



## **Automobile Club Cagliari**

*Protocollo n. 166 del 26 settembre 2022*

**Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. di personale appartenente all'Area Assistenti CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali ex CCNL 2016/2018 Area B livello economico B1 (n. 1 posto).**

### **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della determinazione n. 26 del 26 settembre 2022 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che l'Ente indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., per la copertura di n. 1 posto all'Area Assistenti CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali ex CCNL 2016/2018 Area B livello economico B1, addetto all'area amministrativa-contabile con particolare esperienza in attività di disbrigo di pratiche automobilistiche (passaggi di proprietà, rinnovo patente, tasse veicoli ecc.) e di attività di sportello, riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 s.m.i. di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

La sede di lavoro è in via Verdi n. 11, Cagliari.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Automobile Club Cagliari, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le amministrazioni in merito al trasferimento stesso.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, previa esclusione dalla procedura:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 s.m.i.;
2. inquadramento nei profili richiesti -o analogo/equivalente profilo professionale (per i soggetti appartenenti ad altri comparti) - con un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale od analogo;
3. essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti in data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso dovrà essere equipollente al titolo sopra indicato; in tal caso, andranno specificati gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;



### **Automobile Club Cagliari**

7. avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Ente acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell' idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
8. godere dei diritti civili e politici;
9. di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 ed indirizzata all'Automobile Club Cagliari e fatta pervenire, perentoriamente, e a pena di esclusione entro il giorno 26 ottobre 2022 tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: [automobileclubcagliari@pec.aci.it](mailto:automobileclubcagliari@pec.aci.it), specificando nell'oggetto "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità Area Assistenti ex B1", da un indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata al candidato.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. eventuali altri titoli posseduti da allegare in copia;
7. di possedere l'anzianità di servizio a tempo pieno ed indeterminato di almeno 24 mesi in mansione o profilo uguale ed analogo e nello specifico di quanti mesi;
8. l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
9. di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o di assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza da allegare in copia all'istanza;
10. di non aver riportato, nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
12. di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
13. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445; si precisa che le copie dei documenti trasmessi dovranno recare, a pena di esclusione, la dicitura ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R 28/12/2000 n. 445: "la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso" con apposizione di data e firma del candidato;
15. di avere o di non avere l'esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare;
16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
17. di autorizzare, ai sensi del DLGS 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;



### **Automobile Club Cagliari**

18. per i soggetti disabili, l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri ai sensi dell'articolo 16 comma 1 della legge n° 68/99, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
19. di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
20. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art 30 Dlgs n. 165/2001.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato ed essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, e dovrà essere allegato, a pena esclusione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, preferibilmente in formato europeo dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- la copia di un idoneo documento di riconoscimento;
- la dichiarazione di disponibilità o, in alternativa, assenso definitivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- la copia del titolo di studio;
- la copia dell'attuale contratto individuale di lavoro.

Si precisa che le copie dei documenti trasmessi dovranno recare, a pena di esclusione, la dicitura ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 445/2000: "la presente copia è conforme all'originale di cui sono in possesso", con apposizione di data e firma del candidato.

La partecipazione alla selezione comporta la accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso che assume la qualità di "lex specialis", unitamente agli atti in esso richiamati e al "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Cagliari".

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera rilasciata e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

È causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione appositamente nominata dall'Ente per la mobilità dall'esterno.

La commissione nominata sottoporrà i candidati, in possesso dei requisiti, ad un colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire.

La commissione inoltre, accerterà le motivazioni al trasferimento, nonché le competenze/capacità/attitudini possedute in materia di:

- preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- percorso formativo e professionale del candidato;
- esperienza;
- conoscenze informatiche;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati;
- Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- Regolamento di amministrazione e contabilità;
- disbrigo pratiche automobilistiche (passaggi di proprietà, rinnovo patente, tasse veicoli ecc.);



## **Automobile Club Cagliari**

- cenni di diritto amministrativo.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti attribuibili nel modo che segue:

- 40 punti per il colloquio;
- 10 punti per i titoli.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- risultati del colloquio (max punti 40);
- curriculum professionale (max punti 4);
- esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (max punti 2);
- titoli di studio ulteriori (max punti 2);
- titoli vari (max punti 2).

In caso di parità di punteggio il posto sarà assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione al procedimento selettivo saranno ammessi al colloquio sopra indicato.

L'identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuato dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato. L'ordine di ammissione al colloquio verrà stabilito mediante sorteggio della lettera alfabetica prima dell'inizio dello stesso.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi, stabilirà, in base al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando, ad ogni candidato, quella ad esso relativa.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, potrà far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice deciderà su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza verrà respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza verrà accolta nella comunicazione, viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità. Dei criteri e delle modalità seguite verrà dato atto nel verbale. I colloqui dovranno svolgersi in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 30 punti su 50.

### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato che ha riportato la valutazione maggiore nel colloquio; l'ufficio amministrativo procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di esito negativo del colloquio si procederà alla selezione pubblica prevista per la copertura del posto.

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio presso l'Automobile Club di Cagliari per la data fissata in contratto.



## **Automobile Club Cagliari**

Il dipendente assunto sarà assoggettato alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale.

L'Automobile Club Cagliari si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme anche sopravvenute che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti pubblici non economici in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo l'Automobile Club di Cagliari che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. sul sito istituzionale dell'Ente Automobile Club di Cagliari alla pagina [www.aci.cagliari.it](http://www.aci.cagliari.it).

Cagliari, 26 settembre 2022

Il Responsabile  
*F.to Dott. Attilio Iannuzzo*