

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIMI' ARIANNA**  
Indirizzo  
Telefono ufficio 0302928309  
Fax ufficio 0302928380  
E-mail ufficio arianna.crimi@mef.gov.it  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - DA 25/10/82 A 22/1/83 – CCIAA – BRESCIA
  - DA 27/12/83 A 25/3/84 – CORTE D'APPELLO - BRESCIA
  - DA 1/5/84 A 4/5/85 – SERVIZIO PRIVATO
  - DA 6/5/85 A 9/8/85 – CCIAA – BRESCIA
  - DA 3/2/86 A 29/3/86 – PROVVEDITORATO STUDI BRESCIA
  - DA 7/4/86 A 11/5/86 – CCIAA - BRESCIA
  - DAL 7/1/1987.SERVIZIO DI RUOLO AL MEF – EX DIREZIONE TERRITORIALE DI BRESCIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico -MINISTERI-
- Tipo di impiego
  - Funzionario Amministrativo - 3/F3
- Principali mansioni e responsabilità
  - Revisore Contabile Servizio 4<sup>a</sup> - Stipendi e Pensioni
  - Revisore dei conti presso Ambiti Scolastici dal 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IIS ABBAI – BRESCIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
  - Qualifica conseguita Diploma ragioniere
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Corso competenze digitali  
Corso codice dei contratti pubblici  
Corso prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - TEDESCO

CONOSCENZE SCOLASTICHE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 2/3/2022

F.to Arianna Crimi