

VERBALE N° 3 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A.C.

BRINDISI

Addì 25 giugno 2025 alle ore 19:30 si è riunito nel salone delle Adunanze dell'A.C. Brindisi, il Consiglio Direttivo, previa convocazione da parte del Presidente, per l'esame e la discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale n. 2 del 31/03/2025;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Ratifica C.C.I. di Ente 2025;
- 4) Richieste contributi economici 2025:
 - 4.a) A.S.D. Egnathia per 66[^] Coppa Selva di Fasano;
 - 4.b) Delegazione indiretta ACI di San Michele Sal.no per Fiera dell'Auto 2025;
 - 4.c) A.S.D. Brindisi Corse per Giornata Civica della Sicurezza Stradale.
- 5) Adozione del Manuale della gestione documentale, del piano di fascicolazione e del piano di conservazione dei documenti dell'AC Brindisi; Delega al Responsabile della gestione documentale per il conferimento delle deleghe operative al personale esterno;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: dott. Mario Colelli, rag. Giampiero Martella, dott. Emilio Longo. Assenti giustificati Avv. Angelo Monopoli, rag. Francesco Panzuti. Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott.

Maurizio Catamerò, dott. Stefano Rizzello, quest'ultimo collegato in videoconferenza.

Presiede la riunione il Presidente Dott. Mario Colelli.

Funge da segretario il Direttore dell'Ente, dott. Antonio Beccarisi.

PRESIDENTE: accertata la presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

1. APPROVAZIONE VERBALE n. 2 del 31/03/2025

PRESIDENTE: dopo il saluto di benvenuto invita i consiglieri a deliberare sull'approvazione del verbale n° 2 della riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente del 31 marzo 2025, regolarmente trascritto sull'apposito registro verbali, trasmesso in allegato alla convocazione della presente riunione.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- presa visione del verbale n° 2 della riunione del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2025;
- accertata la perfetta rispondenza dei fatti riportati con la volontà espressa;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA N° 12

di approvare senza alcuna riserva e osservazione, il verbale n° 2 della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Brindisi del 31 marzo 2025.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

PRESIDENTE: comunica che il Comitato Regionale degli AA.CC. di Puglia, riunitosi a Bari il 19 giugno scorso, ha eletto all'unanimità l'Avv. Francesco Ranieri, Presidente AC Bari, quale rappresentante per la Puglia in seno al nuovo Consiglio Generale ACI.

3. RATIFICA C.C.I. DI ENTE 2025.

DIRETTORE: riferisce che, in data 5 giugno 2025, ha sottoscritto con le OO.SS. Territoriali rappresentative l'ipotesi di contratto collettivo integrativo, parte economica anno 2025, per il personale non dirigente, al quale, successivamente, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente ha dato parere positivo.

Nel rispetto dei limiti di legge e del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2022-2024, il fondo risorse decentrate per l'anno 2025 è stato determinato complessivamente in € 19.346,96 di cui € 7.761,61 di compensi legati alla performance e € 11.585,35 di compensi a carattere permanente e indennitario.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- Udito l'intervento del Direttore;
- visto il D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modifiche e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 150/2009;
- Visto il regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Brindisi;
- visti i CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2022-2024 e precedenti;
- Vista l'ipotesi C.C.I. parte economica 2025 sottoscritto dal Direttore e dalle OO.SS. rappresentative e le relative relazioni illustrativa e tecnica;
- visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti del 18 giugno 2025;
- Visto il budget 2025;
- Dopo ampio esame e discussione

DELIBERA N° 13

all'unanimità dei presenti di approvare il Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente dell'Automobile Club Brindisi parte economica 2025 e di autorizzare il Direttore dell'Ente, nella veste di rappresentante

dell'Amministrazione per le questioni afferenti il personale dipendente, alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo in parola ed ai conseguenti adempimenti. La relativa spesa troverà copertura nel budget 2025 al CP 01.04.0002.

4. RICHIESTE CONTRIBUTI ECONOMICI 2025.

4.a) A.S.D. Egnathia per 66^ Coppa Selva di Fasano;

PRESIDENTE: in data 28 aprile 2025 è pervenuta dalla ASD Egnathia di Fasano, una richiesta di contributo economico per la realizzazione della 66^ Coppa Selva di Fasano, che si è svolta nei giorni 16/18 maggio 2025.

La gara, che è il più importante evento motoristico della nostra provincia, è stata come sempre un grande successo sportivo e di pubblico.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Presidente;
- vista la richiesta avanzata dalla ASD Egnathia;
- tenuto conto della valenza sportiva e sociale dell'evento proposto;
- Visto l'art. 4, lettera b), d) ed e) dello Statuto ACI;
- Visto l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- visto il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2023-2025 adottato dall'AC Brindisi con Delibera Consiliare n. 23 del 26 ottobre 2022;
- visto il budget 2025;
- udito il parere del collegio dei revisori dei conti;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

DELIBERA N° 14

di riconoscere alla ASD Egnathia di Fasano un contributo economico di € 6000,00 (seimila//00) per l'Organizzazione della 66^ Coppa Selva di Fasano.

Autorizza il Direttore e la ragioneria alle operazioni di conseguenza. La relativa spese troveranno copertura nel capitolo di spesa CP.01.02.0046 del budget 2025.

4.b) Delegazione indiretta ACI di San Michele Sal.no per Fiera dell'Auto 2025

DIRETTORE: informa che in data 13 maggio 2025 è pervenuta la richiesta da parte del delegato di S. Michele Salentino Sig. Italo Gallone di un contributo economico per la sua partecipazione, con un proprio stand espositivo, con finalità promozionali del marchio e dei prodotti e servizi ACI., alla "Fiera dell'Auto". La Fiera si è tenuta in San Michele Salentino dal 23 maggio al 2 giugno scorsi. Il delegato ha documentato spese sostenute di € 4.084,56. Rammenta che trattasi del delegato più produttivo dal punto di vista associativo della rete dell'AC Brindisi.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito l'intervento del Direttore;
- vista la richiesta del delegato di S. Michele Salentino Sig. Italo Gallone
- tenuto conto della valenza promozionale della "Fiera dell'Auto" di S. Michele Salentino 2025;
- visto il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2023-2025 adottato dall'AC Brindisi con Delibera Consiliare n. 23 del 26 ottobre 2022;
- visto il budget 2025;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

DELIBERA N° 15

di riconoscere al delegato indiretto di S. Michele Salentino Sig. Italo Gallone un contributo economico di € 700,00, per le spese di avvenuta partecipazione, con un proprio stand propagandistico dei prodotti e servizi ACI, alla “Fiera dell’Auto” 2025 di S. Michele Salentino. La spesa troverà copertura nel CP 01.02.0013 del budget 2025.

4.c) A.S.D. Brindisi Corse per Giornata Civica della Sicurezza Stradale

DIRETTORE: riferisce infine della richiesta della ASD Brindisi Corse di un contributo economico per la sua partecipazione, su richiesta dell’AC, alla Giornata Civica della Sicurezza Stradale e rispetto delle regole, che si è tenuta il 20 maggio 2025 presso il Parco del Cillarese. Nell’occasione la Brindisi Corse, nell’ambito dello stand AC Brindisi, ha allestito e presidiato una postazione con una propria vettura da corsa ed un pilota che ha illustrato ai numerosi studenti presenti le caratteristiche delle auto da corsa e l’attività sportiva motoristica, riscuotendo notevole interesse.

CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udito il Direttore;
- vista la richiesta della ASD Brindisi Corse;
- visto il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2023-2025 adottato dall’AC Brindisi con Delibera Consiliare n. 23 del 26 ottobre 2022;
- visto il budget 2025;

- udito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- dopo ampio esame e discussione e all'unanimità dei presenti;

DELIBERA N° 16

di riconoscere alla ASD Brindisi Corse un contributo economico di € 350,00, per l'avvenuta partecipazione alla Giornata Civica della Sicurezza Stradale e rispetto delle regole. La spesa troverà copertura nel CP 01.02.0013 del budget 2025.

5. ADOZIONE DEL MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E DEL PIANO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'AC BRINDISI. DELEGA AL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE PER IL CONFERIMENTO DELLE DELEGHE OPERATIVE AL PERSONALE ESTERNO.

- VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che al par. 3.1.2 prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono ad adottare per ogni AOO il manuale di gestione documentale, su proposta del responsabile della gestione documentale oppure, ove nominato, dal coordinatore della gestione documentale;
- VISTE altresì le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che al par. 3.4 prevedono che il responsabile della gestione documentale predispone il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

- PRESO ATTO dell'incarico di Responsabile della gestione documentale dell'AC Brindisi conferito al Direttore Dott. Antonio Beccarisi con delibera consiliare n. 30 del 19 ottobre 2016;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale all'art. 53 comma 5 dispone che sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione;
- CONSIDERATO altresì che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale dispone che ogni amministrazione debba dotarsi di un piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, finalizzato alla definizione dei

criteri di selezione e conservazione dei documenti sulla base della struttura organizzativa e delle attuali funzioni e competenze istituzionali.

- CONSIDERATO che il piano di conservazione costituisce un allegato del Manuale di gestione documentale, che le pubbliche amministrazioni sono tenuti a redigere e adottare con provvedimento formale, così come previsto dal paragrafo 3.5 delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia digitale;
- CONSIDERATO altresì che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;
- TENUTO CONTO che il piano di conservazione deve essere approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, ai sensi dell'art. 21, commi 4 e 5, del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali) che all'art. 30 prevede che lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2 dispone che la pubblica amministrazione titolare del procedimento deve raccogliere in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati;

- VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 che all'art. 41 comma 2-ter prevede che il fascicolo informatico deve recare l'indicazione a) dell'amministrazione titolare del procedimento, che cura la costituzione e la gestione del fascicolo medesimo; b) delle altre amministrazioni partecipanti; c) del responsabile del procedimento; d) dell'oggetto del procedimento; e) dell'elenco dei documenti contenuti, salvo quanto disposto dal comma 2-quater;
- CONSIDERATA l'esigenza che tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati, siano riuniti in fascicoli;
- PRESO ATTO che il Piano di fascicolazione rappresenta lo strumento per l'assegnazione, a classificazione avvenuta, del fascicolo di riferimento;
- CONSIDERATA l'esigenza di adottare il Piano di fascicolazione quale allegato al Manuale di gestione documentale, che consenta di collegare al Titolario di classificazione le tipologie di fascicoli definendo per ciascuno le caratteristiche necessarie alla corretta gestione documentale
- VISTA la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Reg. UE 2016/679 del 27/4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DELIBERA N. 17

- di delegare il Direttore dell'Ente ad adottare, con propria delibera, la nuova versione del Manuale di gestione documentale comprensivo, quale allegato, del nuovo titolario di classificazione;
- di delegare il Direttore dell'Ente ad adottare, con propria delibera, il piano di conservazione quale allegato al Manuale di gestione documentale, previo parere favorevole della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia;
- di delegare il Direttore dell'Ente ad adottare, con propria delibera, il Piano di fascicolazione quale allegato al Manuale di gestione documentale;
- di disporre, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Manuale di Gestione documentale e dei relativi allegati nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione;
- di dare mandato al Responsabile della gestione documentale di curarne l'attuazione, la diffusione interna e gli aggiornamenti periodici.

DELIBERA N. 18

- di attribuire al Responsabile della gestione documentale la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;
- di stabilire che le deleghe operative dovranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa

vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;

- che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile della gestione documentale è:

1. incaricato di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della AOO AC Brindisi, siano opportunamente presidiate;
2. autorizzato a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
3. responsabile della tenuta degli archivi documentali analogici.

6. VARIE ED EVENTUALI

Nulla.

Alle ore 21.30, null'altro essendoci all'ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE

(dott. Mario Colelli)

IL SEGRETARIO

(dott. Antonio Beccarisi)