Automobile Club Brescia
Via Enzo Ferrari 4/6
C.F. e P.I. 00299060178

PROCEDURA APERTA PER L'AFFITTO DEL RAMO D'AZIENDA RELATIVO A DUE DISTRIBUTORI DI CARBURANTE UBICATI NELLA PROVINCIA DI BRESCIA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

SOMMARIO

1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO....2
2. busta contenente la documentazione....2
2.1 Domanda di partecipazione....2
2.2 Eventuale offerta per persona da nominare....4
2.3 Garanzia provvisoria....4
2.4 Due attestati di sopralluogo obbligatorio....5
3 BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA....5
4 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE....6
5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE....6
6 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO....7
6.1 Verifiche sull'offerta e sull'aggiudicatario....7
6.2 Stipula del contratto....7
6.3 Contratto di cessione di ramo d'azienda....7
6.4 Svincolo della cauzione....8
7 ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI....8
7.1 Rettifiche, integrazioni e chiarimenti....9
7.2 Documentazione di gara....9

1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal Bando pubblico all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico all'Ufficio Segreteria della Concedente fino al termine di scadenza nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 17:00 ed il venerdì dalle ore 08:30 alle 13:00, fermo restando il termine e l'ora indicati nel Bando. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo di Automobile Club Brescia. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "***PROCEDURA APERTA PER L'AFFITTO DEL RAMO D'AZIENDA RELATIVO A DUE DISTRIBUTORI DI CARBURANTE UBICATI NELLA PROVINCIA DI BRESCIA – NON APRIRE***". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 2** e la busta idoneamente chiusa contenente l'"***Offerta economica***" di cui al **punto 3**.

La procedura è estranea dall'ambito di applicazione del D.lgs. n. 36 del 2023, il quale trova pertanto applicazione nei soli limiti dei principi generali e delle norme espressamente richiamate negli atti della procedura.

***

2. BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE

2.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante

del concorrente e redatta preferibilmente sul "**Modello – Domanda"**. La domanda, con firma olografa in originale e con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui è indicato:

a) i dati del concorrente;

b) di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36 del 2023;

c) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già firmato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Concedente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

d) di mantenere ferma l'offerta valida per 365 giorni dalla sua formulazione;

e) di avere preso piena conoscenza del Ramo d'Azienda e dei due impianti di distribuzione di carburante descritti nelle perizie tecniche e, in particolare, delle condizioni dei distributori di carburanti, delle aree sulle quali questi sono collocati, della vicinanza di altri impianti di distribuzione carburanti, delle condizioni di mercato, contratti e convenzioni stipulati con riferimento agli stessi, di tutti i titoli autorizzativi di cui essi attualmente dispongono e di non sollevare alcuna eccezione al riguardo;

f) di accettare il bando, il disciplinare della procedura, i modelli, lo schema di contratto e le perizie tecniche;

g) di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale;

h) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse le spese della procedura d'asta, imposte, tasse e spese notarili) relativi

all'affitto del contratto di Ramo d'azienda saranno totalmente a carico dell'acquirente aggiudicatario;

i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

***

2.2 Eventuale offerta per persona da nominare

L'intenzione di presentare offerta per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del codice civile deve essere dichiarata dall'offerente il quale, laddove sia in possesso dei suddetti requisiti di partecipazione e risulti aggiudicatario, deve dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere fatta, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro tre giorni successivi a quello dell'aggiudicazione della procedura e fatta pervenire al Concedente entro gli ulteriori successivi tre giorni. La dichiarazione non ha effetto se non è accompagnata dall'accettazione della persona nominata o se non esiste una procura anteriore al contratto.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

***

2.3 Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria, pari all'importo indicato nel Bando, **della durata** di **365 giorni** dalla data di scadenza per la formulazione delle offerte.

La Garanzia dovrà essere comunque costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa con beneficiario il Concedente, recante indicazione delle seguenti

clausole: 1) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; 2) operatività a semplice richiesta scritta entro quindici giorni; 3) rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del codice civile.

***

2.4 Due attestati di sopralluogo obbligatorio

Le **attestazioni** dell'avvenuto sopralluogo dei due impianti che compongono il Ramo d'Azienda, previo appuntamento da richiedersi contattando il Concedente, ai riferimenti di cui al punto 1 del Bando, **almeno dieci giorni prima la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte** previsto nel Bando.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

Al momento della richiesta di sopralluogo saranno altresì trasmesse tramite PEC ed a specifica richiesta le perizie tecniche relative ai due impianti.

***

3 BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta idoneamente chiusa, recante all'esterno la dicitura "***offerta economica***" deve contenere l'**offerta economica** redatta sul "**Modello – Offerta economica**" ed indicante il rialzo offerto, in riferimento al canone a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in originale con firma olografa del concorrente, se società o ente.

Procura Notarile, in originale o in copia autentica, solo nel caso in cui l'offerta non sia presentata dall'offerente; dalla procura deve risultare che il procuratore,

oltre ad agire in nome e per conto dell'interessato sia autorizzato a presentare istanza e sottoscrivere l'offerta (procura speciale).

***

4 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel Bando, il soggetto che presiede la procedura di asta pubblica procederà, in seduta pubblica: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; e) a dare lettura del rialzo offerto; f) a formulare la graduatoria e la conseguente proposta di aggiudicazione sulla base della migliore offerta ricevuta.

Saranno ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti. A tal fine, qualora l'offerente non sia presente personalmente alla seduta di asta pubblica, può farsi rappresentare da un proprio delegato, munito di delega scritta e di copia di un valido documento di identità del delegante da questi firmato.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

***

5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione avverrà direttamente nella seduta pubblica e sarà disposta a favore del soggetto che ha presentato l'offerta più alta entro il termine stabilito dal Bando.

Qualora due o più concorrenti facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede in una successiva seduta, che verrà comunicata, ad una licitazione

richiedendo un rialzo ai soli rappresentanti o delegati di quest'ultimi presenti alla specifica seduta pubblica, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine (tre minuti di cronometro), secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

***

6 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

6.1 Verifiche sull'offerta e sull'aggiudicatario

Il Concedente procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, il quale dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati e procederà con separato provvedimento comunicato a tutti gli offerenti a dichiarare l'aggiudicazione.

***

6.2 Stipula del contratto

Il Concedente comunicherà l'aggiudicazione che potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Seguirà la stipula del Contratto di affitto di ramo d'azienda, come precisato ai seguenti punti 6.3 e 6.4.

***

6.3 Contratto di cessione di ramo d'azienda

La stipula del contratto di affitto del Ramo d'Azienda avverrà, in seguito all'aggiudicazione e previa comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di trenta giorni, subordinatamente:

a) all'esito delle indagini ambientali, da eseguirsi in contraddittorio tra le parti, ivi compreso l'affittuario uscente, a cura e spese dell'aggiudicatario entro **trenta**

giorni dall'aggiudicazione in relazione ad entrambi gli impianti, al fine di accertare che sugli stessi non siano presenti fenomeni di contaminazione;

b) alla produzione delle garanzie previste dallo schema di contatto;

c) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente e dallo schema di contratto;

d) alla formale indicazione da parte del Concedente del Notaio scelto da quest'ultimo presso il quale rogitare l'atto.

Il Concedente, nel caso di esito delle indagini che attestino la presenza di una contaminazione, anche per un solo impianto, si riserva comunque di non stipulare il contratto a proprio insindacabile giudizio, con conseguente revoca dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicataria non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, il Concedente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della garanzia provvisoria, salvo il risarcimento degli ulteriori danni che dovessero derivare al Concedente.

In ogni caso di mancata sottoscrizione del contratto, anche per circostanze diverse da quelle appena indicate, ivi compresa la revoca del bando e/o dell'aggiudicazione, all'aggiudicatario non spetterà comunque alcun compenso, risarcimento, indennizzo, neppure a titolo di spese.

***

6.4 Svincolo della cauzione

Il Concedente procederà alla restituzione della Garanzia provvisoria solo dopo la stipulazione del contratto di affitto del Ramo d'Azienda.

***

7 ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

7.1 Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti della procedura saranno pubblicati sul profilo del Concedente indicato nel Bando.

7.2 Documentazione di gara

1) disciplinare di gara;

2) modello di domanda;

3) modello di offerta;

4) schema di contratto di affitto di Ramo d'Azienda.

AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

Il Direttore

Nadia Marsegaglia