

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA GABURRI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

Dal 2009 a oggi

Gaburri e Associati srl, Via G. Matteotti 357, 25063, Gardone Val Trompia (BS)

Agenzia Assicurativa

Presidente e Titolare effettivo della società, Agente e procuratrice assicurativa

Responsabile dei rapporti istituzionali con le compagnie, procuratrice d'affari, responsabile piani di sviluppo di agenzia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

Dal 2004 al 2009

Gaburri Roberto, Via G. Matteotti 357, 25063, Gardone Val Trompia (BS)

Agenzia Assicurativa

Sub-Agente Procuratrice

Responsabile amministrativo e procuratrice di affari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2005 al 2006

Master professione Agente presso la compagnia Allianz di Milano.

Economia, diritto, marketing, matematica finanziaria, finanza e statistica applicate in ambito assicurativo.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1998 al 2004

Laureanda in Economia presso la facoltà di economia e commercio dell'Università degli studi di Brescia.

Matematica generale e finanziaria, economia politica ed aziendale, sociologia economica e politica, storia economica, diritto privato, pubblico e tributario, statistica economica, lingua inglese ed informatica.

- Qualifica conseguita

Laurea in economia con indirizzo in scienze economiche.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

10/7/2024

Dal 1992 al 1997

Diplomanda all'istituto tecnico commerciale con indirizzo informatico B. Pascal.

Ragioneria, diritto, matematica, economia e informatica.

Diploma superiore.

Dal 2018 a oggi

ACI delegazione Brescia.

Consigliere.

Italiana

Inglese

Elementare.

Elementare.

Elementare.

Gestione dei rapporti personali e di gruppo sia all'interno della società che con le compagnie assicurative.

Capacità comunicative nei rapporti con i clienti e i collaboratori.

Predisposizione al lavoro di gruppo.

Capacità decisionali

Progettazione di Business Plan.

Capacità di utilizzo degli apparecchi informatici ai fini commerciali e di sviluppo di progetti commerciali.

Predisposizione alla scrittura.

B

F.to Maria Gaburri