



ALLEGATO 1

**PROCEDURA VALUTATIVA
PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI - N. 2 POSTI**

ART. 1

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area dei Funzionari.

**ART.2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, inquadrati nell'area Assistenti;
2. essere in possesso della Laurea (Triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti;

o

3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43 del Codice disciplinare, comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART.3
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

**ART. 4
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata mediante invio della stessa, redatta secondo lo schema esemplificativo, alla segreteria della Direzione dell'Ente all'indirizzo e-mail segreteria@aci.brescia.it.

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:



- titolo di studio;
- data di assunzione nella P.A.;
- data di decorrenza nell'Area Assistenti;
- data di assunzione nell'Automobile Club Brescia;
- dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari.

Le domande potranno essere presentate dal 6 novembre 2024 fino alle ore 12:00 del 20 novembre 2024. Decorso tale termine non sarà più possibile presentare la domanda.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate dall'Amministrazione.

ART. 5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Dettaglio Punteggio
Esperienza maturata nell'area di appartenenza	10	0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
Titolo di studio	10	10 punti per laurea e 7,5 per diploma, fino a un massimo di 10 punti.
Competenza professionale	10	- 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata in Automobile Club Brescia; - 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.
Punteggio massimo totale	30	

ART.6 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA



Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore, che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dal 1° dicembre 2024.

ART.7

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta ferma, in ogni caso, l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART.8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Brescia – Nadia Marsegaglia. Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i..

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Qualsiasi chiarimento in ordine alla presente procedura può essere richiesto all'Ufficio amministrazione del personale dell'Ente.

IL DIRETTORE
f.to Nadia Marsegaglia