



Brescia, 14 marzo 2025

Gent.le
Sig.ra Tecla Maria Sina
SEDE

Oggetto: conferimento incarico posizione organizzativa.

In conformità all'assetto organizzativo dell'Ente e in considerazione delle capacità professionali evidenziate e dell'esperienza maturata, si rinnova, con effetto dal 1° gennaio u.s., l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione/Contabilità e Ufficio Personale fino al 31 dicembre 2025.

Secondo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL del comparto Funzioni Centrali 2022/2024, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per intervenuti mutamenti organizzativi, per valutazione negativa e per violazione di obblighi che diano luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.

La valutazione dei risultati delle attività svolte avviene con cadenza annuale in base ai criteri ed alle procedure del sistema di valutazione che l'Ente adotterà nel corso d'anno.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

In ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire all'ufficio personale dell'Ente il suo curriculum vitae nella duplice versione con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI 2024.

Nell'attesa di ricevere copia della presente sottoscritta per accettazione, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore
f.to Nadia Marsegaglia

Per accettazione
