

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURR
ICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO PANZUTI**
Telefono **0831228254**
E-mail francesco.panzuti@br.camcom.it

Nazione Italiana
Data di nascita Brindisi il 20.6.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *1.4.1977- 01.07.2018*
• Lavoro o posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CCIAA Brindisi – Funzionario Amministrativo
- Tipo di attività o settore

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da
– a) Titolo della qualifica
rilasciata • Nome e tipo di
istituto di istruzione

[Titoli di studio

-] Diploma di

Ragioneria

) Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Marconi Brindisi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **[ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima attitudine a lavorare in team, spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, dotato di spirito di iniziativa e di elevato grado di autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT, IN AMBIENTE OPERATIVO XP

**INCARICHI ESPLETATI DURANTE
IL SERVIZIO PRESSO LA CCIAA DI
BRINDISI.**

- Rilevatore indagine statistica anno 1977 (copia mandato di pagamento dell'11.08.1977).
- De Delibera n. 30/CA del 12.5.87 - Nomina segretario nel concorso pubblico per esami a n. 1 posto di addetto ai servizi ausiliari.
- Nota del Segretario Generale del 30.10.87 - Segretario Supplente Commissione Esami idoneità REC.
- Nota del Segretario Generale del 14.11.89 - Nomina Segretario Supplente Commissione REC.
- Nota ACI del 13.12.91 - Revisore supplente A.C.I..
- Note del 6 e 9.12.93 - Autorizzazione ad effettuare sopralluogo presso panificio.
- Note del 18.1.94 - Nomina membro delegato a partecipare quale Componente Supplente Commissione Comunale per i pubblici esercizi c/o vari Comuni.
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale Puglia del 16.12.1993 - Segretario Commissione Provinciale in materia di commercio su aree pubbliche.
- Nota del 28.1.94 - Delega a partecipare alla riunione Comitato Provinciale Pubblica Amministrazione.
- O.D.S. N. 2 del 31.01.1994 - Rientro negli uffici camerali - predisposizione schede caricamento REC.
- Nota del 23.2.94 - Nomina Componente Supplente Commissione Provinciale di cui all'art. 6 Legge 287 del 25.08.1991.
- Nota del 8.3.94 - Nomina Componente Supplente Commissione Comunale Disciplina Pubblici Esercizi.
- Rappresentante Supplente dell'Ufficio Provinciale Ind. Commercio e Artigianato - Comitato per l'Emergenza Energetica (Decreto Prefettizio del 30.03.1994).

- Nota prot.n.706 -Autorizzazione a firmare in caso di assenza o impedimento del Direttore.
- Nota del 3.6.94 - Membro Supplente Commissione per i Pubblici Esercizi.
- Nota dell'11.7.1994 -Richiesta concessione permesso per ispezione c/o panificio.
- Determinazione Commissariale n. 96 del 23.09.1994 - Autorizzazione per nomina a Componente Consiglio Direttivo A.C.I..
- Nota del 5.10.94 - Membro Supplente come designazione rappresentante U.P.I.C.A..
- Nota del 20.12.94 - Delega di partecipazione alla riunione Consiglio del lavoro portuale.
- Vari incarichi di missione per sopralluoghi -anno 1995.
- Attestazione del 3.11.95 - Incarico di effettuare il sopralluogo c/o stabilimento oleario.
- Attestazione del 3.11.95 - Incarico di sostituire il direttore UPICA in caso di assenza nelle udienze in Pretura.
- Ordini di servizio n.1-2-3/96 -attribuzione compiti -Incarico di partecipare ad alcune udienze in Pretura in casi specifici.
- Nota del 20.11.1996 - attribuzione mansioni.
- Nota del 3.12.1997 -attribuzione compiti.
- Ordine di Servizio n.8 del 29.12.1997 - Ufficio II –Registro Autoriparatori Imprese di pulizia - Impiantistica -MUD Responsabile.
- Nota del 9.3.1998 dell'ACI di Brindisi -Componente del Consiglio Direttivo
- Ordine di servizio n. 6 del 18.4.2001: Firma digitale . Nomina incaricato del trattamento dei dati personali
- Nota del 02.12.2002: continuare l'attività connessa alle funzioni di RAO nell'Ufficio di Registrazione.
- Provvedimento del Conservatore n. 2 del 09.02.2006: Organizzazione dell'Ufficio Registro Imprese e ripartizione delle mansioni tra gli addetti Responsabile del sub-procedimento di iscrizione delle pratiche presentate per via telematica.
- Provvedimento del Conservatore n. 2 del 09.02.2006: Organizzazione dell'Ufficio Registro Imprese e ripartizione delle mansioni tra gli addetti Responsabile del sub-procedimento di iscrizione delle pratiche presentate per via telematica;
- Comunicazione di servizio R.I. del 30.08.2006: “Responsabile del procedimento di evasione delle pratiche di iscrizioni, modifiche e cessazioni di ditte individuali, comprese le aperture, modifiche e cessazioni di unità locali relative alle ditte individuali. Ecc.
- Nota del 06.12.2006 a firma del responsabile del Servizio R.I.: Incarico, in aggiunta alle proprie mansioni, di seguire e collaborare all'attività lavorativa del personale incaricato da Infocamere, al fine di ottenere il risultato di sistemazione dell'archivio del Registro Imprese, nei tempi previsti.
- Nota del 10.07.2008: Incarico RAAE. Incaricato all'assolvimento dei compiti relativi alla gestione delle pratiche per l'iscrizione al Registro Nazionale dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed elettroniche.

- Comunicazione di servizio del Registro Imprese del 09.04.2009: autorizzazione ai responsabili dei procedimenti istruttori individuati con il mansionario del 25.02.2009 a firmare tutte le comunicazioni di avvio dei procedimenti d'ufficio nonché di rigetto avvenuti con provvedimento del Conservatore;
- Comunicazione di servizio n. 1 del 24.06.2009: redistribuzione dei compiti e delle mansioni al personale del Servizio R.I.
- Contratto Individuale per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Servizio Anagrafe" dall'01.04.2013 al 31.12.2013.
-

CORSI DI FORMAZIONE

- Attestato partecipazione Corso Introduzione al P.C. e al DOS tenuto dal 16 al 17.3.1995 Società Consortile di Informatica.
- Attestato partecipazione corso "WINDOWS 3.1" c/o Infocamere tenuto il 6.6.1995.
- Attestato partecipazione corso "WORD 6.0" c/o INFOCAMERE tenuto dal 7 al 9.6.1995.
- Attestato partecipazione corso "Gestione Sanzioni UPICA" c/o INFOCAMERE tenuto dal 25 al 27.10.1995.
- Attestato partecipazione c/o Istituto G. Tagliacarne "Le procedure sanzionarie per l'Ufficio Registro delle Imprese" tenuto il giorno 8.4.97
- Attestato partecipazione corso MUD c/o InfoCamere tenuto il giorno 24.3.98.
- Attestato di partecipazione corso MUD c/o Infocamere Roma tenuto il giorno 23.03.1999.
- C Certificazione partecipazione seminario IstitutoTagliacarne "Il Registro delle Imprese esercenti attività di installazione impianti ed il registro esercenti attività di autoriparazioni".
- Attestato di partecipazione Infocamere corso "Formazione per i "master degli Uffici di Registrazione" tenutosi a Roma i giorni 3-4 ottobre 2000.
- Attestato di partecipazione Infocamere corso "Firma Digitale" tenutosi a Bari i giorni 18-19 ottobre 2000.
- Attestazione di partecipazione al Corso su "Il Registro delle Imprese di esercenti attività di installazione impianti e il Registro esercenti attività di autoriparazione" organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne a Roma il 5.4.2001.
- Attestazione Infocamere di partecipazione corso su "Firma digitale e Registro Imprese" tenutosi a Brindisi nei giorni 12-13 luglio 2001.
- Attestazione partecipazione corso su "Il Registro esercenti attività di pulizia" organizzato a Roma dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne il 12.11.2001.
- Attestato di partecipazione al corso "Scriba" tenutosi presso la sede di IC Technology di Bari in data 14 gennaio 2003.
- Attestato di partecipazione al corso "L'inibizione alla continuazione dell'attività" svoltosi a Roma il 2.10.2003 c/o Istituto "Tagliacarne".

- Attestato di partecipazione al corso “L’inibizione alla continuazione dell’attività” svoltosi a Roma il 2.10.2003 c/o Istituto “Tagliacarne”.
- Attestato di partecipazione al Corso “Istituzione e tenuta dell’Albo degli installatori di impianti” 2°edizione organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne - Roma - nel giorno 3 maggio 2005;
- Attestato di partecipazione al Corso “Arca: nuovo Albo per i resp. Tec. Impianti” tenuto presso la sede Infocamere di Roma in data 13 luglio 2005;
- Corso di Formazione per la migrazione al Protocollo informatico PRODIGHI tenutosi presso la sede camerale nei giorni 27/28.06.2005 e 05/06.07.2005 – caricato in data 29.12.2005.
- Attestato di partecipazione al corso “Problematiche connesse alle leggi speciali I modulo: l’esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione impianti” svoltosi a Roma il 24-25 ottobre 2006 c/o l’Istituto Tagliacarne;
- Attestato di partecipazione al corso “Inibizione alla continuazione dell’attività” svoltosi a Roma il 31.10.2006 c/o Istituto “Tagliacarne”;
- Attestato di partecipazione Infocamere al corso “Fedra plus, pratica telematica, copernico” svoltosi c/o la CCIAA di Brindisi nei giorni 28,29 e 30 novembre 2006
- Attestato di partecipazione al corso “Gli adempimenti normativi del D.Lgs. 196/2003 – Le misure minime di sicurezza” organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 18 giugno e 17 dicembre 2007;
- Attestato di partecipazione al corso “Modalità operative di gestione della comunicazione unica per l’avvio dell’attività di impresa alla luce del Decreto Ministeriale 2 novembre 2007 2a edizione organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nel giorno 12 marzo 2008;
- Attestato di partecipazione al corso “Modalità operative di gestione della comunicazione unica 2a edizione organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nel giorno 24 e 25 settembre 2008;
- Attestato di partecipazione al corso “Imprese, professioni, albi e il diritto comunitario: libera circolazione e riconoscimenti” organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nel giorno 28 settembre 2009;
- Attestato di partecipazione al corso “problematiche connesse alle leggi speciali. I modulo: l’esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti” organizzato dall’Istituto Tagliacarne e tenutosi a Brindisi nei giorni 12 e 13 ottobre 2009;
- Attestato di partecipazione al corso “ComUnica” organizzato da Infocamere e tenutosi a Brindisi nel giorno 17 novembre 2009;
- Nota prot. n. 0028567 del 19.07.2010: Autorizzazione allo svolgimento dell’incarico quale componente del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club di Brindisi per il quadriennio 2010-2014.
- Attestato di partecipazione al corso “La direttiva a servizi:

obiettivi, attuazione ed impatti sul registro delle imprese e sui ruoli camerali – 15 giugno 2010

- Attestato di partecipazione al corso “Problematiche connesse alle leggi speciali I modulo: l’esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti organizzato dall’Istituto Tagliacarne il 12 e 13 ottobre 2010
- Comunicazione si Servizio Registro Imprese n.1 del 03.01.2011: oltre alle competenze già attribuite per il Registro Imprese conferma anche per l’anno in corso (2011) come già avvenuto per l’anno 2010 della gestione delle attività riferite al SISTRI.
- Determinazione Presidenziale n. 1 del 19.01.2012: Ricomposizione Commissione Esaminatrice per l’attività di Agenti di Affari in Mediazione sessione anno 2012, nomina quale Segretario Effettivo.
- Attestato di partecipazione al corso “Problematiche connesse alle leggi speciali – L’esercizio delle imprese esercenti l’attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti – L’esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio” organizzato dall’Istituto Tagliacarne il 26 e 27 novembre 2012 in videoconferenza.

PATENTE O PATENTI

Pat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/