

## Informazioni personali

Cognome / Nome CATAMERO' Maurizio

Indirizzo

Telefono

e-mail dottmauriziocatamero@libero.it

Cittadinanza Italiana

## Esperienza professionale

Date 1983

Lavoro o posizione ricoperti REGIONE PUGLIA

tipo di impiego ENTE PUBBLICO Ruolo AMMINISTRATIVO

Mansioni e responsabilità Attualmente funzionano di categoria D6S presso il Servizio Contenzioso di Brindisi;

- Conferito:
- dal 7/2015 all'11/2018 Specifiche Responsabilità presso il Servizio Contenzioso di Brindisi;
- dal 01/12/2018 con determinazione dirigenziale n. 46 e 48 Posizione Organizzativa 'd' denominata "Funzionario delegato" presso il Servizio Contenzioso di Brindisi;
- dal 17/10/2019 con determinazione dirigenziale n. 12 Posizione Organizzativa tipo 'c' denominata "Funzionario responsabile del procedimento sanzionatorio ai sensi della legge 689/81 sino al 12/12/2019";
- dal 18/07/2019 con determinazione dirigenziale n. 28 nominato vicario della posizione organizzativa "Funzionario responsabile del procedimento di recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti regionali sino al 12/12/2019".

precedentemente

Sezione decentrata di controllo di Brindisi (SERECO);

Distacchi

Comitato Regionale di Controllo (CORECO) - Bari  
Componente della Segreteria e successivamente Segretario Particolare Assessore ICA - avv. Gualtiero Gualtieri;  
Componente della Segreteria Particolare Assessore ai Trasporti - Prof. L. Minischetti;  
Componente del Gruppo Consiliare di Forza Italia;  
Componente della Segreteria Particolare del Presidente della V<sup>a</sup> Commissione Consiliare - Avv. Mario Carrieri;  
Componente della Segreteria Particolare Assessore ai Lavori Pubblici - avv. Mario Carrieri; Componente della Segreteria Particolare del Vice-Presidente della Giunta Regionale nonché Assessore alla Formazione Professionale e diritto allo studio - dott. G. Brienza;  
Componente della Segreteria Particolare dell'Assessore al Diritto allo Studio - Avv. Prof. Paola Baducci;  
Componente della Segreteria Particolare e successivamente Segretario Particolare dell'Assessore al Diritto allo Studio - Dott. O. Lornelo;  
Responsabile del Gruppo Consiliare "I Verdi",  
Componente del Gruppo Consiliare Unione di Centro.

Istruzione e formazione

Titolo di Laurea	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)</p> <p>Tesi di Laurea in Diritto Privato</p>
Titolo scuola superiore	<p><i>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</i></p>
Iscrizione ad albi	<p>ISCRITTO PER DUE ANNI ALL'ALBO DEI PRATICANTI PROCURATORI LEGALI PRESSO IL TRIBUNALE DI BRINDISI CON TIROCINIO LEGALE PRESSO LO STUDIO DELL'AW. F. CRASTOLLA - BRINDISI E SUCCESSIVAMENTE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. G. BELLANOVA-MESAGNE ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI UFFICIALI DEI CONTI PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA DAL 1995 AD OGGI</p>
Patente di guida Conseguita	<p>Categoria • B•</p>
Servizio Militare	<p>Assolto da soldato semplice presso l'aeronautica Militare per 12 mesi ed acquisito, prima del congedo, il grado di "Aviere Scelto" e successivamente 'Primo Aviere';</p>
Corsi di formazione	<p>Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per la realizzazione del progetto regionale "Ricerca preliminare sulle terre incolte" della durata di 12 mesi rilasciato dal Presidente della Cooperativa 2 Servizi di Rilevanza Sociale e turismo"- Brindisi Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per la realizzazione del progetto regionale "Ricerca preliminare sulle terre incolte" della durata di 144 ore rilasciato dal Presidente della Amministrazione Provinciale di Brindisi,</p> <p>Diploma di partecipazione al Corso di Formazione per • Dirigenti di Cooperative Agricole rilasciato dal Centro Promozionale della Cooperazione Agricola della Federazione Nazionale Cooperazione Agricola • Roma; Nomina a vincitore della borsa di studio semestrale rilasciata dalla Federazione Nazionale Agricola di Roma e svolta presso la Cantina Cooperativa della Riforma Fondiaria di Mesagne; Attestato di partecipazione al Corso di Inglese rilasciato dall'ACLI di Brindisi; Attestato, rilasciato dalla Croce Rossa Italiana -sede di Brindisi, di partecipazione al Corso annuale di Pronto Soccorso e relativa nomina a Pioniere della Croce Rossa Italiana a seguito del superamento dell'esame finale; Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento di due giorni per Addetti alla Segreteria di Direzione' tenuto da ISSEL -Gruppo Maggioli-Bari 16-17 /4/1998; Attestato di partecipazione al corso per Cultura organizzativa e strumenti manageriali nella pubblica Amministrazione tenuto da SPEGEA -durata 35 ore — Valenzano gennaio 1998; Attestato di frequenza corso di informatica per operatori su P.C tenuto da "Centro Studi Levante" -Molfetta per 48 ore nel mese di maggio 1996; Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione • Sanzioni amministrative (legge 689/1981): le funzioni e gli atti dell'autorità .Roma 10 dicembre 2015 ; Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione • Sanzioni amministrative in ambito sanitario-i riflessi del codice digitale sulla disciplina sanzionatoria Firenze 17 dicembre 2016d</p>

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE</p>	<p>Docente agli aspiranti geometri e ragioniere presso l'istituto privato 'Guido d'Arezzo di Brindisi per tre anni consecutivi di: diritto pubblico, privato ed economia politica docente presso la Scuola per infermieri professionali dell'ASL BRI1 di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aspetti giuridici della professione infermieristica;</li> <li>• legislazione sanitaria nazionale ed internazionale;</li> </ul> <p>Principi di legislazione ed organizzazione sanitaria;</p> <p>docente presso la Scuola per fisioterapisti della riabilitazione dell'ASL BRI1 di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspetti giuridici della professione di fisioterapista;</li> </ul> <p>docente presso la Scuola per Vigatrici d'Infanzia – Amm.ne Prov.Brindisi di: aspetti giuridici della professione di Vigatrici d'infanzia;</p> <p>Eletto Revisore dei conti nei quadrienni dal 1982 sino alla data odierna dell'Automobile Club di Brindisi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina a componente "dell'Organo di Garanzia" nell'anno 1999 dell'istituto Tecnico Industriale Majorana di Brindisi;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eletto Componente del Consiglio di Interclasse - Direzione didattica 1° circolo - Brindisi - Decreto di nomina anno scolastico 1994/95</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eletto Sindaco dal 1987 al 1993 della Soc. Coop. Edilizia Formula Uno - in liquidazione - Brindisi;</li> <li>- Eletto e nominato Sindaco effettivo triennio 1991/1993 della Cantina Cooperativa della Riforma Fondiaria di Tutturano - BR e successivamente nuovamente sindaco effettivo, Presidente del collegio ed infine componente del Consiglio di Amministrazione sino al 2010 (data delle dimissioni);</li> </ul>			
<p>INCARICHI NELL'AMBITO DELLA REGIONE PUGLIA</p>	<p>Nominato, con atto dell'Assessore Regionale agli Enti Locali, Segretario del: VIII Corso Regionale di Polizia Locale - Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;</p> <p>IX Corso Regionale di Polizia Locale per la Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;</p> <p>X Corso Regionale di Polizia Locale per la Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;</p> <p>Attestato di "encomiabile competenza professionale, profitto, ..." come componente della Segreteria particolare dall'Assessore regionale All'I.C.A. - avv. G. Gualtieri;</p>			
<p>Lingue conosciute INGLESE E FRANCESE</p>	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Comprensione B1</td> <td style="text-align: center;">Parlato A2</td> <td style="text-align: center;">scritto B1</td> </tr> </table> <p>(<sup>1</sup>) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></p>	Comprensione B1	Parlato A2	scritto B1
Comprensione B1	Parlato A2	scritto B1		
<p>Capacità e competenze sociali</p>	<p>Buono spirito di gruppo</p> <p>Ottima capacità di adattamento ad ambienti multiculturali</p> <p>Capacità a lavorare sia individualmente che con gruppi di persone</p>			
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Buona attitudine all'organizzazione</p> <p>Senso di cooperatività</p> <p>Flessibilità spazio-temporale</p> <p>Ottima gestione dei materiali a disposizione</p>			
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Comprensione e interpretazione di testi di legge e sentenze giurisprudenziali</p> <p>Comprensione di analisi e contratti</p>			
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Office – Word – Excel</p> <p>Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003.</p> <p>Brindisi, 8 novembre 2024 Firmato: Maurizio Catamerò</p>			