

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

CRIMI' ARIANNA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA 25/10/82 A 22/1/83 – CCIAA – BRESCIA
 - DA 27/12/83 A 25/3/84 – CORTE D'APPELLO - BRESCIA
 - DA 1/5/84 A 4/5/85 – SERVIZIO PRIVATO
 - DA 6/5/85 A 9/8/85 – CCIAA – BRESCIA
 - DA 3/2/86 A 29/3/86 – PROVVEDITORATO STUDI BRESCIA
 - DA 7/4/86 A 11/5/86 – CCIAA - BRESCIA
 - DAL 7/1/1987. SERVIZIO DI RUOLO AL MEF – EX DIREZIONE TERRITORIALE DI BRESCIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-
- Tipo di azienda o settore
 - Settore Pubblico -MINISTERI-
- Tipo di impiego
 - Funzionario Amministrativo - 3/F4
- Principali mansioni e responsabilità
 - Revisore Contabile Servizio 4^a - Stipendi e Pensioni*
 - Revisore dei conti presso Ambiti Scolastici dal 2016*
 - Revisore dei conti presso ACI – BRESCIA dal 2022*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - IIS ABBA – BRESCIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ragioneria
- Qualifica conseguita
 - Diploma ragioniere
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso "Il codice dei contratti pubblici – Corso base"

Corso "Il codice dei contratti pubblici – Corso avanzato"

Corso competenze digitali

"Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica"

Corso prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

Corso di formazione "Upskilling delle competenze digitali"

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZE SCOLASTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 18/1//2023

firmato
In fede
Arianna Crimi