente condivisibile quanto in essa riportato, in linea con le indicazioni determinate dal Consiglio Direttivo;

**Udito** l'intervento del Presidente il quale ringrazia il Direttore per la sua disponibilità ed attenzione nei confronti dell'attività gestionale dell'Ente;

**Udito** l'intervento dei Consiglieri in merito;

all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di recepire ed approvare la relazione del Direttore sul Piano delle attività dell'Automobile Club Cagliari per l'anno 2024.

### 5. Il Presidente comunica ai presenti che non è stato redatto il PIAO di Ente in quanto documento non obbligatorio per gli AACC; lo stesso verrà redatto da ACI come Piano di federazione; vengono però portati, all'attenzione ed alla approvazione del Consiglio, i seguenti documenti:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la mappatura dei processi;
- la struttura organizzativa;



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

- l'organizzazione del lavoro agile;
- le misure per l'accessibilità;
- l'elenco delle procedure da semplificare.

Il Consiglio Direttivo

**presa visione** di quanto sopra riportato, all'unanimità, approva i documenti.

In particolare, in merito al "Piano dei fabbisogni del personale triennio 2024/2026"

Il Consiglio Direttivo

**Visto** l'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art.4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, concernente la definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Viste** le deliberazioni in materia di pianta organica dell'Ente adottate;

**Considerato** che la definizione dei fabbisogni del personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la programmazione pluriennale delle attività e della performance di ACI e della sua federazione;

**Visto** l'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa, come l'ACI e gli AACC, la facoltà di adeguarsi mediante propri regolamenti ai principi generali del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa;

**Visto** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023/2025 deliberato, ai sensi della citata disposizione;

**Considerati** i processi lavorativi ed i fabbisogni complessivi dell'Ente, alla luce delle attività e dei progetti in corso e dei relativi sviluppi programmati;

**Preso atto**, altresì degli esiti della valutazione effettuata relativamente ai fabbisogni dell'Ente per l'anno 2023;

**Tenuto conto** che il processo di definizione dei fabbisogni ai sensi della vigente normativa costituisce presupposto indefettibile per le determinazioni relative alle procedure di reclutamento di nuovo personale da parte dell'Ente;

**Dato atto** che il provvedimento in questione risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal citato Regolamento per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese in Automobile Club 2023/2025;

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale/parere n. 3 del 30 ottobre 2023, acquisito in pari data al prot. n. 239; all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di determinare il fabbisogno complessivo del personale delle aree di classificazione per l'anno 2024 e per il triennio 2024/2026, nonché il conseguente fabbisogno di dettaglio del personale delle medesime aree relativo alla struttura dell'Ente per l'anno 2024 così come configurato alle tabelle riportate nella sezione 3.3 del documento di programmazione che costituisce parte integrante della presente deliberazione e che si riporta di seguito:



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

CLASSIFICAZIONE	DOTAZIONE ORGANICA	COSTI DOTAZIONE ORGANICA	TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI	FORZA EFFETTIVA AL 01/01/2024
Funzionari	1	34.094,03	34.094,03	0
Assistenti	2	58.557,02	58.557,02	1
Operatori	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>92.651,05</b>	<b>92.651,05</b>	<b>29.278,51</b>

AREA	DATA	ACQUISIZIONI	CESSAZIONI	2024	2025	2026
Funzionari	31/12/2024	/	/	0	0	0
Assistenti	31/12/2024	/	/	29.278,51	29.278,51	29.278,51
<b>TOTALE</b>		<b>/</b>	<b>/</b>	<b>29.278,51</b>	<b>29.278,51</b>	<b>29.278,51</b>

- di demandare allo stesso Consiglio Direttivo ogni decisione per l'adozione dei successivi aggiornamenti e modifiche del Piano triennale dei fabbisogni di personale, come ora deliberato, che dovessero rendersi necessari per effetto di eventuali modifiche all'assetto dell'Ente, allo scopo di assicurare il tempestivo adeguamento del documento allo sviluppo delle attività e delle connesse configurazioni organizzative;
- di autorizzare e delegare, il Direttore dell'Ente pro tempore, alla registrazione ed accreditamento, ove necessario, al portale PIAO in qualità di referente dell'amministrazione.

### 6. Il Consiglio Direttivo

Visti gli atti posti in essere dall'Ente;  
all'unanimità

#### DELIBERA

- di prendere atto ed attestare che alla data del 31 dicembre 2022 l'Automobile Club Cagliari detiene esclusivamente una partecipazione diretta pari al 100% della società Petrolsarda Srl, P.IVA 03403480928;
- di disporre l'invio della relativa comunicazione al MEF ed alla Corte dei Conti nei modi e i termini previsti dalla normativa vigente.

### 7. Il Consiglio Direttivo

**Premesso** che:

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, all'art. 31, comma 1, stabilisce che «...il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda, o dell'unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni...» precisando, al successivo punto 2, che «...i responsabili dei servizi, interni o esterni...devono possedere le capacità e i requisiti professionali...»;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, all'art. 17, stabilisce, inoltre, che il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:
  - a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28;
  - b) la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**Preso atto** che l'incarico di cui sopra è scaduto e che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è una figura obbligatoria e cardine del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro;  
**Considerata** l'importanza del particolare rapporto di collaborazione, anche fiduciario, tra Datore di Lavoro e RSPP;



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

**Preso atto** che, a seguito dell'emergenza epidemiologica, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà comunque continuare a fornire costante supporto all'attività del Dirigente Datore di Lavoro, collaborando nella gestione delle svariate situazioni che si presentano e che coinvolgono la maggior parte dei servizi lavorativi;

**Ravvisata** pertanto, la necessità di affidare l'incarico di RSPP a professionista qualificato; all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di dare mandato al Responsabile dell'Ente di provvedere alla individuazione e nomina del RSPP RB che provveda anche alla redazione del DVR e alla formazione del personale.

### 8. Il Consiglio Direttivo

**Premesso** che:

- l'Automobile Club d'Italia, con nota prot. n. DRUO A210344/0003874/23 del 31/08/2023 della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione ha chiesto di stipulare un accordo con questo Ente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i., per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. n. 13 del 22 febbraio 2023, al fine dell'assunzione dei candidati idonei;
- questo Ente con verbale del CD n. 6 del 7 settembre 2023 ha dato atto del nulla osta all'utilizzo da parte dell'Automobile Club d'Italia della graduatoria relativa al concorso pubblico di cui sopra, approvata con proprio verbale n. 5 del 25 luglio 2023, al fine dell'assunzione dei candidati idonei;
- questo Ente con verbale del CD n. 6 del 7 settembre 2023 ha approvato lo schema di accordo tra l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club Cagliari, allegato alla nota prot. n. DRUO A210344/0003874/23 del 31/08/2023 della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, presente agli atti, relativo a quanto sopra descritto, di demandando al Responsabile dell'Ente tutti i provvedimenti consequenziali per la stipula e la sottoscrizione dell'accordo;
- il Responsabile dell'Ente con proprio atto n. 29 dell'8 settembre 2023 ha determinato di procedere alla stipula e alla sottoscrizione dell'accordo tra l'Automobile Club d'Italia e l'Automobile Club Cagliari, allegato alla nota prot. n. DRUO A210344/0003874/23 del 31/08/2023 della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione ACI per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti (ex B1), CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. n. 13 del 22 febbraio 2023, approvata con verbale CD n. 5 del 25 luglio 2023, al fine dell'assunzione dei candidati idonei;

**Visto** l'accordo per l'utilizzo della graduatoria idonei concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nell'Area Assistenti (ex B1), prot. n. 181 dell'8 settembre 2023, stipulato dal Responsabile dell'Ente e dal Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione di ACI;

**Preso atto** che, con nota prot. n. DRUO A210344/0004407/23 del 03/10/2023 della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, l'Automobile Club d'Italia comunicava la presa in servizio di cinque candidati idonei della graduatoria di che trattasi e la rinuncia degli altri tre;

**Dato atto** che con il rifiuto all'assunzione in ACI dei tre candidati idonei la graduatoria rimane in vigore nei termini della normativa in essere, secondo il seguente elenco riportato con il numero di domanda:

1. 1PPV8SZ4MZ;
2. EAHT94MX95;



## AUTOMOBILE CLUB CAGLIARI

3. QEA5R72V8T;

**Atteso** che la graduatoria di cui sopra, nel caso di necessità, potrà essere utilizzata da questo AC mediante lo scorrimento, oppure potrà essere concessa ad un altro ente mediante accordo, tenendo conto quindi delle posizioni di coloro che hanno rinunciato all'assunzione in ACI;  
all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di dare atto che la graduatoria di che trattasi rimane in vigore nei termini della normativa in essere, secondo il seguente elenco riportato con il numero di domanda:
  1. 1PPV8SZ4MZ;
  2. EAHT94MX95;
  3. QEA5R72V8T;
- di dare atto che la graduatoria di cui sopra, nel caso di necessità, potrà essere utilizzata da questo AC mediante lo scorrimento, oppure potrà essere concessa ad un altro ente che ne faccia richiesta, mediante accordo.

9. Il Consiglio Direttivo

**Vista** la nota del sig. Gianluigi Poddesu (Responsabile dell'attività d'intermediazione dell'Agenzia interna SARA Assicurazioni), pervenuta via mail e acquisita al prot. n. 238 del 30 ottobre 2023, con la quale si chiedeva il pagamento del trattamento di fine mandato per il periodo 2019-2022;

**Dato atto** che il rapporto di intermediazione con il sig. Poddesu ha avuto inizio in data 2 agosto 2019 come da incarico affidato dal Presidente pro tempore;

**Preso atto** del nuovo incarico del 1° giugno 2023 sottoscritto dal Presidente pro tempore, affidato al sig. Poddesu con decorrenza 1° gennaio 2023 e scadenza 31 dicembre 2025, con recepimento delle indicazioni del Consiglio Direttivo di cui al verbale n. 2 del 21 marzo 2023;

**Visto** l'art. 6 della lettera di incarico dell'attività di intermediazione del 2 agosto 2019;

**Ritenuto** opportuno liquidare quanto dovuto al Responsabile dell'attività di intermediazione;  
all'unanimità

### DELIBERA

- di approvare le premesse che sono parte integrante del presente deliberato;
- di dare mandato al Responsabile dell'Ente di liquidare e pagare al sig. Gianluigi Poddesu, Responsabile dell'attività d'intermediazione dell'Agenzia interna SARA Assicurazioni, quanto dovuto a titolo di indennità di fine mandato per il periodo agosto 2019 dicembre 2022, anche con eventuale accordo di rateizzazione direttamente approvato dal Responsabile stesso.

10. NULLA

Il Presidente, constatato che non vi sono altri argomenti da discutere e che nessun Componente chiede la parola, alle ore 20:45 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale

Il Responsabile  
*F.to Dott. Attilio Iannuzzo*

Il Presidente  
*F.to dott. Antonello Fiori*