

Curriculum

Informazioni Personali

Nome	Fabiana Mulieri
Indirizzo	
eMail	
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	
Numero di telefono	

1.1.1 Esperienza Lavorativa

Date	Da Gennaio 2008 a Febbraio 2015
Lavoro e posizione ricoperta	Ditta Individuale
Principali Mansioni e responsabilità	Esercizio dell'attività di Elaborazione dei Dati Contabili e Fiscali dedita alla gestione della fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, tenuta della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata, gestione IntraComunitaria ed ExtraCee, supporto e redazione dei modelli di dichiarazione (730, IMU, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone e di Capitali) Elaborazione ed Analisi di Bilanci Elaborazione dati ed assistenza fiscale per lo Studio Commerciale Mulieri Loris
Date	Da Marzo 2011 a Settembre 2012
Nome e Indirizzo Datore di Lavoro	Dott. Loris Mulieri Via Vivaldi, 59, 81100 Caserta (CE)
Lavoro e posizione ricoperta	Praticantato per la Professione di Dottore Commercialista, iscritta all'ODCEC di Caserta
Principali Mansioni e responsabilità	Registrazione delle fatture e tenuta della contabilità, calcolo mensile dell'Iva e delle Ritenute d'Acconto, elaborazione di modelli di pagamento F23, F24 e F35, gestione delle attività relative agli aspetti contabili e fiscali delle persone fisiche e delle società con particolare riguardo alle problematiche della contabilità generale e degli adempimenti civilistici e fiscali connessi. Gestione del Contenzioso, formulazione Ricorsi trattati presso la Commissione Tributaria Provinciale di Caserta. Elaborazione Libro Unico - calcolo malattia, maternità e infortunio - calcolo TFR - invio telematico denuncia d'infortunio - elaborazione

modelli F24 ed F24EP - Amministrazione del personale (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni, passaggi di livello, qualifiche, etc) - Consulenza ad aziende private e pubbliche su aspetti contributivi, previdenziali e normativi - calcolo del costo del lavoro annuale del dipendenti e collaboratori – Conto Annuale SICO - Gestione rapporto lavoro domestico (assunzione, calcolo cedolino, calcolo contributi, liquidazione TFR, iscrizione, variazione, sospensione e cessazione aziende agli Enti previdenziali e assicurativi - Iscrizione, sospensione, cessazione, calcolo e invio denunce telematiche Cassa Edile – Fondo Previdenza Complementare PERSEO -calcolo e invio denuncia mensile all’Inps (UNIEMENS/DMA) - Calcolo e invio a INAIL denuncia annuale - elaborazione, stampa ed invio telematico Certificazione Unica dipendenti, collaboratori e autonomi - elaborazione ed invio modello 770 – Calcolo, elaborazione ed invio IRAP - elaborazione ed invio Red. detrazioni, modello ICLAV, ICRIC- compilazione e invio Nاسpi.

<p>Nome e Indirizzo Datore di Lavoro</p> <p>Lavoro e posizione ricoperta</p> <p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Date Da Marzo 2016 ad Aprile 2019</p> <p>Studio Cicia & Cuscunà</p> <p>Praticantato completato per Revisione Legale Attività di revisione legale periodica in affiancamento al revisore Cuscunà Giuseppe Antonio presso Multicedi srl., il Consorzio Unico di Bacino delle provincie di Napoli e Caserta, la società SciWa srl.</p>
<p>Lavoro e posizione ricoperta</p> <p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Date Da Febbraio 2015 in corso</p> <p>Libera Professionista presso il proprio Studio di Consulenza Fiscale, Tributaria e del Lavoro</p> <p>Registrazione delle fatture e tenuta della contabilità, calcolo mensile dell’IVA e delle Ritenute d’Acconto, elaborazione di modelli di pagamento F23, F24 e F35, gestione delle attività relative agli aspetti contabili e fiscali delle persone fisiche e delle società con particolare riguardo alle problematiche della contabilità generale e degli adempimenti civilistici e fiscali connessi. Gestione del Contenzioso, formulazione Ricorsi trattati presso la Commissione Tributaria Provinciale di Caserta.</p>
<p>Date</p> <p>Ente</p>	<p>Da 23 Marzo 2017 a Giugno 2019 ed incorso fino all’ 8/05/2022</p> <p>Scuola Nazionale dell’Amministrazione –</p>

Lavoro e posizione ricoperta	Presidenza del Consiglio dei Ministri Consulenza del Lavoro e Assistenza Fiscale e Tributaria
Principali Mansioni e responsabilità	Supporto ed Assistenza nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente, Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24EP, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, denunce UNIEMENS, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP, per la SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - Presidenza del Consiglio dei Ministri - ROMA.
Date	Da Aprile 2018
Ente	Comune di Levanto (La Spezia)
Lavoro e posizione ricoperta	Consulenza del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU per il COMUNE DI LEVANTO (LA SPEZIA).
Date	Da Gennaio 2019
Ente	Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia di Verona
Lavoro e posizione ricoperta	Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, elaborazione e trasmissione dichiarazioni LiPe, IRAP, IVA, Intrastat, Esterometro, 770 e CU, calcolo IMU, Assistenza ed Analisi al Bilancio istituzionale e Commerciale per la CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA AGRICOLTURA E ARTIGIANATO della provincia di VERONA.
Date	Da Gennaio 2019 proroga fino al 31 Dicembre 2024
Ente	Agenzia Trasporto Pubblico del Bacino delle Province di Como, Lecco e Varese
Lavoro e posizione ricoperta	Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità	Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770, CU, Dichiarazioni fiscali IVA ed IRAP per l'AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO DEL BACINO DELLE PROVINCE

DI COMO LECCO E VARESE.

	Date	Da Aprile 2019 a Dicembre 2020
	Ente	Comune di Amantea (Cosenza)
Lavoro e posizione ricoperta		Consulenza del lavoro
Principali Mansioni e responsabilità		Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU per il COMUNE DI AMANTEA (COSENZA).
	Date	Dal 04 agosto 2019 al 04 agosto 2020
	Ente	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Lavoro e posizione ricoperta		Incarico di Contenuto Specialistico, Consulenza del Lavoro, Assistenza Fiscale e Tributaria
Principali Mansioni e responsabilità		Espletamento attività relativa all'assunzione e gestione di corsisti, VII corso - concorso dirigenziale. Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24EP, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, interpellati, pareri, supporto ed assistenza nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente, denunce UNIEMENS, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP per la SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - Presidenza del Consiglio dei Ministri - ROMA.
	Date	Da Gennaio 2020 al 31 dicembre 2023
	Ente	COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MILANO)
Lavoro e posizione ricoperta		Consulenza del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità		Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori Autonomi, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU
	Date	Da Gennaio 2020
	Ente	Unione dei Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga (Mantova)
Lavoro e posizione ricoperta		Consulenza del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità		Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, IRAP, 770 e CU per l'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA TERRA DEI GONZAGA (MANTOVA).

Date Da Gennaio 2020 a Settembre 2020
Ente Comune di Campobello di Mazara (Trapani)
Lavoro e posizione ricoperta Consulenza del Lavoro
Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga e Collaboratori, Cantieri Lavoro, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, denunce DMA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni INAIL, 770 e CU per il comune di CAMPOBELLO DI MAZARA (TRAPANI).

Date Da Novembre 2020
Ente Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
2. Lavoro e posizione ricoperta Incarico di Contenuto Specialistico, Consulenza del Lavoro, Assistenza Fiscale e Tributaria
3. Principali Mansioni e responsabilità Formazione periodica dei dipendenti dell'Ufficio Bilancio ed adempimenti Fiscali, Gestione pratiche pensionistiche, Trattamento degli allievi dell'ottavo Corso Dirigenti, Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24EP, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, denunce UNIAMENS, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP, verifica SPLIT PAYMENT, interpellati, pareri, supporto ed assistenza nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente per la SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - Presidenza del Consiglio dei Ministri - ROMA.

Date Dal 5 Marzo 2021 al 31 Dicembre 2025
Ente A.N.C.I. Liguria
Lavoro e posizione ricoperta Incarico di Contenuto Specialistico, Consulenza del Lavoro, Assistenza Fiscale e Tributaria
Principali Mansioni e responsabilità Formazione periodica dei dipendenti dell'Ufficio Bilancio ed adempimenti Fiscali, Elaborazione e trasmissione telematica Cedolini Paga, F24, gestione contenziosi fiscali e previdenziali, denunce DM10, dichiarazioni CU, INAIL, 770 ed IRAP, verifica SPLIT PAYMENT, interpellati, pareri, supporto ed assistenza FISCALE nell'analisi e quantificazione delle poste del Bilancio Previsionale e Consuntivo dell'Ente .

Date Da Luglio 2021
Ente Università Studi di Salerno UNISA
Lavoro e posizione ricoperta Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro

Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione dichiarazioni fiscali dipendenti

- Date Da Giugno 2021
Ente Azienda Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario
4. Lavoro e posizione ricoperta Assistenza Fiscale, Tributaria, Previdenziale e del Lavoro
5. Principali Mansioni e responsabilità Elaborazione e trasmissione telematica, F24EP, calcolo e denunce fondi previdenziali complementari, elaborazione e trasmissione dichiarazioni LiPe, IRAP, IVA, Intrastat, Esterometro, 770 e CU, calcolo IMU, Assistenza ed Analisi al Bilancio istituzionale e Commerciale per l'Azienda Regione Toscana per il Diritto allo Studio Universitario

1.1.2 Titoli e abilitazioni professionali

Date 5 Febbraio 2015
Ente Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Caserta Sezione A n. 1973

Date 20 Marzo 2015
Ente Iscrizione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Caserta per gestione del personale e consulenza del lavoro ai sensi art.1 c.1 legge 12/79

Date 8 Marzo 2021
Ente Iscrizione Revisori Legali con Decreto del Ministro Economia al n.183555

1.1.3 Istruzione e formazione

Date 22 Marzo 2011
Nome Istituto Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia

Indirizzo e titolo di studio Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico e Commercio (Vecchio Ordinamento)

Tesi: Tesi in Diritto Pubblico “La Privacy del Contribuente”

Qualifica e votazione conseguita Laurea Vecchio Ordinamento, con votazione 88/110

Date Luglio 1997

Nome Istituto	Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Pavese" – Caserta (CE)
Indirizzo e titolo di studio	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
votazione conseguita	54/60

1.1.4 Capacità e Competenze Personali

MADRELINGUA ITALIANO

INGLESE

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Spagnolo

Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

